



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ และ หนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผด.๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

**แผนการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	๓.๖๖-๓.๖๗	<p><u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)</p> <p>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจทั้งหมดโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสมัคร ข่ายทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ)</p>	สำนักปลัด	งาน/โครงการ บริหารงาน ทั่วไป	๕๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดทำ ตาม ความเป็น ความ สมควร ทั้งปี



**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ได้แก่ โครงการเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรม วันปิยะมหาราช เป็นต้น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน -	จัดหา ตาม ความเป็น จําเป็น ตลอด ทั้งปี
๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็น - รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน -	จัดหา ตาม ความเป็น จําเป็น ตลอด ทั้งปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ของ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
๓.		รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อเป็นค่า รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่เป็นพิเศษงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาในงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล							
๔.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</b> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ใน การเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	๓ วัน -	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี



**แบบฟอร์มแจ้งการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้านบริหารส่วนตำบลของ  
นาย พ.ศ.๒๕๖๘**

แบบ ผ.๑.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาขอรับ จัดทำ	(ยอม/ไม่ยอม/รับทราบ)	หน่วยงาน พิจารณา	งบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนด เวลา	หมายเหตุ
				ประเภท/ชนิด	จำนวน	งบอุดหนุน			
๘.	๓๑.๑๒-๓๑.๑๒	รับทราบ	งบอุดหนุน ค่าตอบแทน บุคลากร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๓ วัน		
๙.	๓๑.๑๒-๓๑.๑๒	รับทราบ	งบอุดหนุน ค่าตอบแทน บุคลากร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๓ วัน		



**แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่น	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดมอบ	หมายเหตุ	
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท
๑๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน</p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขเพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมขุมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น</p>	สำนักปลัด	แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	๓ วัน	จัดหาตามจำเป็น
๑๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับค่าปรับที่ราษฎรที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร ทบพ.ทวน</p>	สำนักปลัด	แผนงาน รักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	๓ วัน	จัดหาตามจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๓.		<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม สำหรับฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯหลักสูตร ทบทวนในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ใบ ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า เช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึก อบรม ค่ากระเป๋าน้ำร้อนหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p>						

แผนการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๑๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น ขอ	รายการ/จำนวน/(หน่วย) (โดย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				งบประเภท	จำนวน (บาท)
๑๔.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นใด โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ไปประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทนน้ำหรือสิ่งของที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายจำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงาน/ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม ความเป็น จริง
				สงวนภายใน รักสุขภาพ					๑๕ วัน	

**แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>งานบริหารทั่วไป</u></p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซีดีพอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)</p> <p>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจทั้งหมดโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)</p>	กองคลัง	<p>แผนงาน/ บริหารงาน ทั่วไป</p>	๑๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น ตลอด ทั้งปี





**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				เงินนอก งบประมาณ
๑๙.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ <u>การโยธา</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษข ปากกา สมุด ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	๓ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น จัดเป็น ตัดลด ประจำปี
๒๐.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดิสก์ฟลายมิก แบริ่งพิมพ์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	๓ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น จัดเป็น ตัดลด ประจำปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๑

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด รอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าไปก หนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า บ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๑.		<p>ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรอง แบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้าง ปรับปรุงโตเมนเว็บไซต์, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์</p> <p>- ค่าจ้างแรงงานราษฎรณัดำเนินเอง</p> <p>- การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</p> <p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่า เครื่องโทรศัพท์วางภายในและเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่ เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p>								

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๓.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b> <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.เช่น ถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้า สาธารณะ ไฟทาง ฝายทดน้ำ ผนังกั้นน้ำและ หรือที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในการดูแลและการรับผิดชอบของ อบต. บ้านในดง เป็นต้น ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม จำเป็น ตลอด ทั้งปี
๒๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าวัสดุ</b> <b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ บัลลาสต์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม จำเป็น ตลอด ทั้งปี





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ กข.๒

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการการ/จำนวน/หน่วย (ขยาย)	หน่วยงาน เงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด เวลา (วัน)	หมายเหตุ	
				งบประ มาณ	งบประ มาณ				
๒๘.	๒๕๖๖-๒๕๖๗	ค่าวัสดุวัสดุ วัสดุอุดรรากร เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุอุดรรากร เช่น วัสดุอุดรรากร วัสดุอุดรรากรไฟฟ้า อุปกรณ์ ป้ายเตือน แผ่นแปะเบริเออร์ (แปะ แบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ จราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉก จะลดความเร็วหรือยานพาหนะ ติดรถ หรือยานพาหนะ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงาน และโครงการ	๑๐๐,๐๐๐ (บาท)	-	-	จัดหา ตาม จำเป็น ประจำปี	
๒๙.	๒๕๖๖-๒๕๖๗	ค่าใช้สอย ค่าบริการช่างและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซ่อมแซมงบค่าบริการช่าง สามารถใช้งานได้ปกติ เป็นต้น	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๕ วัน	จัดหา ตาม จำเป็น ประจำปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๑.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าพิมพ์ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</p>	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดหา ตาม ความเป็น ที่ควร
๓๑.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>ค่าวัสดุ</u></p> <p><u>วัสดุสำนักงาน</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ</p>	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม ความเป็น ที่ควร

**แผนการจัดทาหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่งในตง**

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาทีเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดทา	กำหนด เวลา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๓๒.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>คำวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนแยพร</b> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายไต่ตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๒,๐๐๐ (บาท)	-	-	๓ วัน	จัดทา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี
๓๓.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>คำวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และแผนแยพร</b> เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๓ วัน	จัดทา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี

**แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผด๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่ายเพื่อ</u></p> <p><u>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ</li> <li>ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าซักรีด ค่าจ้างตัดสิ่ง</li> <li>ปลูก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่</li> <li>ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันสำหรับ</li> <li>รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</li> <li>ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ</li> </ul>	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๘๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น จัด ซื้อ ประจำปี
๓๕.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<p><u>ค่าวัสดุ</u></p> <p><u>วัสดุงานบ้านครัว</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน</li> <li>ชายนา และค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้าน</li> <li>โป่ง (๕๖๔,๓๐๒ บาท)</li> <li>- ค่าวัสดุงานบ้านครัว เช่น แปรง ไม้กวาด</li> <li>น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ (๒๐,๐๐๐บาท)</li> </ul>	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๕๘๔,๓๐๒	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตลอด ปี งบประมาณ	จัด ซื้อ ทุก วัน ทำ การ



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
๓๗.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้เข้ามาใช้บริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	๒๕๐,๐๐๐ (บาท)	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี
๓๘.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี
๓๙.	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น - ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา สมุด ฯลฯ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	จัดหา ตาม ความ จำเป็น ประจำปี

ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้แทน สภา	กอนช. (ป.วิ.)	วิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนการจัดทำบัญชีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

**แผนการจัดทำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ยื่น	รายการ/จำนวน/หน่วย (ย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				งบประมาศ	เงินนอก					
๕๒.	ค.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ <u>งบดำเนินงาน</u> ค่าใช้สอย ย่อ งบดำเนินงานเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นใด โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสุขภาพส่งเสริม และพัฒนาสุขภาพชีวิต เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการช่วยเหลือ ประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ชีวิต - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	สังคม	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	๒๐๐,๐๐๐ (บาท)	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	จัดทำ ตาม ความ จำเป็น ประจำปี

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

แบบ ผศ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓.	พ.ย.๖๖-ธ.ค.๖๗	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูล ฝอยแบบบูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักงานปลัด	แผนงานพิเศษ และชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน -	-
๔๔.	๑๑-๒๖ พ.ย. ๖๖	<u>งานกีฬาสีและนิทรรศการ</u> <u>งบบำเหน็จงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาสี อบต.บ้านโป่ง สัมพันธ์ตำบลยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต. บ้านโป่งสัมพันธ์ตำบลยาเสพติด	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน -	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัด หา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
๔๔.		ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเช่าเครื่องขยาย เสียง ค่าจ้างเหมาทำสนาม และรายจ่ายอื่นๆ								
๔๕.	๒๗ พ.ย. ๖๖	<u>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้จ่าย</u> โครงการร่วมรักษาสายน้ำตามวิถีไทย เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานร่วมรักษาสายน้ำตามวิถี ไทย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัด สถานที่ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทน วิทยากร เงินรางวัลการประกวด และรายจ่าย อื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน -	-

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖.	จ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	<p>รายการก่อสร้าง</p> <p>งบลงทุน</p> <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ ๑ บ้านโป่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างห้องคอนกรีตเสริมเหล็กรูป ตัวยู หมู่ที่ ๑ บ้านโป่ง จากบ้านนางปีทมมา ชายทอง ถึง บ้านนายไพฑูรย์ ทัศนสุข ช่วงที่ ๑ กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร</p> <p>ช่วงที่ ๒ กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อม ฝังท่อคอนกรีตอัดแรงชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน ท่อ คอนกรีตขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)</p>	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-

**แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผ.๑

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗.	จ.ค.๖๖-ก.พ.๖๗	<p><u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขนา เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็ก รูปตัวยู หมู่ที่ ๒ บ้านเขาขนา จากไร่ นายวิเชียร สมใจ ถึงขนาดนายวิเชียร สมใจ กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๗๐ เมตร พร้อมฝังท่อคอนกรีตอัดแรงชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)</p>	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๙๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เงิน	งบประมาณ		เงิน งบ	งบ เงิน	จัดซื้อ จัดหา	กำหนด เวลา	ผู้ เสนอ
				งบ เงิน	งบ เงิน					
๔๘.	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b> รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็น - โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข	๑๐๐๐๐๐ (บาท)	-	-	งบ เงิน	๗ วัน	-
๔๙.	ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b> โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่า จัดการเรียนการสอน) เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอนสำหรับ ศพด.) อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท	กองศึกษา	แผนงาน ศึกษา	๑๙,๑๕๔	-	-	งบ เงิน	๑๕ วัน	-

**แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง**

แบบ ผ.๑๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		งบอุดหนุน		วิธีจัดทำ	กำหนด เวลา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐.	๑๓ ม.ค. ๖๗	<u>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</u> <u>ค่าใช้สอย</u> โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ	กองศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๘๐,๐๐๐ (บาท)	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๕๑.	๑๘ ม.ค. ๖๗	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและ เยาวชน เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก และเยาวชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและนมที่ดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่น ๆ	กองศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-

**แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒.	ก.พ.๖๗-มี.ค.๖๗	<p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค้าง เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๖ บ้านหนองค้าง จากบ้านนายสมพงษ์ ผ่อง ใส ถึง บ้านนายปัญญา หนูน้อย ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงคูกรังเหล็กทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงคูกรังเหล็กทาง เฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร มีพื้นที่คอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๓๑๔.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)</p>	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๗๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง**

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓.	ก.พ.๖๗-มี.ค.๖๗	<p><u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากไร่บางเหยียน นามศรี ถึง ไร่ นายไพบุลย์ ปลื้มจิตร์ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลง อุโมงค์ให้ลัดทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตาม สภาพพื้นที่ที่พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๕๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อปต.กำหนด)</p>	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๑๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
				งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				งบประ มาณ รวม	จำนวน (บาท)
๕๔.	ก.พ. ๖๗	<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการแข่งขันกีฬาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าชุดกีฬา เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าถ้วย รางวัล และรายจ่ายอื่น ๆ</p>	กองศึกษา	แผนงาน/ โครงการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	-
๕๕.	มี.ค. ๖๗	<p><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และ เกษตรกรรมยั่งยืน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมเกษตร ทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม</p>	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงาน การเกษตร	๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๕.		ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม คำป้วยโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำ พื้นที่ และรายจ่ายอื่นๆ								
๕๖.	เม.ย.๖๗	<u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>งบดำเนินงาน</u> <u>ค่าใช้สอย</u> โครงการการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการป้องกันทุจริต เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการการมีส่วนร่วมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม น้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน -	-

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

แบบ ผ.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ			วิธีจัดทำ	กำหนด รอบ (วัน)	หมายเหตุ
				งบ ประเภท	งบ ประ มาณ	งบ ประ มาณ			
๕๗.	เม.ย.๖๗	<p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการครอบครัวผู้สูงอายุผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในโครงการครอบครัวผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุสตรี ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก จัดสถานที่พร้อมทำความสะอาด ก่อน-หลัง คำวิสต์อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ</p>	กองการศึกษา	แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	-	-	๕ วัน	-
๕๘.	เม.ย.๖๗	<p><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p><u>ค่าใช้สอย</u></p> <p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร</p>	ส่งเสริม สังคม	แผนงาน/ โครงการ	๐๐๐,๐๐๐	-	-	๓ วัน	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ตง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๘.		ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำพื้นที่ และรายจ่ายอื่นๆ								
๕๙.	เม.ย.-พ.ค.๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค้าง เพื่อจ่ายเป็น - โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค้าง จากถนน คสล.บ้าน นายสนั่น จิตรปลื้ม ถึง นายอรุณ จิตรปลื้ม กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงอุ้กรังให้ล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ที่ค่อนกริตไม่ น้อยกว่า ๒๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๑๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด มอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
๖๑.	พ.ค.-มิ.ย.๖๗	<p>คำขั้ต้นและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><u>คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u></p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จากถนนสาธารณะกลาง หมู่บ้าน ถึง บ้านนายปลื้ม สีนาถ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงคูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๖๖.๕๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อป.๓.กำหนด)</p>	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๙๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	-



แผนการจัดทาพิสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.๒

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาทีเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมาย เหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๓.		ศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลบ้านไผ่ในดง เช่น ค้าอาหารค้าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค้าวัสดุ อุปกรณ์ ค้าวิทยากร								
๖๔.	มิ.ย.-ธ.ค.๖๗	<u>ค้าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค้าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ เพื่อจ่ายเป็น - โครงการก่อสร้างถนนคูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จากถนนนายเจริญ รุ่งเซียง ถึง คลองระบายน้ำ D๓ กว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๔๘๐.๐๐ เมตร ดินหนาเฉลี่ย ๐.๗๐ - ๐.๘๐ เมตร ใช้ปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๒,๐๑๘.๗๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงคูกรัง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๔๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ใช้ปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๔๕๕.๕๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมฝังท่อคอนกรีต	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๖,๐๐๐	-	-	ค้าเลือก/ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ สอบราคา	๗๕ วัน	-

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในตง**

แบบ ผ.ด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ได้รับ จัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔.		อัดแรงชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๔๓ ท่อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๙ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำแพง)								
๖๕.	มิ.ย.-ส.ค.๖๗	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่ เพื่อจ่ายเป็น - โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่ จากบ้านนายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม ถึง หนองสา ชนากา ปานมณี กว้าง ๔.๐๐ – ๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๒๐.๐๐ เมตร ดินหนาเฉลี่ย ๐.๕๐ – ๑.๐๕ เมตร ใช้ปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๗๗๖.๗๓ ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงลูกรัง กว้าง ๔.๐๐ – ๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๒๐.๐๐ เมตร	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๔๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	-

แผนการจัดทำหลักสูตรคู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด.๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น จัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดทำ	กำหนด สอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๕.		<p>หน้า ๐.๑๕ เมตร ใช้ปริมาณลูกกรงไม่น้อยกว่า ๔๑๖.๓๙ ลูกบาทก์เมตร พร้อมฝังท่อคอนกรีตอัดแรงชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๕ ท่อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๒ ท่อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)</p>								
๖๖.	มิ.ย.-ก.ย.๖๗	<p><b>ค่าใช้สอย</b> โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหนังสือเรียน ๒๐๐ บาท/คน/ปี</li> <li>- ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๕๐ บาท/คน/ปี</li> <li>- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๒๕ บาท/คน/ปี</li> <li>- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๖๔ บาท/คน/ปี</li> </ul>	กองการศึกษา	แผนงาน การศึกษา	๔๔,๗๖๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๖ วัน ๗-๕ วัน ๗-๑๕ วัน ๕-๗ วัน	-

