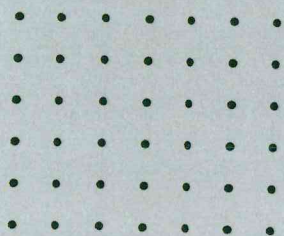




# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
สำนักปลัด



## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	๔
หลักการและเหตุผล.....	๕

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑..... ๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

##### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ : ๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา..... ๘

กลยุทธ์ : ๑.๒ ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา..... ๑๕

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	
กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	
แผนงานสังคมสงเคราะห์.....	๑๙
กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน.....	๒๑
กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	
แผนงานการเกษตร.....	๒๒
กลยุทธ์ : ๒.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา	
แผนงานการศึกษา.....	๒๓
กลยุทธ์ : ๒.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการสาธารณสุข	
แผนงานสาธารณสุข.....	๒๙
กลยุทธ์ : ๒.๔ การพัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ.....	๓๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
กลยุทธ์ : ๓.๑ การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
กลยุทธ์ : ๓.๔ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน.....	๓๔
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กลยุทธ์ : ๔.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร	
แผนงานการเกษตร.....	๓๘
กลยุทธ์ : ๔.๒ การพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอย	
แผนงานเศษและชุมชน.....	๓๙

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ : ๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ..... ๔๐

### ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

กลยุทธ์ : ๖.๑ การพัฒนาบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ : ๖.๓ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

แผนงานบริหารทั่วไป..... ๔๓

กลยุทธ์ : ๖.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน..... ๔๔

### ส่วนที่ ๓ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน..... ๔๗

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ \_\_\_\_\_

### ๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว  
แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน  
การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ  
พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน  
อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร  
ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่  
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ  
จากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้ง  
แผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง  
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร  
ท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ  
ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็น  
ความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้  
รวมถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนใน  
การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหาร  
ท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
๐๘๑๐.๙/ว ๑๒๓๙' ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน  
ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด  
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง  
ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่าย

ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๕. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการ

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปี งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาต้นโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ : ๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค กลยุทธ์ : ๑.๒ ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ กลยุทธ์ : ๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า-ประปา	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗.๐๐	๖๓.๖๔	๒,๗๘๘,๕๐๐.๐๐	๑๕.๖๘	กองช่าง
		- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕,๒๘๑,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
		- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>๓ กลยุทธ์</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๑๑.๐๐</b>	<b>๕๖๓.๓๔</b>	<b>๘,๐๗๐,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๓๓.๖๖</b>
๒. การพัฒนาต้นโครงสร้างเสริม การศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม กลยุทธ์ : ๒.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา กลยุทธ์ : ๒.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการสาธารณสุข กลยุทธ์ : ๒.๔ การพัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒.๐๐	๓๓.๓๓	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๕๔	กองสวัสดิการสังคม
		- แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๙๙.๙๑	กองสวัสดิการสังคม
		- แผนงานการเกษตร	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
		- แผนงานการศึกษา	๖.๐๐	๗๕.๐๐	๑,๙๙๙,๔๘๙.๐๐	๗๐.๙๑	กองการศึกษา
		- แผนงานสาธารณสุข	๒.๐๐	๕๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๔.๒๙	สำนักงานปศุสัตว์
<b>รวม</b>	<b>๔ กลยุทธ์</b>	<b>๖ แผนงาน</b>	<b>๑๕.๐๐</b>	<b>๖๕.๒๒</b>	<b>๒,๗๒๗,๔๘๙.๐๐</b>	<b>๖๘.๓๙</b>	<b>๑ สำนัก/๓ กอง</b>
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	กลยุทธ์ : ๓.๑ การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กลยุทธ์ : ๓.๔ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย กลยุทธ์ : ๓.๒ การพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กลยุทธ์ : ๓.๓ การพัฒนาการป้องกันปัญหาเสถียร	- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔.๐๐	๖๖.๖๗	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๑.๔๘	สำนักปลัด
		- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
		<b>รวม</b>	<b>๒ แผนงาน</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๕๗.๑๔</b>	<b>๒๕๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๑.๐๐</b>

## ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ : ๔.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร กลยุทธ์ : ๔.๒ การพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอย	- แผนงานการเกษตร	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	สวัสดิการสังคม
		- แผนงานคหะและชุมชน	๑.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗.๒๗	สำนักปลัด
	<b>รวม</b>	<b>๒ กลยุทธ์</b>	<b>๒.๐๐</b>	<b>๖๖.๒๗</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๘.๓๓</b>	<b>๑ สำนัก/๑ กอง</b>
๕. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ : ๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริม บัณฑิตศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓.๐๐	๖๐.๐๐	๑๙๒,๕๐๐.๐๐	๕๘.๑๓	กองการศึกษา
		<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๓.๐๐</b>	<b>๖๐.๐๐</b>	<b>๑๙๒,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๕๘.๑๓</b>	<b>๑ กอง</b>
๖. กระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและมีส่วนร่วมของประชาชน	กลยุทธ์ : ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรในองค์กร กลยุทธ์ : ๖.๓ กลยุทธ์การบริหารจัดการที่ดีในองค์กร	- แผนงานบริหารทั่วไป	๑.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘.๑๖	สำนักปลัด
		- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๘,๙๐๐.๐๐	๑๑.๓๙	สำนักปลัด
	<b>รวม</b>	<b>๓ กลยุทธ์</b>	<b>๔.๐๐</b>	<b>๘๐.๐๐</b>	<b>๖๘,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐.๒๒</b>	<b>๑ สำนัก</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๗ กลยุทธ์</b>	<b>๑๔ แผนงาน</b>	<b>๓๙</b>	<b>๖๐.๙๕</b>	<b>๑๑,๔๘๕,๑๘๙</b>	<b>๓๗.๓๒</b>	<b>๑ สำนัก / ๔ กอง</b>







## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ : ๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙					พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กหมู่ที่ ๕ บ้าน ในดง	เพื่อจ่ายเป็น -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กหมู่ที่ ๕ บ้านในดง จากบริเวณนางนวงเรียง สีสวย ถึง บริเวณนายนายสำรวจ ชัยรูป กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๓.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๕๒ ตาราง เมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางเฉลี่ย ข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่	๒๘๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านในดง	กองช่าง								↑					





๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ : ๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบสาธารณูปโภค

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริม เหล็กด้วยวิธีลาด ยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านขายนา	เพื่อจ่ายเป็น -โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริม เหล็กด้วยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติก คอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านขายนา จากบริเวณบ้านนางแยงลักข์ บัวศิริ ถึง บริเวณบ้านนางสาว ณัฐวดี บัวประสม กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ลาดยาง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตารางเมตร	๕๐๓,๑๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านขายนา	กองช่าง													
<b>รวม ๗ โครงการ</b>																		
<b>๒,๗๘๘,๕๐๐</b>																		









๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙					พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชน ด้าน การส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐	ตำบล บ้านโนนดง	กอง สวัสดิการ สังคม													กันยายน

















## ๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ๒.๒ การพัฒนาการศึกษาส่งเสริมการศึกษา

- แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙						พ.ศ. ๒๕๖๙					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	อุดหนุนโครงการ อาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียน สังกัด สพฐ.	เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านในดงเป็น ค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียน ชั้น ป. ๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑-๔๐ คน จัดสรรคนละ ๓๖ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/คน/วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรรคนละ ๒๒บาท/คน/วัน	๙๒๔,๐๐๐	อบต. บ้านในดง	กอง การ ศึกษาฯ													กันยายน
<b>รวม ๖ โครงการ</b>																		
๑,๙๙๙,๔๘๙																		







๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ๒.๔ การพัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙					พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการแข่งขัน กีฬา อบต.บ้านหนอง สัมพันธ์ด้าน ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. บ้านหนอง สัมพันธ์ ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๘ เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าจ้างเหมาทำสนาม และรายจ่ายอื่นๆ	๒๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านหนอง	กอง การ ศึกษา								↑					เมษายน

