



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาเห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ขอกำหนดตำแหน่ง และ ปรับปรุงตำแหน่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับขอกำหนดตำแหน่ง และ ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ฉบับขอกำหนดตำแหน่ง และ ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลัง คนพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอประกาศใช้แผนฯ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

  
(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



**การขอปรับปรุงตำแหน่ง ยุบตำแหน่ง**  
**ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘**



ยุบ : ประเภทเจ้าพนักงานพิสดุชำนาญงาน

กำหนดเพิ่ม : พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ  
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**  
**อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี**

การขอยุบตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่ง  
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เดิมเป็นสภาตำบลบ้านในดง ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง พ.ศ. ๒๕๓๘ ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เมื่อวันที่ ๒๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม  
๒๕๔๐ มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก และเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม  
๒๕๕๒ ได้ปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจากขนาดเล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งปัจจุบัน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ๖๒/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มี  
พื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๓.๓๖ ตารางกิโลเมตร โดยคิดเป็นไร่จำนวน ๘,๓๕๐ ไร่

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลมาปลาเค้า	อำเภอท่ายาง
	ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองจอก	อำเภอท่ายาง
	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองจอก	อำเภอท่ายาง
	ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลท่ายาง	อำเภอท่ายาง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตตำบลในท้องที่อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙)

ระยะห่างจากจังหวัดเพชรบุรี ๒๕ กิโลเมตร

ระยะห่างจากอำเภอท่ายาง ประมาณ ๗ กิโลเมตร

ภูมิประเทศ (แสดงภูมิประเทศของ อบต.)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองชลประทานไหลผ่าน จำนวน ๑ สาย ประชากร  
ของตำบลบ้านในดงประมาณ ๘๘% ประกอบอาชีพทางการเกษตร ตำบลบ้านในดงมีพื้นที่ทั้งหมด ๘,๓๕๐ ไร่ มีพื้นที่ทาง  
การเกษตร ๗,๘๒๒ ไร่ พื้นที่อุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ พืชหลักได้แก่ ข้าว มะนาว ฝรั่ง กล้วย เป็นต้น

ตำบลบ้านในดง แบ่งเขตการปกครองตามกฎหมายท้องถิ่น แบ่งเป็น ๖ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตการปกครอง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงทั้งหมดแยกได้ ดังนี้

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ชื่อ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	หลังคา เรือน	จำนวนประชากร		
				ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านในดง	นายนิพนธ์ ชาวไทย	๑๑๒	๑๙๙	๑๙๙	๓๙๘
๒	บ้านชายนา	นายกนกศักดิ์ บัวประสม กำนันตำบลบ้านในดง	๑๕๑	๒๐๔	๒๑๙	๔๒๓
๓	บ้านหัวเข้	นายพนา วงศ์ญาติ	๑๓๓	๒๔๗	๒๓๑	๔๗๘
๔	บ้านใหม่	นายไพฑูรย์ ช่างน้ำ	๑๖๘	๒๔๘	๒๗๕	๔๔๓
๕	บ้านในดง	นายนรินทร์ เฟื่องเยี่ยม	๑๒๗	๑๘๗	๒๐๔	๓๑๑
๖	บ้านหนองค่าง	นายปรีชา หนูน้อย	๑๗๕	๓๐๕	๓๓๗	๖๔๒
รวม			๘๖๖	๑,๓๙๐	๑,๔๖๕	๒,๘๕๕

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบันเท่ากับ ๑๗,๔๖๗,๔๐๐ บาท

รายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบันเท่ากับ ๒๗,๙๖๗,๐๐๐ บาท

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ ๖๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงตำแหน่ง ยุบตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ในการบริหารงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านในดง ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง     | ประธานกรรมการ      |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง       | กรรมการ            |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ            |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ            |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ            |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ            |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ/ เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ให้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และจะต้องพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

/ ๑. สภาพทั่วไป

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เหตุผลความจำเป็นการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๔. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่มีอะไรบ้าง
๕. ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยให้มีการเปรียบเทียบให้เห็นว่าภารกิจปัจจุบันมีอะไรบ้าง จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น หรือลดลงมีอะไรบ้าง
๖. กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
๗. กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๘. ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๙. การกำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง สำนักงานปลัด โทร.๐ ๓๒๔๕ ๒๒๕๘

ที่ พบ.๗๕๖๐๑/- ..... วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

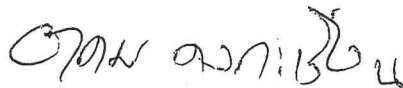
เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายอาคม คงกระเรียน)

ประธานกรรมการ/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

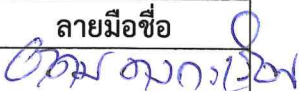


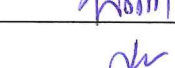
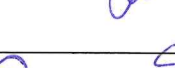
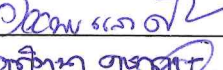
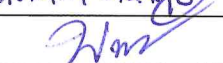

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	ประธานกรรมการ	
๒	นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	กรรมการ	
๓	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	กรรมการ	
๔	นางชัชชญา อาจแสน	กรรมการ	
๕	นางสาวจิรา บุญมา	กรรมการ (รักษาราชการแทน) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางสาวอวยพร แสงศิลา	กรรมการ	
๗	นางอาทิตย์ยา คชกฤษ	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นางบังเอิญ คำมูล	ผู้ช่วยเลขานุการ	



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังแผน ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี

.....

- |                  |  |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                    |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม                            |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเพื่อพิจารณา<br>๓.๑ ยุบตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ   |



(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันศุกร์ ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอาคม คงกะเรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่พิจารณาปรับปรุง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และจะต้องพิจารณาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เหตุผลความจำเป็นการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๔. ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่มีอะไรบ้าง
๕. ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยให้มีการเปรียบเทียบให้เห็นว่าภารกิจปัจจุบันมีอะไรบ้าง จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง
๖. กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
๗. กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ ภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง
๘. ตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มีการขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
๙. การกำหนดตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในแผนอัตรากำลังต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน : - ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง พิจารณาการขอยุบตำแหน่ง และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ประธาน : ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง รายงานต่อคณะกรรมการการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ปลัด อบต. : เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เนื่องจากต้องการยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง

**เหตุผลความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงตำแหน่ง**

เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งที่มีอยู่เพื่อให้เกิดเป็นการปรับเทียบงบประมาณในการกำหนดแผนให้มีความเหมาะสมและรองรับตำแหน่งใหม่ที่มีความจำเป็นต้องต่อองค์กร โดยขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ อันเนื่องมาจาก ในขณะนี้ กองคลัง มี บุคลากรในตำแหน่งที่มีคนครอง อันได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ผู้ช่วยการเงินและบัญชี คนงานจ้างเหมา ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และที่มีตำแหน่งและไม่มีคนครอง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขอยุบ ซึ่งในตำแหน่งที่มีอยู่สามารถทำงานแต่ละตำแหน่งได้ บริหารจัดการในตำแหน่งได้ดีพอสมควร จึงขอยุบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุที่ไม่มีคนครอง เพื่อจะได้ปรับเทียบงบประมาณ ไปใช้ในตำแหน่งที่มีความจำเป็นในขณะนี้

ข้อกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ในขณะนี้กองช่าง ที่มีคนครองประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง (ทำเรื่องขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ อบต.เขากระปุก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ จะถึงนี้ และมี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒ คน ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คน คนงานจ้างเหมา ๑ คน ในตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (อยู่ระหว่างขออัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ทำให้ภาระหน้าที่ในกองช่างในเรื่องของการดำเนินการโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการเป็นไปค่อนข้างลำบาก ขาดบุคลากรที่จะมาช่วยงานด้านนี้ ประกอบกับที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันยังต้องใช้บุคลากรที่ไม่ตรงกับงาน เช่น กรณีออกไปคุมงานก่อสร้างในบางครั้ง จำเป็นต้องใช้ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าไปดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องมี ผู้ช่วยนายช่างโยธาเพิ่มขึ้น เพื่อมาช่วยงานด้านช่างโดยเฉพาะ

(นางบังเอิญ คำมูล)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงมีความจำเป็น ต้องยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อให้การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประธานฯ ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้วย ระบุว่า เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลหรือไม่

