

-สำเนา-
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ลำทะแย	ประธานสภาฯ	ศักดิ์ ลำทะแย	
๒	นายชัยรัตน์ สีนา	รองประธานสภาฯ	ชัยรัตน์ สีนา	
๓	นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	
๔	นางบุญญา ต้วมสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	บุญญา ต้วมสี	
๕	นายชัยยะ ชื่นอารมณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	ชัยยะ ชื่นอารมณ	
๖	นายบรรพต ต่องาม	เลขานุการสภาฯ	บรรพต ต่องาม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.	อาคม คงกะเรียน	
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.	เกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.	จรัส คำวิเศษ	
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.	ฉลอง อยู่จันทร์	
๕	นางชัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	ชัชชญา อาจแสน	
๖	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	
๗	นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตยา คชกฤษ	
๘	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิรา บุญมา	
๙	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อวยพร แสงศิลา	
๑๐	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นิภา ศิริพันธ์	
๑๑	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนตรชนก คำเพ็ง	

-สำเนา-

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภา อบต. ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ และร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุม

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจกให้ไปแล้ว นั้นให้พิจารณาว่าถูกต้องและจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบฯ การพิจารณา

ผอ.กองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร

รักษาราชการแทน

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน

ปลัด อบต.

งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบขออนุญาต

นายก อบต.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ข้าพเจ้า นายอาคม คงกะเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้เสนอ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙ รายการ เพื่อให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้พิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดและ เหตุผล จักให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กล่าวในลำดับถัดไป

นักวิเคราะห์ฯ

ด้วย กองช่าง มีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการ ดังนี้

๑. เนื่องจากโรงจอดรถเดิมมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการจอดรถยนต์ของ สำนักงาน กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อรองรับการจอดรถกระบะเข้า จำนวน ๑ คัน รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คัน รวม ๔ คัน พร้อมห้องเก็บของ
๒. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางลงวัดชายนา ช่วงไร่นายศิษย์ณพิชญ์ หน้อยม ถึงบ้านนายจำรัส หน้อยม มีช่องการจราจรแคบทำให้การสัญจรไป-มา ลำบาก อาจก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนที่ใช้เส้นทางได้ จึงมีความ จำเป็นต้องขยายถนนให้กว้างขึ้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
รายการที่ ๑	รายการที่ ๑
๑.๑	
แผนงานงบกกลาง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานงบกกลาง	งานก่อสร้าง
งบกกลาง	งบลงทุน
หมวดงบกกลาง	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท เงินสำรองจ่าย	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วน
เพื่อจ่ายเป็น	ตำบลบ้านในดง
-ค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นหรือบรรเทาความ	ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
เดือดร้อนของประชาชนกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สา	เพื่อจ่ายเป็น
ธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อน	-โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วน
เกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ	ตำบลบ้านในดง กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐
กรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ	เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการตาม
ประชาชนเป็นส่วนรวม	แบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม
	แบบ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	บาท
๒๐๘,๒๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลด	จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๐๘,๒๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	
- บาท	

<p>๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) ๒. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) ๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๖,๘๗๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๖,๘๗๐.๐๐ บาท</p>	
<p>๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๒. เงินค่าตอบแทนรายเดือนนักบริหารงาน ท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ๓. เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท</p>	

<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี</p> <p>๑. ตำแหน่งนักบริหารงานการคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)</p> <p>๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ</p> <p>๔. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ</p> <p>๖. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๗,๐๘๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๗,๐๘๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น -โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา จากโรงเรียนศิษย์ธัญพิชัญ ทยิม ถึงบ้านนายจรัส ทยิม ผิวจราจรคอนกรีตกว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน ๖ บ่อ ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๕</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
--	--

รายการที่ ๒

ด้วย สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี</p> <p>๑.ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)</p>	<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น โต๊ะและเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร</p> <p>- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้</p> <p>๑.โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท</p>

<p>๒.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p>	<p>๒.เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานตามราคาท้องตลาด) งบประมาณ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๓,๑๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๘,๖๑๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แทนบรรยาย เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ แทนบรรยาย ดังนี้ แทน บรรยาย ขนาด ๖๐x๕๐x๑๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคาท้องตลาด) งบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ พัดลมโคจร เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ พัดลมโคจร ดังนี้ พัดลมโคจร จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคาท้องตลาด) งบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

รายการที่ ๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ ตู้ลำโพงล้อยาก

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ใน

ห้องประชุมสำนักงาน ดังนี้

๑. ตู้ลำโพงล้อยาก พร้อมไม้คัลอย

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ

๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ถังต้มน้ำไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดังนี้ ความจุ ๒๐ ลิตร

จำนวน ๑ ถัง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ

๓,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ

งานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In

One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ

๒๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท
	จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณหลังโอน ๑๐๔,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ งบประมาณ ๑,๐๖๔,๕๐๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต. ตามที่ท่าน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๙ รายการ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง. ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ลาประชุม - เสียง

๔.๒ รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต. รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภา อบต.