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษาส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ : ๒.๔ การพัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการเผยแพร่กิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น อำเภอท่ายาง ในงาน "พระนครศรีธรรม" ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอท่ายาง ในโครงการเผยแพร่กิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น อำเภอท่ายาง ในงาน "พระนครศรีธรรม"	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านโตนด	กองการศึกษา						↑							มีนาคม
<b>รวม ๓ โครงการ</b>						<b>๒๗๐,๐๐๐</b>												





๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ : ๓.๑ การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๔ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการจัดตั้ง และฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใน ดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งและ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี เช่น ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ประกอบภาคศูนย์บัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระดาษทำหนังสือ หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมาคมคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. บ้านในดง	สำนัก ปลัด														มีตุลาคม



## ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์ : ๔.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร

## - แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙					พ.ศ. ๒๕๖๙							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่อง มาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ และรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านในตง	กอง สวัสดิการฯ														สิงหาคม
<b>รวม ๑ โครงการ</b>																๒๐,๐๐๐			



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 กลยุทธ์ : ๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี  
 - แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๖๙		ก.ย.					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการครอบครัว สุขสันต์ ผู้สูงอายุ สดใส	เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานครอบครัวสุข สันต์ ผู้สูงอายุสดใส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จัดสถานที่พร้อมทำความสะอาด ก่อน-หลัง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ	๒๒,๕๐๐	อบต. บ้านในดง	กอง การ ศึกษา								↑					เมษายน













ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ : ๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๒,๗๘๘,๕๐๐	กองช่าง
	กลยุทธ์ : ๑.๒ ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๕,๒๘๑,๘๐๐	กองช่าง
	กลยุทธ์ : ๑.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า-ประปา	- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๓ กลยุทธ์</b>	<b>๑๑</b>	<b>๘,๐๗๐,๓๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๒. การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต	กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๒๘,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	กลยุทธ์ : ๒.๑ การพัฒนาการส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม	- แผนงานการเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	กลยุทธ์ : ๒.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา	- แผนงานการศึกษา	๖	๑,๙๙๙,๔๘๙	กองการศึกษาฯ
	กลยุทธ์ : ๒.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการสาธารณสุข	- แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ : ๒.๔ การพัฒนาการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๒๗๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>	<b>๔ กลยุทธ์</b>	<b>๑๕</b>	<b>๒,๗๒๗,๔๘๙</b>	<b>๑ สำนัก/๒ กอง</b>	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง  
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบ เรียบร้อย	กลยุทธ์ : ๓.๑ การพัฒนาการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๒๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ : ๓.๔ การพัฒนาการรักษาความสงบ เรียบร้อย				
	กลยุทธ์ : ๓.๒ การพัฒนาการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-
	กลยุทธ์ : ๓.๓ การพัฒนาการป้องกันปัญหา				
<b>รวม</b>	<b>ยาเสพติด</b>	<b>๒ แผนงาน</b>	<b>๔</b>	<b>๒๕๕,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๔. ด้านการบริหารจัดการ การ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ : ๔.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร	- แผนงานการเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
	กลยุทธ์ : ๔.๒ การพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอย	- แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๒ กลยุทธ์</b>	<b>๒ แผนงาน</b>	<b>๒</b>	<b>๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๕. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ : ๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริม บำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี	- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันท	๓	๑๙๒,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
	<b>รวม</b>	<b>๑ กลยุทธ์</b>	<b>๓</b>	<b>๑๙๒,๕๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในแดง  
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในแดง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. กระบวนการบริหารจัดการ ที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชน	กลยุทธ์ : ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรใน องค์กร	- แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ : ๖.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กร	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔๘,๙๐๐	สำนักปลัด
	กลยุทธ์ : ๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน	๒ แผนงาน	๔	๖๘,๙๐๐	๑ สำนัก
รวม	๓ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๔	๖๘,๙๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๗ กลยุทธ์	๑๔ แผนงาน	๓๙	๑๑,๔๘๔,๑๘๙	๑ สำนัก / ๔ กอง

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในแดง ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสวัสดิการสังคม



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