ปลัด อบต. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการขอ กำหนดตำแหน่งปรับปรุงตำแหน่ง ในกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) พบว่าขณะนี้ภาระค่าใช้จ่ายใน ส่วนของเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

**ภาระค่าใช้จ่าย (เดิม)**

ปี ๒๕๖๗ = ๓๘.๕๑ %

ปี ๒๕๖๘ = ๓๗.๘๔ %

ปี ๒๕๖๙ = ๓๗.๑๗ %

**ภาระค่าใช้จ่าย (ปรับปรุงใหม่)**

ปี ๒๕๖๗ = ๓๘.๗๙ %

ปี ๒๕๖๘ = ๓๘.๐๒ %

ปี ๒๕๖๙ = ๓๗.๓๕ %

รายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายก็มีอยู่เพียงเท่านั้น มีท่านใดมีข้อสงสัยประการใดหรือไม่ เชิญ สอบถามได้เลยครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยประการใดหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม กระผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการขอ กำหนด ตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มและขอยุบตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ในตำแหน่ง ดังนี้  
กองคลัง ยุบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ  
กองช่าง กำหนดตำแหน่งใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วย นายช่างโยธา  
โดยให้นักทรัพยากรบุคคล ส่งรายละเอียด เอกสารต่างๆ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาต่อไป



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางบังเอิญ คำมูล รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน ฯ มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่อง อื่น ๆ จะเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

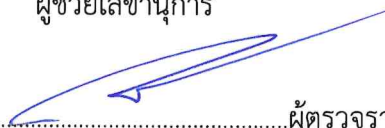
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางบังเอิญ คำมูล)

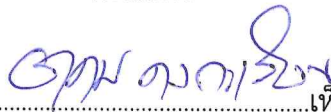
ผู้ช่วยเลขานุการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)

กรรมการ



.....เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายอาคม คงกะเรียน)

ประธานกรรมการ



(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลฝ่ายวิชาการ

## ทะเบียนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน/บาท
๑	<u>สำนักปลัด</u> นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๖,๕๖๐.-
๒	นางอาทิตย์ยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙,๖๓๐.-
๓	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑,๕๐๐.-
๔	นางบังเอิญ คำมูล	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖,๘๖๐.-
๕		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	ว่าง
๖	<u>กองคลัง</u> นางชัชฌา อางแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๐,๒๖๐.-
๗	นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๓,๓๑๐.-
๘	นางสาวชมภู คชะมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๓,๓๑๐.-
๙		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง(ขอยุบ)
๑๐	นางสาวชลลดา พ่วงสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๘,๘๘๐.-
๑๑	นางสุชานันท์ นาคเนียม	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๕,๒๒๐.-
๑๒.	<u>กองช่าง</u> อุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )	ต้น	๔๐,๒๖๐.-
๑๓	-	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	ว่าง
๑๔	<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u> นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา )	ต้น	๓๕,๒๒๐.-
๑๕		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	ว่าง
๑๖	-	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง
๑๗	นางสาวขวัญเรือน บุญอยู่	ครู	คศ.๒	๒๘,๐๕๐.-
๑๘		ครู <i>(นางบังเอิญ คำมูล)</i> นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คศ.๑	ว่าง
๑๙	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ว่าง
๒๐	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชน	ปง.	๒๓,๕๕๐.-
๒๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง

ทะเบียนข้อมูลอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สำนักปลัด	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	นางสาวชัชสุดา สว่างอารมณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๒,๗๗๐
๒	นางสาวณัชพร ลำเลิศ	ผู้ช่วยนักจัดงานทั่วไป	๑๙,๘๐๐
๓	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๖,๖๕๐
๔	นางสาวสุภาวดี จินตานุช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑๒,๗๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๕	นายเทวฤทธิ์ คำเพ็ง	คนงาน	๙,๐๐๐
กองคลัง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๖	นางเกสริน บุญเต็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๒,๔๒๐
กองช่าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๗	นายกิตติ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๑,๕๙๐
๘	นายนิพนธ์ สีนาก	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๔,๓๕๐
๙	นางสาวกฤติยา บุญเต็ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๑,๙๑๐
๑๐	นางสาวธัญญา ลำทะแย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐
๑๑	นายสมพงษ์ จันทรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๐,๔๔๐
	คนงานทั่วไป		
๑๒	นายสุเชษฐ์ จันทร์น้อย	พนักงานขับรถยนต์	๙,๐๐๐
กองการศึกษา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๓	นางสาวกนกวรรณ เกษสุริยงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๙,๗๓๐

  
(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งและยุบตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
กำหนดตำแหน่งกองช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

อบต.บ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก กองช่าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาต งานปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า งานวางโครงการและการควบคุมการก่อสร้าง งานรื้อวาง แนวเขตที่ดิน การตรวจสอบแก้ไขปัญหาระวางและให้บริการประชาชน และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานดังที่กล่าวมานี้มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านช่างโยธา ทำให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ไม่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเท่าที่ควรจะเป็น ประกอบกับตำแหน่งที่มีอยู่ คงต้องรอ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่ง นายช่างโยธา ตามที่ร้องขอ (ซึ่งยังคงไม่ได้) และประกอบ กับ ผู้อำนวยการกองช่าง มีความจำเป็นต้องย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ของ อบต.อื่น ซึ่ง บุคลากรในกองช่าง มีดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (ทำเรื่องขออนุญาตย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ที่ อบต. เขาระบุก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒ คน
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ คน
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน
- พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คน
- คนงานจ้างเหมา ๑ คน

ในตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (อยู่ระหว่างขออัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น)

**ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ** สังกัดกองคลัง เนื่องจากในปัจจุบันกองคลัง เมื่อปรับเกลี่ย ตำแหน่งแล้ว บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงขอยุบตำแหน่ง ที่มี ความเกี่ยวข้องกัน และเป็นตำแหน่งว่าง อันเนื่องมาจาก ในขณะนี้ กองคลัง มี บุคลากรในตำแหน่งที่มีคน ครอง อันได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ ผู้ช่วยการเงินและบัญชี คนงานจ้าง เหมา ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และที่มีตำแหน่งและไม่มีคนครอง คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขอยุบ(เดิมเป็นตำแหน่งที่บุคลากรเกษียณอายุราชการ) ซึ่งใน ตำแหน่งที่มีอยู่สามารถทำงานแต่ละตำแหน่งได้ บริหารจัดการในตำแหน่งได้ดีพอสมควร จึงขอยุบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุที่ไม่มีคนครอง เพื่อจะได้ปรับเกลี่ยงบประมาณ ไปใช้ในตำแหน่งที่มีความจำเป็นในขณะนี้ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคล



(นางบังเอิญ คำมูล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

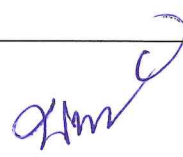
**ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังใหม่ ( อบต.ประเภทสามัญ)**

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖ โดยมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่องการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน และตามประกาศปรับปรุงโครงการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ (นางบังเอิญ คำมูล)</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ส่วนราชการเพิ่มเติมที่ตั้งไว้</p>

*(Handwritten signature and stamp)*  
 (นางบังเอิญ คำมูล)  
 นักวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและป่าไม้</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและป่าไม้</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	



(นางบงเอญะ ทาสุต)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบุคคลกรทางการศึกษา</li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองการคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับ – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบุคคลกรทางการศึกษา</li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองการคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับ – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ส่วนราชการเดิมที่ตั้งไว้</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- งานตรวจสอบ</li> <li>- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานพัฒนารายได้</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานแบบแผนก่อสร้าง</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- งานตรวจสอบ</li> <li>- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานพัฒนารายได้</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานแบบแผนก่อสร้าง</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: right;">(นางบังเอิญ คำมูล) นักวิชาการบุคคลชำนาญการ</p>	<p>ส่วน ราชการ การ เดิม ที่ตั้งไว้</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ส่วน ราชการ การ เดิม ที่ตั้งไว้</p>
<p><b>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานวางผังและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานวางผังและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p>	<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p>	
<p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	
<p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบริหารทั่วไป</li> <li>- ด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบริหารทั่วไป</li> <li>- ด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: right;">(นางบังเอิญ คำมูล) นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ</p>	



## ๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้กำหนดภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๖ ส่วน ทำให้จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งของการใช้บุคลากรตามภารกิจและตามโครงสร้างส่วนราชการ แยกออกตามแต่ละส่วนราชการได้ตามโครงสร้าง ดังนี้

### สำนักปลัด

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่นักบริหารงานท้องถิ่น มีหัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คนงาน ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง แต่ในปัจจุบันปริมาณงานของสำนักปลัดมีจำนวนปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทั้งงานด้านเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบเทคโนโลยี งานโครงการต่างๆ งาน สบสช. การเบิกจ่ายตรง งานภารกิจถ่ายโอน และงานการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอและงานอื่นๆ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้วางแผนตามโครงสร้างดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (เดิมว่าง)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

  
(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## กองคลัง

ตามโครงสร้าง กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง ทำหน้าที่นักบริหารงานการคลัง นักวิชาการเงิน และบัญชีนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง และมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ช่วยเหลืองานในส่วนของกองคลังเนื่องจากในปัจจุบันปริมาณงานของกองคลังมีจำนวนปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทั้งงานด้านเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีงานโครงการต่างๆ ด้านจัดเก็บภาษี งานด้านบัญชีระบบ laas งาน สปสข. การเบิกจ่ายตรง เพื่อให้รายได้ และงบต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และความก้าวหน้าทาง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้วางแผนตามโครงสร้างดังนี้

### ๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)  
(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)ว่าง

### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

## กองช่าง

ตามโครงสร้าง กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง ทำหน้าที่นักบริหารงานการช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานในส่วนของกองช่างได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดำเนินการตามโครงการ และงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาภายในองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเต็มไว้ตามความจำเป็น เพื่อให้มีข้าราชการในกองช่าง ช่วยปฏิบัติการในการช่วยกิจการงานช่าง ในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ ตามโครงสร้างดังนี้

### ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
- นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)ว่าง

### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา (เต็ม)
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ประเภท ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

### พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามโครงสร้าง ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ครู คศ.๒ ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ในส่วนของ ๒ ตำแหน่ง ใช้เงินงบประมาณถ่ายโอน มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางด้านการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากการวิเคราะห์ปริมาณงานและภาระหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง แต่ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเดิมไว้ตามความจำเป็น ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในส่วนของ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เดิมว่าง)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา

๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอนจะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ว่าง))

๒. ครู (ครู คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอน)

๓. ครู (ครู คศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอน ว่าง)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา(เดิม) (งบถ่ายโอน)

### กองสวัสดิการสังคม

ตามโครงสร้าง กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานในด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเดิมไว้ตามความจำเป็น ตามโครงสร้างดังนี้

#### ๕. กองสวัสดิการสังคม

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (เดิมว่าง)

๒. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามโครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลและประหยััดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความจำเป็นต้องเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา (เดิมว่าง)

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (อบต.ประเภทสามัญ) ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑				
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (อบต.ประเภทสามัญ) ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชานนา</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	(งบเงินอุดหนุนจะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ)
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>รวม</b>	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑	-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	+๑	-	-	

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักงานปลัด อบต.

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) $๔๔,๑๓๐ \times ๑๒ = ๕๒๙,๕๖๐$	๑	๔๔,๑๓๐ ๑๔,๐๐๐	๖๙๗,๕๖๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) $๓๗,๙๖๐ \times ๑๒$ เงินประจำตำแหน่ง	๑	๓๗,๙๖๐ ๓,๕๐๐	๔๑๗,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ $๓๕,๒๒๐ \times ๑๒$	๑	๓๕,๒๒๐	๔๖๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ $๒๐,๔๔๐ \times ๑๒$	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๙,๑๓๐	๒๒๙,๕๖๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๖,๐๘๐	๑๙๒,๙๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๓๓๐	๑๔๗,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๒,๓๓๐	๑๔๗,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
๑	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

หมายเหตุ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

(นางบังเอิญ คำมุก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองคลัง

๑) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) เงินประจำตำแหน่ง	๑	๓๙,๐๘๐ ๓,๕๐๐	๕๑๐,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๗,๑๖๐
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	๒๘,๘๘๐	๓๔๖,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ขก.)	๑	๓๕,๒๒๐	๔๖๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ขก.)	๑	๓๕,๒๒๐	๔๖๒,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ขง.)	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๕,๗๖๐	๖,๑๐๐	๖,๒๔๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการพัสดุ (เป็นกรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๙,๗๔๐	๔๙,๔๘๐	๓๕๕,๓๒๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองช่าง

๑) กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) เงินประจำตำแหน่ง	๑	๓๘,๕๒๐ ๓,๕๐๐	๔๒๒,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑)๑๓,๘๖๐ ๒)๑๑,๑๙๐	๒	๑๓,๘๖๐ ๑๑,๑๙๐	๑๖๖,๓๒๐ ๒๓๔,๒๘๐	๖,๗๒๐ ๕,๔๐๐	๖,๙๖๐ ๕,๖๔๐	๗,๒๐๐ ๕,๘๘๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภททักษะ)	๑	๑๐,๐๘๐	๑๒๐,๙๖๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑					
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**กองสวัสดิการสังคม**

๑) กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๒๒,๑๗๐	๒๖๖,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๑๕,๕๓๐	๕๐,๑๗๐	๓๙๓,๖๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้


ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

**หมายเหตุ**

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

  
 (นางบังเอิญ ท.บุญ...)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑	๓๔,๑๑๐ ๓,๕๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๒	ครู คศ.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๒๖,๘๓๐	๓๔๓,๘๐๐	-	-	-
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๙,๗๔๐ (ป๕)	๔๙,๔๘๐ (ป๕)	๓๕๕,๓๒๐
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เป็น กรอบอัตรากำลังที่กำหนดเพื่อ รอกการจัดสรรงบประมาณที่ (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)ว่าง)	๑	๐	๐	๐
๓	ครู คศ.๑ (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๑๕,๔๔๐	๓๔,๓๑๐	๒๒๑,๓๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-


๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

  
 (นางบังเอิญ คำมูล,  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	-	-	-	-	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (เดิมว่าง)	๑	๙,๗๔๐ (ป๕)	๔๙,๔๘๐ (ป๕)	๓๕,๕๑๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๗๑๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓.๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๐๒.๙๙

หมายเหตุ

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

  
 (นางบังเอิญ คำมูล)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น บัญชีประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่าม่วง จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน	จำนวนคนที่มียู่		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องในช่วง ๓ ปีข้างหน้า		อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด		การใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัด อบต. (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๒๙,๕๖๖	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๓๓๗,๐๐๐	๒๕๖๘	๓๓๖,๕๖๐	๓๕๖,๑๒๐	
	<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>																
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐		
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๒๕๕,๒๕๐		๑	๑	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐		
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐		
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	เดิมทาง	
	<b>พนักงานจ้างงานภารกิจ</b>																
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พ.ภารกิจ	๑	๒๒๙,๕๖๐		๑	๑	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๘๐๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๘,๓๖๐		
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พ.ภารกิจ	๑	๑๙๖,๙๖๐		๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๘,๘๐๐	๒๑๗,๒๐๐		
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พ.ภารกิจ	๑	๑๔๗,๙๖๐		๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๕๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	พ.ภารกิจ	๑	๑๙๗,๙๖๐		๑	๑	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๕๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																
๑๐	คนงาน	พ.จ้างทั่วไป	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>																
๑๑	ผ.กองคลัง (อำนาจการท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐		
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๓๙,๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	เดิมทาง	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐		
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐		
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๓๔๖,๕๖๐		๑	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๓๕,๖๘๐	๓๔๖,๒๔๐	๓๕๑,๑๒๐		