นายก อบต. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ซึ่งนายอำเภอ ทำมาได้ อนุมัติและนำมาประกาศใช้แล้วนั้น เนื่องจากขณะนี้ ใกล้ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่คณะผู้บริหารยังมีกรณีที่มีรายจ่ายดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีโดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี
๒. ในกรณีที่มีรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก

๓. รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้ง ค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีระเบียบกฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะ เดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปนี้อีก ขอมอบหมายให้ท่าน ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผอ.กองคลัง
รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค สองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้ เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

จึงขอแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียด จักให้บันทึกวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ชี้แจงต่อไป

การขออนุมัติกันเงิน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ การกันเงินกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน และการกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

๑. การกันเงินกรณีทีก่อนหนี้ผูกพัน

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน”

จึงขอแจ้งรายการกันเงินกรณีก่อนหนี้ผูกพันให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงทราบ จำนวน ๕ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ กรณีก่อนหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกจ่ายเหลือปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ รวมจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,

ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมนเว็บไซต์,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์

-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

-การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา

เครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่

ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งคนงานทั่วไป
ราย นายพลวัฒน์ ฉิมฉลอง ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๐๕๖/๖๖
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งนักการภารโรง
รายนายนุกูล อยู่ฉิม ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๐๐๕/๖๖
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งแม่บ้าน
ราย นางสาวนิภา ขลิบสุวรรณ ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๑๐๓/๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานขับรถ
ราย นายคำรณ สมใจ ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๑๐๔/๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความประสงค์ขออนุมัติกัน
เงินงบประมาณ กรณีก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้
เบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตาม
โครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ
รวมจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ,

ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมนเว็บไซต์, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

- การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ราย นางสาวภัทรภิญญา ดอนมอญ ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๑๙๔/๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ กรณีก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกจ่ายเลื่อนปี

เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์

จำนวน ๑ รายการ รวมจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,

ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมนเว็บไซต์,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์

-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

-การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่า

เครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก

ราย นางศิริราณี ศรีประภา ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๑๑๙/๖๖

ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความประสงค์ขออนุมัติ กั้นเงินงบประมาณ กรณีก่อกำหนดผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ รวมจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายการที่ ๔

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา,ค่าจ้างออกแบบ,ค่ารับรองแบบ,

ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี,ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมนเว็บไซต์,ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,ค่าทำหมันสัตว์

-ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง

-การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

-ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่า

เครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่

ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ราย นางสาวกมลชนก คงปลาเค้า ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๑๑๕/๖๖

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความประสงค์ขออนุมัติ
กันเงินงบประมาณ กรณีก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้
เบิกจ่ายเหลือในปี เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันสัญญาหรือใช้จ่ายตาม
โครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ รายการ
รวมจำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท ดังนี้

รายการที่ ๕

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)

- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ,

ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง

โดเมนเว็บไซต์, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์

- ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

- การจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

- ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่า

เครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่

ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ราย นายธนัญชัย จันทร์น้อย ตามเลขที่สัญญา CNTR-๐๐๐๕๕/๖๖

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

รวม ๕ รายการ งบประมาณ ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

กรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

จึงขอแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒. การกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กพัน

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์ครบกครงส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้้องครบกครงส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน” จึงขออนุมัติกันเงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง กองช่าง จำนวน ๕ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	โครงการ/รายการ	จำนวนเงิน ที่กัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๘.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร ติดตั้ง ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียด ตามแบบ อบต.กำหนด)	๗๘๐,๐๐๐	-	๗๘๐,๐๐๐
๒	แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา จากไร่ นายศิษุ์ณพิชญ์ ทยัม ถึงบ้านนายจำรัส ทยัม ผิว จราจรคอนกรีตกว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมบ่อพัก จำนวน ๖ บ่อ พร้อมติดตั้งป้าย โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต. กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๕	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๓	แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายสุทธิพล แซ่ฉิน ถึงไร่นางสังเวียน แดงสุวรรณ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพ พื้นที่ ช่วงที่ ๒ จากบ้านนางฟู วงศ์ญาติ ถึงไร่นายเปี่ยม วงศ์ญาติ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๖๔.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียด ตามแบบ อบต. กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๕ ข้อ ๒ หน้า ๕๕	๒๖๕,๐๐๐	-	๒๖๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	โครงการ/รายการ	จำนวนเงิน ที่กัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔	แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕ บ้านในดง จากไร่นางเยื่อน ปัญญา ถึงนายนายพวน ชัยรูป กว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อมฝาปิดขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๐.๘๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๓๗๔ ฝาพร้อมฝิ่งท่อคอนกรีต อัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ท่อน ฝิ่งท่อคอนกรีตขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๑๙ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔ หน้า ๖	๖๔๐,๙๐๐	-	๖๔๐,๙๐๐
๕	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากไร่นายเจริญ นิลวดี ถึงนายนายยอดยิ่ง สีฟ้า กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๔๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อมฝิ่งท่อคอนกรีตอัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ท่อน ฝิ่งท่อคอนกรีต ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน ติดตั้งป้าย โครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ข้อ ๗ หน้า ๕๐	๒๙๘,๔๐๐	-	๒๙๘,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๒,๑๖๔,๓๐๐		๒,๑๖๔,๓๐๐

สำนักปลัด จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น โต๊ะและเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร

- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑๖๐x๗๘x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แทนบรรยาย

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ แทนบรรยาย ดังนี้ แทนบรรยาย ขนาด ๖๐x๕๐x๑๐๐ ซม.

จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัดลมโคงจร

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ พัดลมโคงจร ดังนี้ พัดลมโคงจร จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ ตู้ลำโพงล้อยาก

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุสำหรับใช้ใน

ห้องประชุมสำนักงาน ดังนี้

๑.ตู้ลำโพงล้อยาก พร้อมไม้คัลอย

จำนวน ๑ เครื่อง

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ถังต้มน้ำไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ถังต้มน้ำไฟฟ้า ดังนี้ ความจุ ๒๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑๐. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ

๒๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ

๔๘,๐๐๐ บาท

รวม ๑๒ รายการ งบประมาณ ๒,๒๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท

สรุป

การกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักเงิน จำนวน ๑๒ รายการ

เป็นเงิน ๒,๒๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท

รวม ๑๒ โครงการ รวม ๒,๒๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท

จึงขอเสนออนุมัติกันเงินจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ประธาน สภา อบต.

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน สภา อบต.

เพื่อให้การรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับทราบและพิจารณาการอนุมัติกันเงิน จำนวน ๑๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือครับว่าเห็นชอบหรือไม่ประการใด

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและอนุมัติการรายงานการขออนุมัติกันเงินดังกล่าว จำนวน ๑๒ รายการ โดยคะแนนเสียง ๖ เสียง (เป็นเอกฉันท์)

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ลาประชุม - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

กระทู้ถาม

นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

กระทู้ถาม เรื่อง ถนนทางเข้าในดงเจริญผล สามารถเที่ยวชมมดตอยได้หรือไม่ครับ

นายศักดา ลำทะแย
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

ดำเนินการสำรวจหมู่ที่ ๕ บ้านในดง บริเวณแยกสะพานเหลือง

นายชัยยะ ชื่นอารมณ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

ดำเนินการสำรวจหมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จำนวน ๓ จุด
จุดที่ ๑ บริเวณกอซอ
จุดที่ ๒ บริเวณคอกวัวบ้านนายชัยยะ ชื่นอารมณ
จุดที่ ๓ ซอยทางเข้าบ้านนางสุรรัตน์ สังข์วัลย์ ถนนกลางหมู่บ้าน บริเวณต้นตาล

นายบรรพต ต่องาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ดำเนินการสำรวจหมู่ที่ ๒ บ้านชายนา จำนวน ๓ จุด จุดที่ ๑ บริเวณหลังบ้านนายปัญญา บุญอยู่ ถนนทุ่งอินทรีย์ จุดที่ ๒ บริเวณก่อนถึงบ้านนายสมศักดิ์ ปัญญา จุดที่ ๓ บริเวณก่อนถึงบ้านนายมาก หน่อม
นายก อบต.	ผู้อำนวยการกองช่าง สำรวจพื้นที่ และดำเนินการต่อไปครับ
นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง	รับทราบ
นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กระทู้ถาม เรื่อง ตัดกิ่งไม้ สาธารณะ หรือในบ้านของประชาชนทำได้หรือไม่
นายก อบต.	ขอให้ ผู้อำนวยการกองช่าง พิจารณาเป็นกรณีไปนะครับ
นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง	รับทราบ
นายชัยรัตน์ สีนาก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กระทู้ถาม เรื่อง ย้ายคัตเอาที่ไฟสาธารณะ ที่อยู่บริเวณบ้านนายเวก พ่วงเพกา ให้ย้ายออกมาอยู่ด้านนอก ดำเนินการได้หรือไม่ครับ
นายก อบต.	ผู้อำนวยการกองช่าง ออกสำรวจและดำเนินการต่อไปครับ
นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผู้อำนวยการกองช่าง	รับทราบ
นายชัยยะ ชื่นอารมณ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	กระทู้ถาม เรื่อง ถนนบริเวณบ้านนางสาวจันทร์เพ็ญ จิตต์โคกกุล ทางแยก บริเวณทางโค้งแคบทำให้รถยนต์ตีโค้งไม่พ้น ตกบ่อพัก สามารถดำเนินการ ได้หรือไม่ครับ
นายก อบต.	ผู้อำนวยการกองช่าง ออกสำรวจและดำเนินการต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บรรพต ต่องาม ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายบรรพต ต่องาม)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) บุญญา ต้วมสี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญญา ต้วมสี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) ชัยยะ ชื่นอารมณ กรรมการและเลขานุการฯ
(นายชัยยะ ชื่นอารมณ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านในดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรอง
รายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ศักดา ลำทะแย
(นายศักดา ลำทะแย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง