

-สำเนา-  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ลำทะแย	ประธานสภาฯ	ศักดิ์ ลำทะแย	
๒	นายชัยรัตน์ สีนา	รองประธานสภาฯ	ชัยรัตน์ สีนา	
๓	นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	
๔	นายบรรพต ต่องาม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒	บรรพต ต่องาม	
๕	นางบุญญา ต้วมสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	บุญญา ต้วมสี	
๖	นายชัยยะ ชื่นอารมณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	ชัยยะ ชื่นอารมณ	
๗	นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	เลขานุการสภาฯ	วิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.	อาคม คงกะเรียน	
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.	เกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.	จรัส คำวิเศษ	
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.	ฉลอง อยู่จันทร์	
๕	นางชัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชัชชญา อาจแสน	
๖	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	
๗	นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตยา คชกฤษ	
๘	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิรา บุญมา	
๙	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อวยพร แสงศิลา	
๑๐	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นิภา ศิริพันธ์	
๑๑	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนตรชนก คำเพ็ง	

-สำเนา-

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภา อบต. ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

ประธานสภา อบต.

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ และร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

ประธานสภา อบต.

**รับรองรายงานการประชุม**

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งเป็นการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แจกให้ไปแล้วนั้นให้พิจารณาว่าถูกต้องและจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**๔.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ชี้แจงระเบียบฯ

เลขานุการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน

งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบขอเสนอญัตติ

นายก อบต.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ข้าพเจ้า นายอาคม คงกะเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้พิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดและเหตุผล จักให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กล่าวในลำดับถัดไป

นักวิเคราะห์ฯ

ด้วย **สำนักปลัด** มีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. เนื่องจาก คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๘ ๐๐๑๙ ที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ใช้งานอยู่ มีอาการเปิดเครื่องไม่ติด ดับขณะใช้งานบ่อยครั้ง ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. เนื่องจาก ชุดอุปกรณ์สัญญาณไฟวับวาบ (ไฟฉุกเฉิน) และเครื่องเสียง หมายเลขครุภัณฑ์ ๘๐๑ ๔๙ ๐๐๐๒ ที่ติดตั้งกับตัวรถยนต์ตรวจการณ์ พอร์ด หมายเลขทะเบียน บต ๒๓๘๙ ได้เสื่อมสภาพลง ใช้งานติดๆดับๆ ไฟ ติดข้างเดียว เครื่องเสียงไม่ชัดเจน นำไปตรวจสภาพแล้ว ไม่คุ้มค่าในการ ซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าวใหม่ ให้พร้อม ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและใช้ในราชการต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ และประชาชนหรือขอทาง จราจรเมื่อมีราชการเร่งด่วน

๓. ด้วยสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกิจการสภา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓ ใบ สำหรับ จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเร็วใน การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในงานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน และงานกิจการสภา

ในการนี้สำนักปลัด จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p><b>รายการที่ ๑</b>  แผนงานการรักษาความสงบภายใน  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  งบดำเนินงาน  หมวดค่าใช้สอย  ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่  ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  โครงการ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย  เพื่อจ่ายเป็น  -ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเหยี่ยวยาหรือพันพู่  หลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า  จัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือ ด้านการเกษตร เป็นต้น</p> <p>(สำนักปลัด)  -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔  ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน      ๔๘,๙๘๘.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอนลด            ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                ๒๔,๙๘๘.๐๐ บาท</p>	<p><b>รายการที่ ๑</b>  แผนงานบริหารทั่วไป  งานสถิติและวิชาการ  งบลงทุน  หมวด ค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก  เพื่อจ่ายเป็น  -ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน  ประมวผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคา  มาตรฐานสำนักงบประมาณ (ฉบับประจำเดือนมีนาคม  ๒๕๖๖) รายการที่ ๑๒</p> <p>(สำนักปลัด)  -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม  ๒๕๖๖</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน            ๐.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอน                    ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                    ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p><b>รายการที่ ๒</b>  แผนงานการรักษาความสงบภายใน  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  งบดำเนินงาน  หมวดค่าใช้สอย  ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่  ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  โครงการ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย  เพื่อจ่ายเป็น  -ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู  หลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่า  จัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือ ด้านการเกษตร เป็น  ต้น  (สำนักปลัด)  -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖  -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๔  ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน      ๒๔,๙๘๘.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอนลด              ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                    ๒,๙๘๘.๐๐ บาท</p>	<p><b>รายการที่ ๒</b>  แผนงานการรักษาความสงบภายใน  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  งบลงทุน  หมวด ค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  โครงการ สัญญาณไฟไซเรนพร้อมชุดสัญญาณเสียง  เพื่อจ่ายเป็น  -ค่าจัดซื้อ สัญญาณไฟไซเรนพร้อมชุดสัญญาณเสียง  พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด</p> <p>(สำนักปลัด)  -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน              ๐.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอน                      ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                        ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p><b>รายการที่ ๓</b>  แผนงานการรักษาความสงบภายใน  งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  งบดำเนินงาน  หมวดค่าใช้สอย  ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่  ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  โครงการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย  พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร  ทบทวน  เพื่อจ่ายเป็น  -ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม สำหรับฝึกอบรมชุด  ปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวนใน  ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น ค่าวัสดุ เครื่อง  เขียน และอุปกรณ์ ใบประกาศนียบัตร ค่าถ่าย  เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ  สำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ  ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการ  ฝึกอบรม ค่ากระเป่าหนังสือหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสาร  สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง  และ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ  วิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ  (สำนักปลัด)  -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  ฝึกอบรม  และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗  -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  แก้ไข ครั้งที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน            ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอนลด                    ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                            ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</p>	<p><b>รายการที่ ๓</b>  แผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  งบลงทุน  หมวด ค่าครุภัณฑ์  ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  โครงการ ตู้เอกสาร  เพื่อจ่ายเป็น  - ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ชนิด ๔๐ แฟ้ม ขนาด  ๙๐x๓๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๓ ใบ ราคาใบ  ละ ๕,๕๐๐ บาท  (สำนักปลัด)  -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน            ๐.๐๐ บาท  จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม                    ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท  งบประมาณหลังโอน                            ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

รวม ๓ รายการ งบประมาณ ๖๒,๕๐๐.๐๐ บาท

ปลัด อบต. ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง รายละเอียดการโอนงบประมาณ  
 งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกองคลัง เพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองคลัง ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ  
 จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p><b>รายการที่ ๑</b>                      แผนงานบริหารงานทั่วไป                      งานบริหารงานคลัง                      งบบุคลากร                      หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                      ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน                      ท้องถิ่น                      เพื่อจ่ายเป็น                      - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน                      ท้องถิ่นและปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น                      ประจำปี(กองคลัง)                      ๑.ตำแหน่งนักบริหารงานการคลังระดับต้น                      (ผู้อำนวยการกองคลัง)                      ๒.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                      ๓.ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ                      ๔.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ                      ๕.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                      ๖.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ                      งาน</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖๖,๓๕๒.๐๐ บาท                      จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖,๕๐๐.๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน ๔๕๙,๘๕๒.๐๐ บาท</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป                      งานบริหารงานคลัง                      งบลงทุน                      หมวดค่าครุภัณฑ์                      ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน                      รายการ โต๊ะทำงานเหล็กแบบมีลิ้นชัก                      เพื่อจ่ายเป็น                      - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กแบบมีลิ้นชัก                      ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร                      พร้อมกระจก จำนวน ๑ ชุด ราคา ๖,๕๐๐.- บาท                      (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน                      ครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท                      จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๖,๕๐๐.๐๐ บาท                      งบประมาณหลังโอน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p><b>รายการที่ ๒</b></p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (กองคลัง) ๑.ตำแหน่งนักบริหารงานการคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) ๒.ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๓.ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๔.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕.ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๖.ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน      ๔๕๙,๘๕๒.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด              ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน                    ๔๔๘,๘๕๒.๐๐ บาท</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสาร เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ชนิด ๔๐ แฟ้ม ขนาด ๙๐x๓๐x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ใบ ราคาใบละ ๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน      -              บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม            ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน                    ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

รวม ๒ รายการ งบประมาณ ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท

ปลัด อบต.

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง รายละเอียดการโอนงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของกองช่าง เพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วย กองช่าง มีความประสงค์ ดังนี้

๑. ปรับปรุงห้องด้านหน้าสำนักงาน เป็นห้องทำงานของกองช่าง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยขอปรับปรุงประตูทางเข้าและจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องปรับอากาศและตู้เก็บเอกสาร

๒. ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อให้เพียงพอกับการใช้งานของบุคลากรและพร้อมบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	ตั้งจ่ายรายการใหม่
<p><b>รายการที่ ๑</b> แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (กองสวัสดิการสังคม) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ ๑)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๔)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p><b>รายการที่ ๑</b> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ ปี ทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๗,๒๐๐ บาท ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (กองช่าง) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

๕)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๙๖๕.๐๐ บาท  
จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๑๐,๗๖๕.๐๐ บาท

### รายการที่ ๒

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ (กองสวัสดิการสังคม)  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๔)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๗๖๕.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท  
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณหลังโอน ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

### รายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ ปรับปรุงประตูทางเข้าสำนักงานกองช่าง

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงประตูทางเข้าสำนักงานกองช่าง ให้เป็นงานประตูลูมิเนียม กระจกสีชา พร้อมรั้วถนนผนัง ไม้เติม เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

(กองช่าง)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท  
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท



**รายนามที่ ๔**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**งบบุคลากร**

**หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**เพื่อจ่ายเป็น**

-เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี (กองสวัสดิการสังคม)

๑.ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

๒.ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

-แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท.

๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๗,๑๐๐.๐๐ บาท

**รายนามที่ ๕**

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์**

**งบบุคลากร**

**หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**ประเภท เงินประจำตำแหน่ง**

**เพื่อจ่ายเป็น**

-เงินประจำตำแหน่ง (กองสวัสดิการสังคม) ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

-แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗-๒๕๖๙

**รายการที่ ๔**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานก่อสร้าง**

**งบลงทุน**

**หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ**

**โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใน**

**ดง**

**เพื่อจ่ายเป็น**

-ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร หลังคาเมทัลชีท พื้นปูกระเบื้อง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๓๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน ๓๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท

**รายการที่ ๕**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานก่อสร้าง**

**งบลงทุน**

**หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ**

**โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใน**

**ดง**

**เพื่อจ่ายเป็น**

-ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง กว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๔.๘๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร หลังคาเมทัลชีท พื้นปูกระเบื้อง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม	๖,๑๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลด	๖,๑๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน	๓๖๒,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๕,๙๐๐.๐๐ บาท		

**รวม ๔ รายการ งบประมาณ ๔๐๕,๘๐๐.๐๐ บาท**

ประธานสภา อบต. ตามที่ท่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ชี้แจง มีท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๔๘๕,๘๐๐ บาท โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง. ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ลาประชุม - เสียง

**๔.๒ รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น**

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ เลขาธิการสภา อบต. รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภา อบต.

เลขาธิการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕๙ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือ สั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตาม วรรคหนึ่งไว้แล้วหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ข้อ ๖๐ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวัน สิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติ ให้ขยายเวลา ยื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค สองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๒ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มี ระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทน อื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอ ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค สองแล้ว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงิน จำนวนนั้นเป็นอันพับไป

ข้อ ๖๓ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อน สิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน

จึงขอแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

โดยรายละเอียด จักให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ชี้แจงต่อไป

วัตถุประสงค์ ตั้งรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นตามเอกสารแนบการขอเงิน  
ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
 รายละเอียดประกอบการขออนุมัติการกันเงินรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/รายการ	จำนวนเงินที่กัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	บริหารทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	-
๒	บริหารทั่วไป	สถิติและวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-
๓	การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สัญญาณไฟไซเรนพร้อมชุด สัญญาณเสียงพร้อมติดตั้ง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							<b>๖๒,๕๐๐.๐๐</b>	-	-

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติการกันเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/รายการ	จำนวนเงินที่กัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-
๒	บริหารทั่วไป	บริหารงานคลัง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กแบบมีลิ้นชัก	๖,๕๐๐.๐๐	-	-
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	-

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติการกันเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/รายการ	จำนวนเงินที่กัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑	อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	๒๗,๒๐๐.๐๐	-	-
๒	อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงประตูทางเข้าสำนักงาน กองช่าง	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	-
๓	อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร	๕,๕๐๐.๐๐	-	-
๔	อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างต่างๆ	ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านในดง	๓๖๒,๖๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							<b>๔๐๕,๘๐๐.๐๐</b>	-	-

รวม ๙ รายการ งบประมาณ ๔๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท

### สรุป

การกักเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๙ รายการ  
เป็นเงิน ๔๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท

จึงขอเสนออนุมัติกักเงินจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ประธาน สภา อบต.

ตามที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน สภา อบต.