(นางบังเอิญ กิ่งมณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อรายงาน	ประเภท	จำนวน	จำนวนคนที่มีอยู่		อัตรากำลังที่คาดว่า		อัตรากำลังคน		การใช้จ่ายเงินเพิ่ม(๒)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)				หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	จะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐			๑	๑	๑		๑๑,๐๕๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๖๙,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๕๔,๐๐๐			๑	๑	๑		๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๙,๗๖๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																	
๑๘	ผอ.กองช่าง (อำนวยการท้องถิ่น)	อ.ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๖๒,๒๕๐	๑	๑	๑	๑		๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๒๐	๕๗๑,๕๒๐	๕๘๖,๕๒๐	๕๘๖,๕๒๐	
๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๕๗,๕๐๐		๑	๑	๑	๑		๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๑,๙๔๐	๓๑๑,๙๔๐	เดิมว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คนที ๑)	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๖๖,๓๒๐		๑	๑	๑	๑		๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
๒๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คนที ๒)	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๓๕,๒๕๐		๑	๑	๑	๑		๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๘๐๐	๑๓๙,๖๕๐	๑๔๕,๖๕๐	๑๔๕,๖๕๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๔๙,๖๘๐	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๘๐	๑๔๙,๖๘๐	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐		๑	๑	๑	๑		๔,๙๒๐	๕,๐๕๐	๕,๒๐๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๐,๙๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	๑					๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																	
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ.ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	๑		๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๓๖,๖๔๐	๔๕๐,๙๒๐	๔๕๐,๙๒๐	
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	๑		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	เดิมว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชานานา																	
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อ.ต้น	๑	๐			๑	๑	๑	๑								สมทบโรงเรียนวัดบ้านชานานา (๒๖)
๒๙	ครู (คนที ๑)	คศ๒	๑	๑			๑	๑	๑	๑								จ้างจากเงินอุดหนุน
๓๐	ครู (คนที ๒)	คศ๑	๑	-			๑	๑	๑	๑								จ้างจากเงินอุดหนุน (๒๖)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	พ.ภารกิจ	๑	๑			๑	๑	๑	๑								จ้างจากเงินอุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก (นางบงกช ทรัพย์)

(นางบงกช ทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อรายงาน	ประเภท	จำนวน	จำนวนคนที่ไม่มีอยู่		อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วง ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังเดิม		ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ			
				ทั้งหมด	ปัจจุบัน		เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๓๒	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๓๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อ.ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	เพิ่มงาน
๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐,๖๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๖๖๐	๒๘๗,๘๒๐	๒๙๙,๓๔๐	
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																	
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	เพิ่มงาน
(๔)	รวม (๔)		๓๔	๒๖	๘,๖๑๘,๒๔๐	๓๔	๓๔	+๑	๒๕๖๗,๐๔๐	๒๕๖๘,๑๘๐	๒๕๖๙,๕๔๐	๓๐๐,๕๔๐	๓๐๐,๕๔๐	๓๐๐,๕๔๐	๙,๕๓๖,๕๔๐	๙,๘๓๗,๐๘๐	๑๐,๑๓๗,๐๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
<b>งบประมาณรายจ่ายประจำปี</b>																		
									๒๗,๗๖๖,๕๕๖	๒๙,๑๐๒,๓๘๓,๘๐	๓๐,๕๕๗,๕๖๒,๙๙				๒๗,๘๕๔	๓๗,๑๗๑	๓๗,๑๗๑	
									งบปร.๖๗	งบปร.๖๘	งบปร.๖๙				งบปร.๖๗	งบปร.๖๘	งบปร.๖๙	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนจากกรมฯ



(นางบงกชเชษฐ์ กัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**การขอยุบตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่ง  
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘**

**ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังใหม่ ( อบต.ประเภทสามัญ)**


ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่องการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน และตามประกาศปรับปรุงโครงการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔


โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานนิติการ</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ส่วนราชการเดิมที่ตั้งไว้</p>

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับ</b>  <b>ผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและป่าไม้</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่</b>  <b>รับ ผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตรและป่าไม้</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

  
 (นางบังเอิญ คำมูล)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบุคคลกรทางการศึกษา</li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองการคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบุคคลกรทางการศึกษา</li> <li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง</li> <li>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> <li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองการคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน และบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p style="text-align: right;">         (นางบังเอิญ คำมูล)        ให้อำนาจการบุคคลชำนาญการ     </p>	<p>ส่วน ราชการ เดิม ที่ตั้งไว้</p>

<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p style="text-align: center;">โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>
<p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- งานตรวจสอบ</li> <li>- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน</li> <li>- งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- งานตรวจสอบ</li> <li>- งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดเก็บและดูแลรักษาทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">         (นางบังเอิญ คำมูล)        นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     </div>	<p>ส่วน ราชการ เพิ่มเติม ที่ตั้งไว้</p>

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (อบต.ประเภทสามัญ) ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><b>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขปโภค</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานวางผังและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบริหารทั่วไป</li> <li>- ด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค</b> มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขปโภค</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ และแผนที่</li> <li>- งานวางผังและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> <li>- งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบริหารทั่วไป</li> <li>- ด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p>ส่วน ราชการ การ เดิม ที่ตั้งไว้</p>

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## ๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้กำหนดภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เป็น ๖ ส่วน ทำให้จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งของการใช้บุคลากรตามภารกิจและตามโครงสร้างส่วนราชการ แยกออกตามแต่ละส่วนราชการได้ตามโครงสร้าง ดังนี้

### สำนักปลัด

มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่นักบริหารงานท้องถิ่น มีหัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คนงาน ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง แต่ในปัจจุบันปริมาณงานของสำนักปลัดมีจำนวนปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทั้งงานด้านเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบเทคโนโลยี งานโครงการต่างๆ งาน สปสช. การเบิกจ่ายตรง งานภารกิจถ่ายโอน และงานการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารอยู่เสมอและงานอื่นๆ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้วางแผนตามโครงสร้างดังนี้

### ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

#### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |                          |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)     |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)     |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็มว่าง) |

#### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
| ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป       | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- |         |                      |
|---------|----------------------|
| - คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
|---------|----------------------|

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## กองคลัง

ตามโครงสร้าง กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง ทำหน้าที่นักบริหารงานการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง และมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ช่วยเหลืองานในส่วนของกองคลังเนื่องจากในปัจจุบันปริมาณงานของกองคลังมีจำนวนปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทั้งงานด้านเกี่ยวกับสารสนเทศและระบบเทคโนโลยี งานโครงการต่างๆ ด้านจัดเก็บภาษี งานด้านบัญชีระบบ laas งาน สปสข. การเบิกจ่ายตรง เพื่อให้รายได้ และงบต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และความก้าวหน้าทางราชการ ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้วางแผนตามโครงสร้างดังนี้

### ๒. กองคลัง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)<br>(ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)    |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)    |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็มยุบ) |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)    |
| ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ชก.)  | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)    |
| ๖. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)   | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)    |

### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
|-------------------------------------|----------------------|

## กองช่าง

ตามโครงสร้าง กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา ทำหน้าที่นักบริหารงานการช่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ทำหน้าที่แต่ละตำแหน่ง เนื่องจากปริมาณงานในส่วนของกองช่างได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดำเนินการตามโครงการ และงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาภายในองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเต็มไว้ตามความจำเป็น ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จำเป็นต้องกำหนด ผู้ช่วยนายช่างโยธา ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง เพื่อมาช่วยการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาตำบล และงานด้านอื่น ๆ ได้วางแผนตามโครงสร้างดังนี้

### ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)     |
| ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง.   | จำนวน ๑ อัตรา (เต็มว่าง) |

### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา            | จำนวน ๒ อัตรา (เต็ม)<br>(กำหนดเพิ่ม๑) |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)                  |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า           | จำนวน ๒ อัตรา (เต็ม)                  |
| ๔.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)                  |

### พนักงานจ้างทั่วไป

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ๑.พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม) |
|--------------------|----------------------|

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามโครงสร้าง ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ครู คศ.๒ ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ในส่วนของ ๒ ตำแหน่ง ใช้เงินงบประมาณถ่ายโอน มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทางด้านการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จากการวิเคราะห์ปริมาณงานและภาระหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง แต่ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเดิมไว้ตามความจำเป็น ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในส่วนของ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (เต็มว่าง)

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา

๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอนจะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ว่าง))

๒. ครู (ครู คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอน)

๓. ครู (ครู คศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา (งบถ่ายโอน ว่าง)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา(เต็ม) (งบถ่ายโอน)

#### กองสวัสดิการสังคม

ตามโครงสร้าง กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน ทำหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานในด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ก็ยังคงตำแหน่งที่ว่างเดิมไว้ตามความจำเป็น ตามโครงสร้างดังนี้

#### ๕. กองสวัสดิการสังคม

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (เต็มว่าง)

๒. นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา (เต็ม)

#### ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามโครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลและประหยัดงานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความจำเป็นต้องเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา (เต็มว่าง)

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (อบต.ประเภทสามัญ) ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม
<b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑				
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	-๑			-๑	-	-	ขอยุบ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (อบต.ประเภทสามัญญ) ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	+๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนจะสรรหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ) เดิมว่าง
ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุนฯ)
<b>๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<b>รวม</b>	๑๗	๑๘	๑๘	๑๘	+๑	-	-	
<b>รวมทั้งหมด</b>	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักงานปลัด อบต.

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ๔๖,๕๖๐*๑๒ = ๕๕๘,๗๒๐	๑	๔๖,๕๖๐ ๑๔,๐๐๐	๗๒๖,๗๒๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๓๙,๖๓๐*๑๒ เงินประจำตำแหน่ง	๑	๓๙,๖๓๐ ๓,๕๐๐	๕๑๗,๕๖๐	๑๕,๒๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓๖,๘๖๐*๑๒	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒๑,๕๐๐*๑๒	๑	๒๑,๕๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๙,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๖,๖๕๐	๑๙๙,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๗๗๐	๑๕๓,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑๒,๗๗๐	๑๕๓,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือนขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**กองคลัง**

๑) กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) ๔๐,๙๐๐*๑๒ = ๔๙๐,๘๐๐๐ เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐*๑๒ = ๔๒,๐๐	๑	๔๐,๙๐๐ ๓,๕๐๐	๕๓๒,๘๐๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐
๒	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๒๘,๘๘๐	๓๕๖,๕๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๒,๔๒๐	๑๔๙,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๑๐๐	๖,๒๔๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

**หมายเหตุ** การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

(นางบิ่งเบญจมาภรณ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองช่าง

๑) กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) ๔๐,๒๖๐*๑๒ = ๔๘๓,๑๒๐ เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐*๑๒ = ๔๒,๐๐๐	๑	๔๐,๒๖๐ ๓,๕๐๐	๕๒๕,๑๒๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑)๑๔,๓๕๐ ๒)๑๑,๕๙๐	๒	๑๔,๓๕๐ ๑๑,๕๙๐	๑๗๒,๓๐๐ ๑๓๙,๐๘๐	๖,๙๖๐ ๕,๖๔๐	๗,๒๐๐ ๕,๘๘๐	๗,๕๖๐ ๖,๑๒๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๙๑๐	๑๔๒,๙๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภททักษะ)	๑	๑๐,๔๔๐	๑๒๕,๒๘๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นายช่างโยธา (ปง./ขง.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๘,๗๕๐	๔๐,๙๐๐	๒๔๗,๙๐๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กำหนดเพิ่มใหม่)	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูงระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

(นางบงเชษฐ ห้างมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฯ

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับงบประมาณที่ผ่านมา หรือปัดไปเพิ่ม ๕%

**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

๑) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๓ ตำแหน่ง  
๓ อัตร่า ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น) ๓๖,๓๑๐*๑๒ = ๔๓๕,๗๒๐ เงินประจำตำแหน่ง ๓,๕๐๐*๑๒ = ๔๒,๐๐๐	๑	๓๖,๓๑๐ ๓,๕๐๐	๔๓๗,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๓๒๐
๒	ครู คศ.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๒๖,๘๓๐	๓๔๓,๘๐๐	-	-	-
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตร่า ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๙,๗๕๐ (ป๕)	๔๙,๔๘๐ (ป๕)	๓๕๕,๓๒๐
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เป็น กรอบอัตรากำลังที่กำหนดเพื่อ รอการจัดสรรงบประมาณที่ (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่างว่าง)	๑	๐	๐	๐
๓	ครู คศ.๑ (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๑๕,๔๕๐	๓๔,๓๑๐	๒๒๑,๓๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตร่า ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตร่า ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการ  
ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**กองสวัสดิการสังคม**

๑) กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (เป็น กรอบอัตรากำลังเดิมที่ว่าง)	๑	๑๕,๔๓๐	๕๐,๑๗๐	๓๙๓,๖๐๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

**หมายเหตุ**

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปิดไปเพิ่ม ๕%



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา  
ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	-	-	-	-	-	-	-

๒) ปี ๒๕๖๗ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (เดิมว่าง)	๑	๙,๗๔๐ (ป๕)	๔๙,๔๘๐ (ป๕)	๓๕๕,๓๒๐

๓) ปี ๒๕๖๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ปี ๒๕๖๙ มีความต้องการกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้น - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ ระดับ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง ระดับ (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ x ๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
๑	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๒๙,๓๖๕,๐๐๒.๔๕	๓๐,๘๓๓,๒๕๒.๕๗

**หมายเหตุ**

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไป  
เพิ่ม ๕%

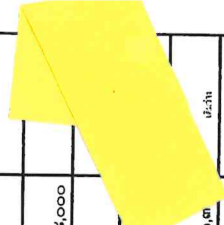


(นางบังเอิญ น.สูง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ที่	ชื่อสถานงาน	ประเภท	จำนวน	จำนวนคนที่มีอยู่			อัตราค่าเฉลี่ยที่คาดว่า			อัตราค่าเฉลี่ยเดิม			การแก้ไขค่าเฉลี่ยเดิม			ค่าใช้จ่ายรวม(ค)			หมายเหตุ		
				ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๖		๒๕๖๕	๒๕๖๔
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๔๔,๐๔๐			๑	๑												
๑๗	ผอ.กองช่าง (อำนาจบริหารท้องถิ่น)	อ.ตบ	๑	๑	๔๕๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑												
๑๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐			๑	๑												
๑๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คนที่ ๑)	พ.ภารกิจ	๑	๑	๓๗,๒๐๐			๑	๑												
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คนที่ ๒)	พ.ภารกิจ	๑	๑	๓๓๕,๐๕๐			๑	๑												
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พ.ภารกิจ	๑	๑	๓๓๕,๐๐๐			๑	๑												
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๒๖,๕๒๐			๑	๑												
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พ.ภารกิจ	๑	๐	๓๓๕,๐๐๐			๑	๑												
๒๔	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	พ.ภารกิจ	๑	๑	๑๒๕,๒๕๐			๑	๑												
๒๕	พนักงานช่างทั่วไป	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐			๑	๑												
๒๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ.ตบ	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑												
๒๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐			๑	๑												
๒๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชานนา	อ.ตบ	๑	๐				๑	๑												
๒๙	ครู (คนที่ ๑)	ค.ศ.๒	๑	๑				๑	๑												
๓๐	ครู (คนที่ ๒)	ค.ศ.๑	๑	-				๑	๑												
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	พ.ภารกิจ	๑	๑				๑	๑												



(นาย) นายเจริญ คำมูล
   
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชานนา

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

๕๑
   
 ๓๓๕,๓๒๐
   
 ๓๓๕,๓๒๐

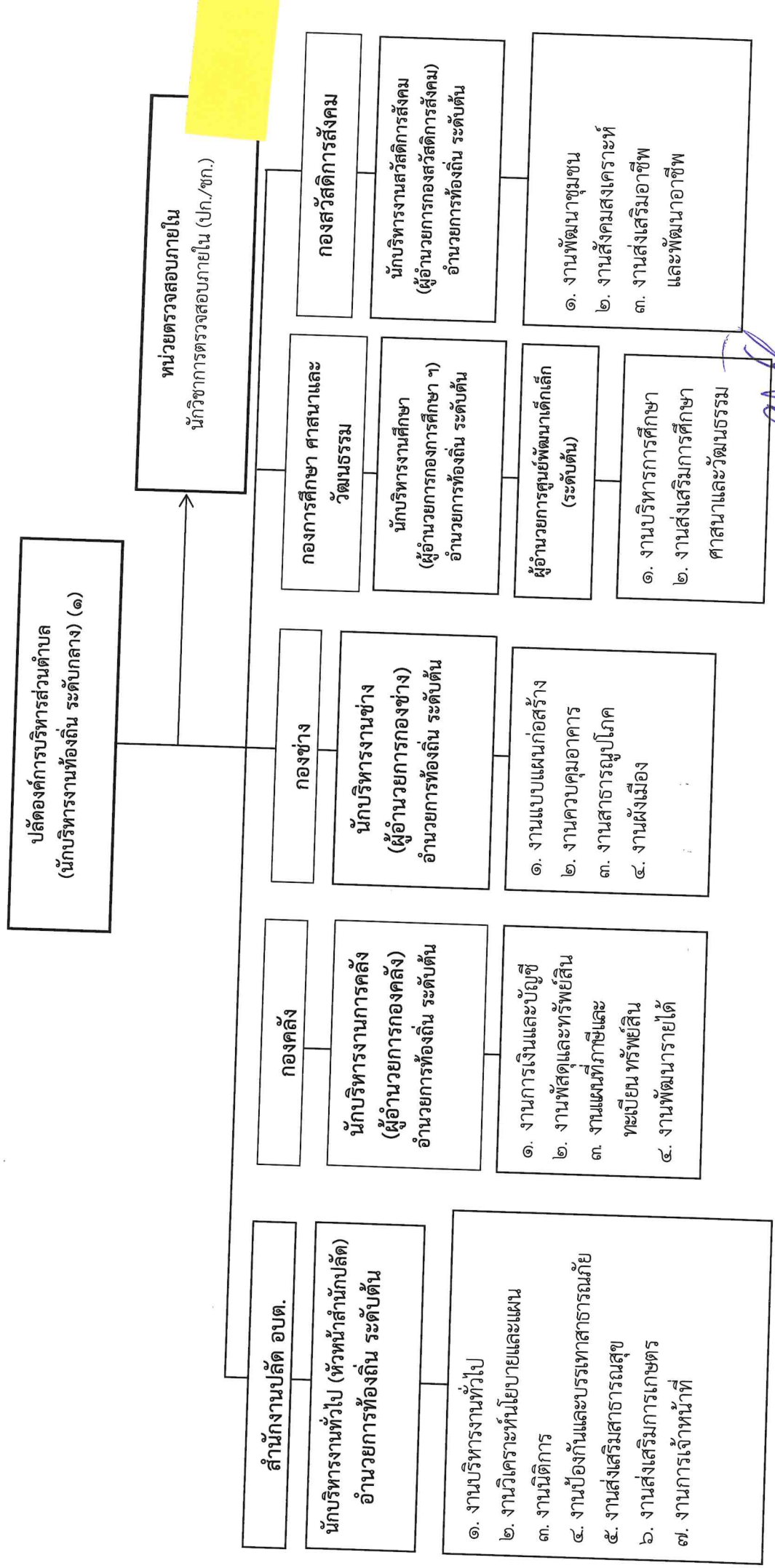
ที่	ชื่อสาขางาน	ประเภท	จำนวน	จำนวนคนที่มิอยู่			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม			การใช้จ่ายเพิ่มเติม(๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	จำนวนคน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	
๓๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๑๑)	อ.ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๗,๕๔๐	๔๕๗,๕๔๐	๔๕๗,๕๔๐	ป.ช.น
๓๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๕๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๓๐๕,๑๕๐	๓๐๕,๑๕๐	๓๐๕,๑๕๐	
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	ป.ช.น
(๔) รวม (๔)			๓๔	๒๒	๕,๗๒๒,๕๔๐	๓๓๕,๐๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	+๑	-	-	๒๙๓,๕๔๐	๒๙๕,๕๔๐	๓๐๕,๙๔๐	๙,๙๐๕,๕๒๐	๙,๙๐๕,๕๒๐	๑๐,๐๑๓,๒๗๐	
(๕) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑,๕๕๒,๒๕๓	๑,๕๕๒,๒๕๓	๑,๕๕๒,๒๕๓	
(๖) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑,๕๕๒,๒๕๓	๑,๕๕๒,๒๕๓	๑,๕๕๒,๒๕๓	
(๗) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๕,๓๕๔	๓๕,๓๕๔	๓๕,๓๕๔	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
งบประมาทรายจ่ายประจำปี																			
งบประมาทรายจ่ายประจำปี																			
งบประมาทรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายไม่รวมเงินอุดหนุนจากกรมฯ

(นางบังเอิญ ทวีสุต)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



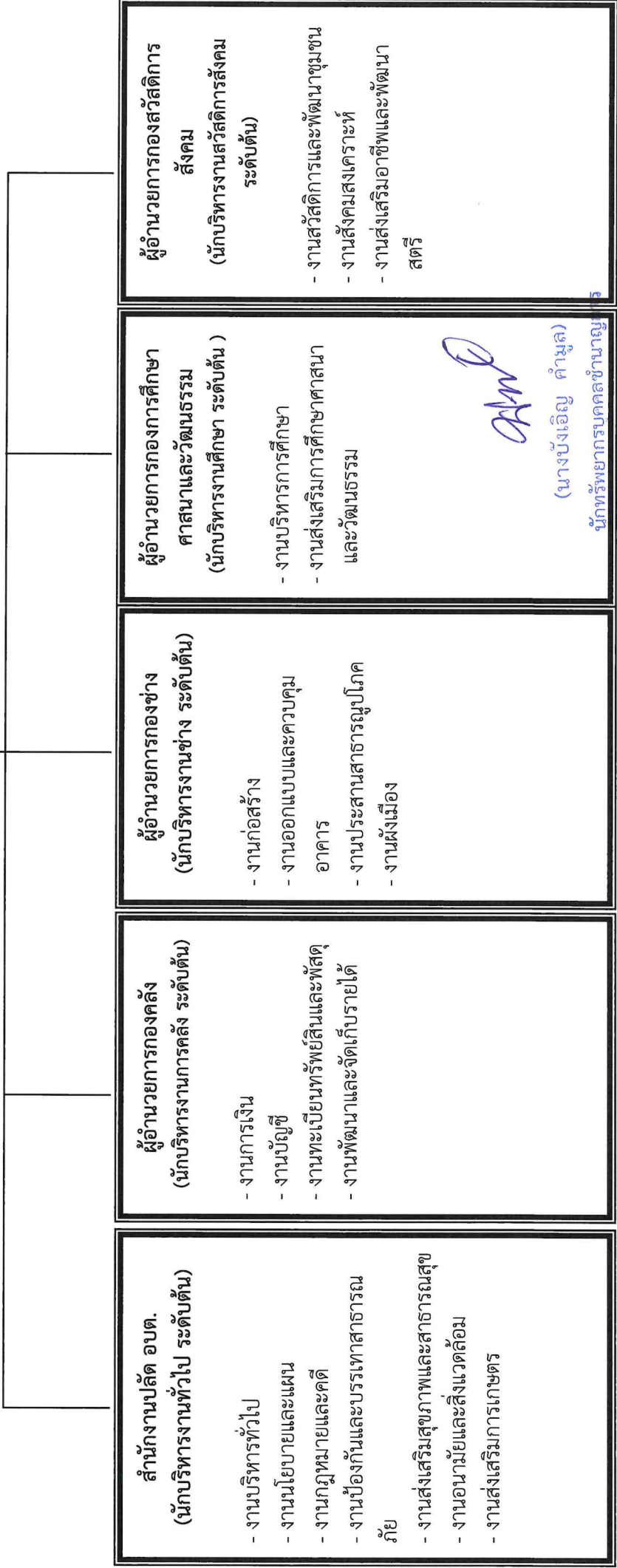
(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

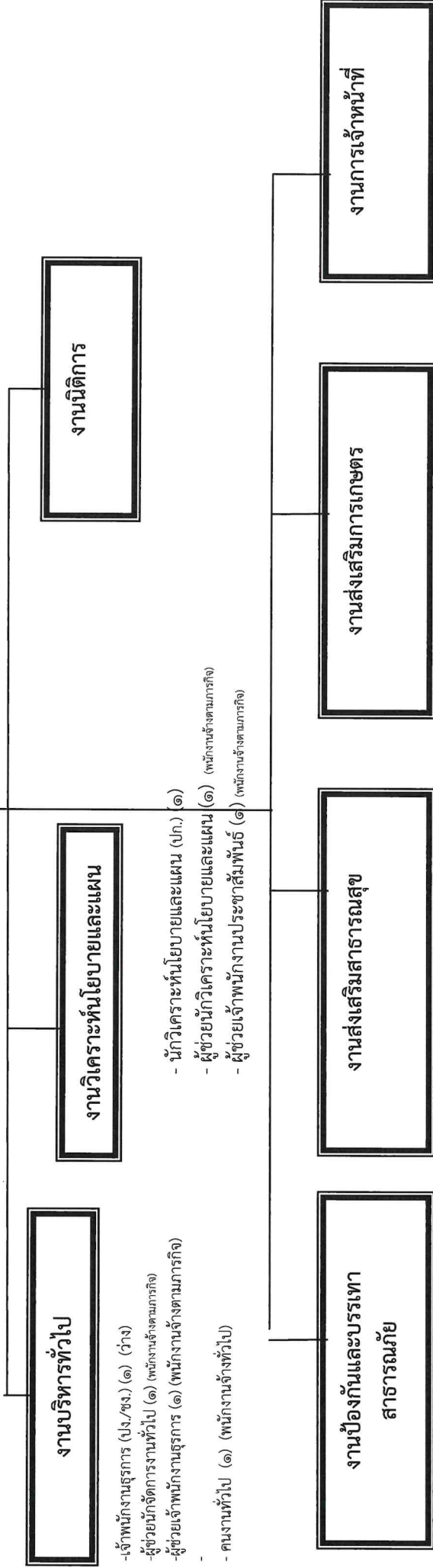
แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนแดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



**หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.  
นักบริหารงานทั่วไป(ระดับกลาง) (๑)**



- นักพรพยากรณ์บุคคล (ชก.) (๑)

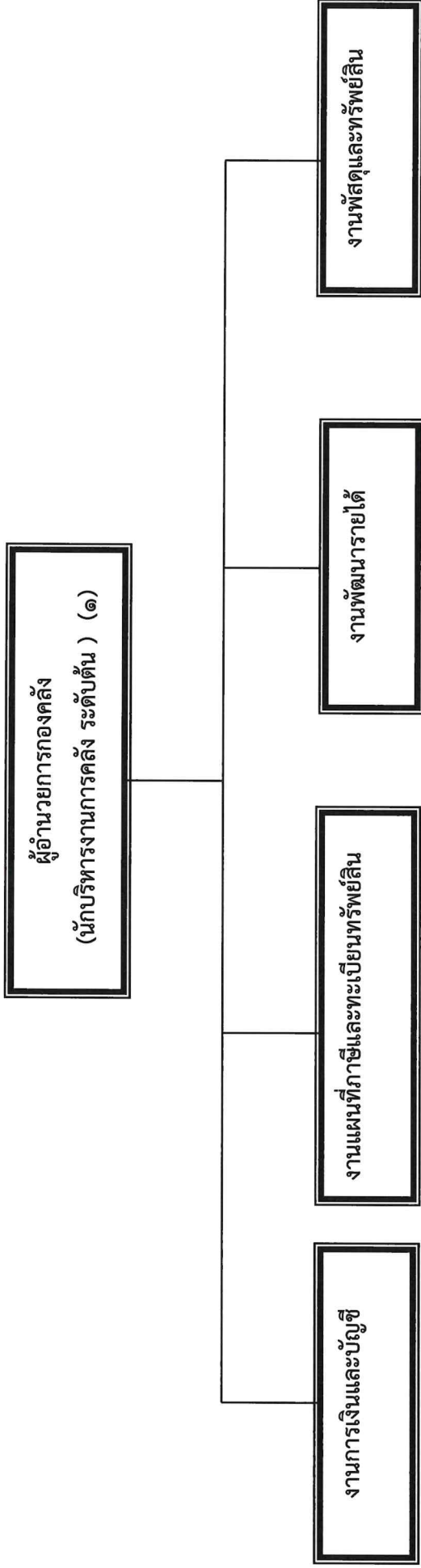
ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	๔	๑๐

(นางเบญจมาภรณ์ ...)

นักพรพยากรณ์บุคคลชำนาญการ

โครงสร้างองค์กร



- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.) (๑)

- นักวิชาการพัสดุ (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑) (ขอยุบ)

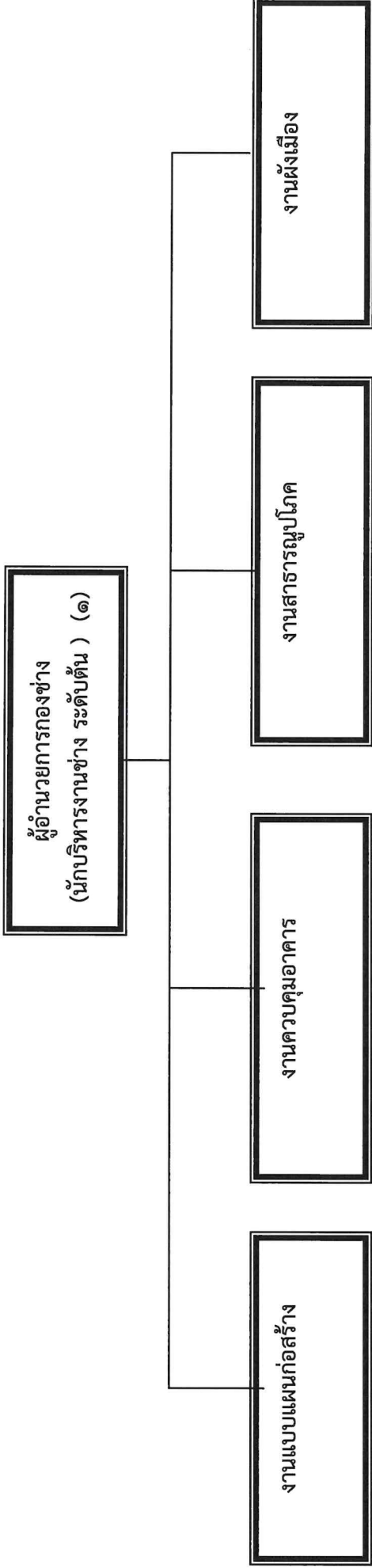
ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	๓	-	-	๑	-	๑	๐	๖

*(Signature)*  
(นางบังเอิญ ทวีมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างกองช่าง



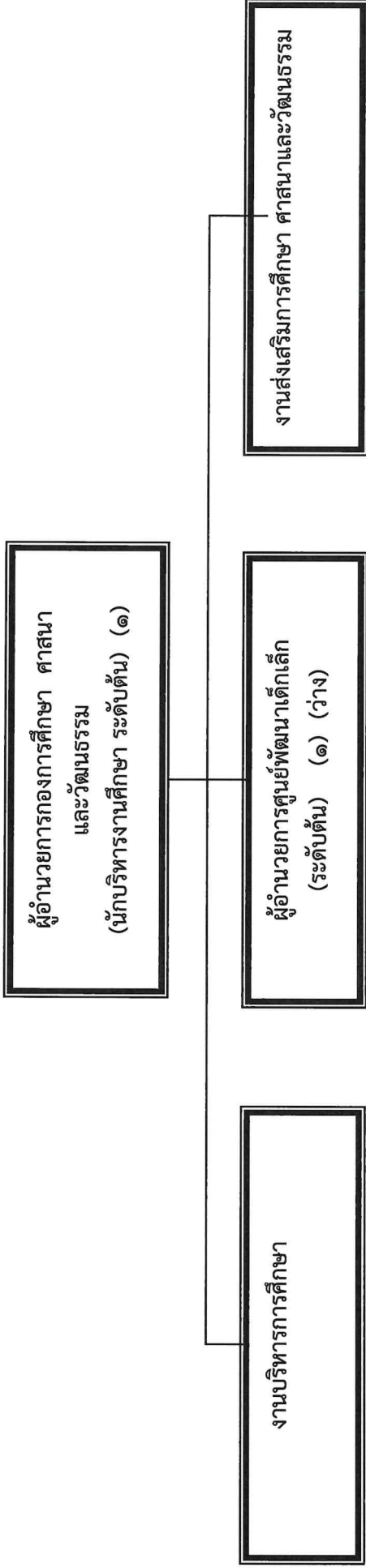
- นายช่างโยธา (๑) ปง./ซง. (เดิม ว่าง)
  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจของกำหนดเพิ่มเติม)
  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
  - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (พนักงานจ้างทั่วไป)
  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) ประเภทที่กษ๕)
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (๒) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ตารางแสดง ข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	สูง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	๕

*Handwritten signature*

(นางบังเอิญ คำมูล)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**โครงสร้าง  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

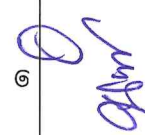


-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑) ว่าง

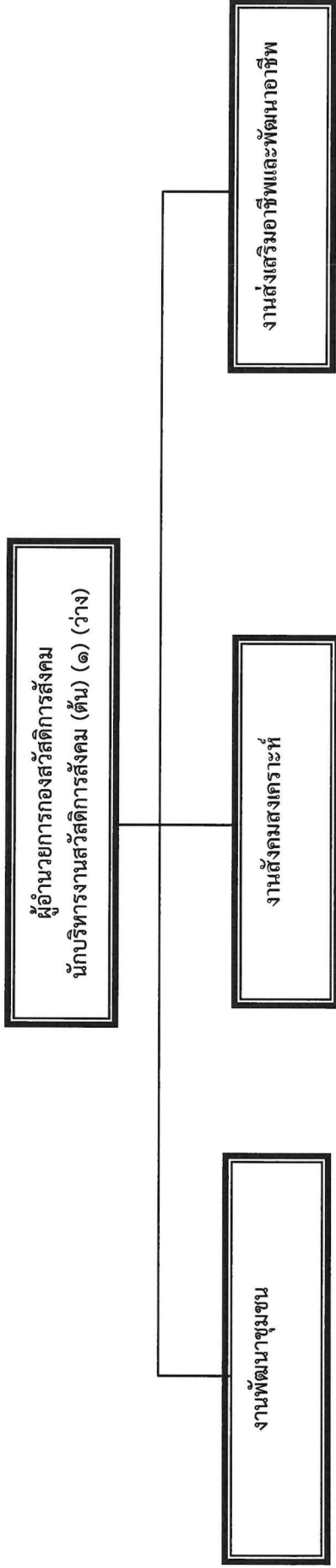
- ครู คศ.๒ (๑)
- ครู คศ.๑. (๑) (ว่าง)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ตารางแสดง ข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ตามภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	๖

  
 (นางบังเอิญ คำมูล)  
 ชักตราพยากรณ์บุคคลชำนาญการ

โครงสร้าง  
กองสวัสดิการสังคม



- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)

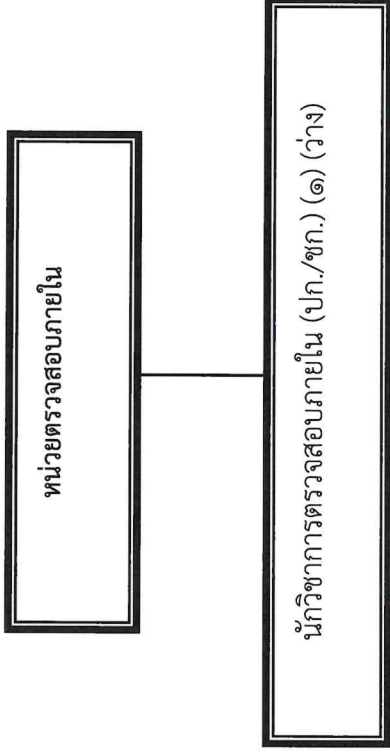
ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ชำนาญกิจ	ทั่วไป	รวม	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## โครงสร้าง



## ตารางแสดงข้อมูลอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ตามภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๗...  
 งบต.บ้านในตง

รายการประจำปี		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๒๖,๓๙๖,๗๒๐	๒๗,๙๖๖,๖๖๙	๑,๕๖๙,๙๔๙	๕.๖๑	๘,๘๘๐,๓๖๐	๓๑.๗๕	-	-	-	-	๑,๕๐๔,๕๒๘	๑๐,๓๘๔,๘๘๘	๓๗.๑๓

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

( นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ )

ปลัด งบต.บ้านในตง



(นางบังเอิญ กำภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังการขอมุมัติ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อ/ปี)	เวลาที่หมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ประสานงานกับสำนักงานที่ดินมีแนวเขตที่ดินที่สาธารณูปโภคสาธารณะ	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๒	จัดทำเอกสารบันทึกประจำวัน-ประจำสัปดาห์	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๒
๓	ควบคุม ดูแล สั่งการ มอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๕	คัดสำเนาเอกสาร/ถ่ายเอกสารงานต่าง ๆ	๓๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๗
๖	ค้นหาเอกสารงานต่าง ๆ ของกองช่าง	๒๐	๗๐	๑,๔๐๐	๐.๐๒
๗	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือกับผู้มาติดต่อราชการ	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๖
๘	การติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๙	จัดทำรายงานตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานกองช่าง	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๘
๑๐	จัดทำรายงานต้นฉบับแล้ว ออกภักย์ วาดภักย์ และอัคคีภักย์	๒๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๑	งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๖๐	๒๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๑๒	กำกับ ดูแลวัสดุสำนักงานกองช่าง	๓๐	๒๔	๗๒๐	๐.๐๑
๑๓	ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการภายนอกและภายใน	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๑๔	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในพื้นที่	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑
๑๕	จัดทำทะเบียนประวัติคนภายในตำบล	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๑
๑๖	จัดทำทะเบียนประวัติแหล่งน้ำภายในตำบล	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๑
๑๗	งานควบคุมงานก่อสร้างตามโครงการ	๑๒๐๐	๓๐	๓๖,๖๐๐	๐.๔๕
๑๘	ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากหน่วยงานภายนอกพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบ	๑๘๐	๓๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๖
๑๙	ให้หน่วยงานนั้นๆ ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด				
	งานสำรวจ ออกแบบ พื้นที่ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวม				๒.๕๕

(ลงชื่อ) .....



(นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น)

ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำรายงานผลการสำรวจต่าง ๆ ของกองช่าง	๘	๙	๑๒	
๒	ประสานงานกับสำนักงานที่ดินที่มีแนวเขตที่ดินที่สาธารณูปโภคทางสาธารณูปโภค	๔๖	๖๐	๑๒๐	
๓	จัดทำเอกสารบันทึกประจำวัน-ประจำสัปดาห์	๓๖	๕๐	๕๐	
๔	ควบคุม ดูแล สิ่งการ มอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน	๔๐	๔๒	๕๐	
๕	จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องและหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	๕๘๐	๖๐๐	๗๐๐	
๖	คัดสำเนาเอกสาร/ถ่ายเอกสารงานต่าง ๆ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	
๗	ค้นหาเอกสารงานต่าง ๆ ของกองช่าง	๔๘	๕๐	๗๐	
๘	ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือกับผู้มาติดต่อราชการ	๖๐	๗๖	๘๕	
๙	การติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	๑๑๐	๙๑	๑๐๐	
๑๐	จัดทำรายงานตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานกองช่าง	๑๒๐	๑๓๕	๑๕๐	
๑๑	จัดทำรายงานด้านภัยแล้ง อุทกภัย วัสดุ และอัคคีภัย	๗๐	๖๐	๗๕	
๑๒	งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๒๕	๔๐	๖๐	
๑๓	กำกับ ดูแลวัสดุสำนักงานกองช่าง	๔๐	๕๐	๕๐	
๑๔	ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการภายนอกและภายใน	๔๓๕	๔๒๐	๕๐๐	
๑๕	ตรวจสอบเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ จากหน่วยงานภายนอกพร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานนั้นๆ ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๑๕	๒๐	
๑๖	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและรับมอบหมาย	๒๐	๒๘	๓๐	
๑๗	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในพื้นที่	๓๘	๔๒	๕๐	
๑๘	จัดทำทะเบียนประวัติคนภายในตำบล	๑๑๒	๑๒๐	๑๒๙	
๑๙	จัดทำทะเบียนประวัติแหล่งน้ำภายในตำบล	๓	๓	๓	

ลงชื่อ .....



นายอุทัยวุฒิ กิลินกรุ่น

ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง



(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