เพื่อให้การรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง พิจารณาการอนุมัติกักเงิน จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท  
ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้กักเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือครับว่าเห็นชอบหรือไม่ประการใด

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและอนุมัติการรายงานการขออนุมัติกักเงินดังกล่าว  
จำนวน ๙ รายการ โดยคะแนนเสียง ๖ เสียง (เป็นเอกฉันท์)

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ลาประชุม - เสียง

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕๙ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้วหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้  
จึงขอแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงทราบ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากถนน คสล.บ้านนายสนั่น จิตรปลื้ม ถึง บ้านนายอรุณ จิตรปลื้ม กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๔ เป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐.-บาท

๒. ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จากถนนสาธารณะกลาง หมู่บ้าน ถึง บ้านนายปลื้ม สีนาถ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๖๖.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕๖ ลำดับที่ ๕ เป็นเงิน ๙๓,๐๐๐.-บาท

๓. ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากบ้าน นายสมพงษ์ ผ่องใส ถึง บ้านนายปัญญา หนูน้อย ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๑๔.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓ เป็นเงิน ๑๗๙,๐๐๐.-บาท

๔. ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง เพื่อจ่ายเป็นโครงการ  
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากไร่นาง  
เหยื่อน นามศรี ถึง ไร่นายไพบูลย์ ปลื้มจิตร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว  
๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ  
๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๙๕.๐๐  
ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑  
ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก่ไขครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่  
๕๙ ลำดับที่ ๙ เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐.-บาท

ประธาน สภา อบต.

ตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการ  
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน สภา อบต.

เพื่อให้การรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น (กรณีก่อนนี้ผูกพัน)  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ  
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ  
๕๙ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ทราบรายการกัน  
เงิน จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐ บาท  
ผมขอมติที่ประชุม เพื่อทราบรายการกันเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังกล่าว

มติที่ประชุม

มีมติทราบการรายงานการขออนุมัติกันเงินดังกล่าว

จำนวน ๕ รายการ โดยคะแนนเสียง ๖ เสียง (เป็นเอกฉันท์)

- |                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| - เห็นชอบ            | ๕ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ         | - | เสียง |
| - งดออกเสียง         | ๑ | เสียง |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | เสียง |
| - ลาประชุม           | - | เสียง |

## ระเบียบวาระที่ ๕

นายชัยรัตน์ สีนาก  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

## กระทู้ถาม

กระทู้ถาม เรื่อง ก่อสร้างถนนคอนกรีตจากประปา หมู่ที่ ๓ ถึง บริเวณบ้าน ร.ต.ต. โยธิน ทวีกาญจน์ เลียบคลองชลประทานสายสองสามารถก่อสร้างได้หรือไม่

นายก อบต.

ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างดำเนินการสำรวจ แล้วสอบถามหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอน อย่างไรบ้างครับ

นายศักดิ์ ลำทะแย  
ส.อบต. หมู่ที่ ๕

กระทู้ถาม เรื่อง ไฟฟ้าสาธารณะ เลียบคลองชลประทานสายสอง ขาดช่วงอยู่ สามารถดำเนินการได้หรือไม่ครับ

นายอาคม คงกะเรียน

ได้ดำเนินการส่งหนังสือไปยังทางหลวงชนบท จำนวน ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายฉกาจ ดิษฐวงศ์ ถึง เขตเทศบาลตำบลหนองจอก ช่วงที่ ๒ จากเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ถึง บ้านนางเยาวลักษณ์ บัวศิริ เรียบร้อยแล้ว  
ขอให้ผู้อำนวยการกองช่าง ตามเรื่องต่อไปครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๖

## เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต. บ้านในดง

เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอท่ายาง ได้ลงนามอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อถือปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

นักวิเคราะห์ฯ

ตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๒๓ ถึง สำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๓๘๗๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ แจ้งว่า ร่าง  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วน  
ตำบล) ได้ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการด้านการปกครองใน  
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาปนาราชฎร เรียบร้อย  
แล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัด  
จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วน  
ตำบลที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี  
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อ  
จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

จังหวัดเพชรบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
สามารถดำเนินการเตรียมการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถก่อกำหนดผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้ว  
เสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลตามบัญชีรายชื่อฯ เข้าร่วมประชุมการ  
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐  
น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง  
เพชรบุรี รายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๘๗๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จังหวัดเพชรบุรี

โครงการที่ ๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่ ตำบลบ้านในดง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๕๖๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ สายทาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑,๕๕๖,๐๐๐ บาท ประเภทรายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น งบรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท

โครงการที่ ๒ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ ตำบลบ้านในดง กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๙๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕,๘๘๐.๐๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑ สายทาง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓,๖๑๑,๐๐๐ บาท ประเภทรายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น งบรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีขอลเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(ลงชื่อ) บุญญา ต้วมสี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางบุญญา ต้วมสี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) ชัยยะ ชื่นอารมณ์ กรรมการและเลขานุการฯ  
(นายชัยยะ ชื่นอารมณ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย  
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านในดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรอง  
รายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ศักดา ลำทะแย  
(นายศักดา ลำทะแย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง