

-สำเนา-
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ลำทะแย	ประธานสภาฯ	ศักดิ์ ลำทะแย	
๒	นายชัยรัตน์ สีนาก	รองประธานสภาฯ	ชัยรัตน์ สีนาก	
๓	นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	
๔	นางบุญญา ต้วมสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	บุญญา ต้วมสี	
๕	นายชัยยะ ชื่นอารมณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	ชัยยะ ชื่นอารมณ	
๖	นายบรรพต ต่องาม	เลขานุการสภาฯ	บรรพต ต่องาม	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.	อาคม คงกะเรียน	
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.	เกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.	จรัส คำวิเศษ	
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.	ฉลอง อยู่จันทร์	
๕	นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตยา คชกฤษ	
๖	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	อุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	
๗	นางชัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	ชัชชญา อาจแสน	
๘	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จิรา บุญมา	
๙	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อวยพร แสงศิลา	
๑๐	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นิภา ศิริพันธ์	
๑๑	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนตรชนก คำเพ็ง	

-สำเนา-

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภา อบต. ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก (วันมหิดล) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านในดง หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุม

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แจกให้ไปแล้ว นั้นให้พิจารณาว่าถูกต้องและจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.
ปลัด อบต.

ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบฯ การพิจารณา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบขอเสนอญัตติ

นายก อบต.

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ข้าพเจ้า นายอาคม คงกะเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้เสนอ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙ รายการ เพื่อให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้พิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดและ เหตุผล จักให้ปลัด อบต. กล่าวต่อในลำดับถัดไป

ปลัด อบต.

ด้วย กองช่าง มีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการก่อสร้างเหมือง คอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง ตำบลบ้านในดง อำเภอ ท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ ก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ เพื่อจ่ายเป็น - โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค้าง จากนายอุดม ไม้แก้ว ถึง นางผิว บัวงาม กว้าง ๐.๖๐ ม. ยาว ๒๐๙ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๘๐ ม. ฝังท่อคอนกรีตอัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒๔ ท่อน พร้อมฝังท่อคอนกรีต ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ ม. จำนวน ๔ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้า ๔ ลำดับ ๑</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์ส่งเสริมจินตนาการเด็ก เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมสร้างสรรค์ส่งเสริมจินตนาการเด็ก เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง พร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๙ หน้า ๖๓</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชีวิตพอเพียง เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชีวิตพอเพียง เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และรายการอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๙ หน้า ๖๓ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๓</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาบทบาทสตรี เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาบทบาทสตรี เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และรายการอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๑๗ หน้า ๖๕ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๔</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> โครงการช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ ได้รับผลกระทบ เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ ผู้ติดเชื้อ HIV และผู้ได้รับผลกระทบ เช่น ค่าอาหาร และ ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๑๙ หน้า ๖๕ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๕</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (สร้างสุข) ตำบลบ้านในดง เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (สร้างสุข) ตำบลบ้านในดง เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมน้ำ ดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้าย โครงการ และรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p> - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๒๓ หน้า ๖๖</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ/ทุพพลภาพและ ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้ พิการ/ทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน เช่น ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และรายจ่าย อื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๑๒ หน้า ๖๓ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๗</p> <p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาอบต.บ้านในดงสัมพันธ์ด้านยา เสพติด เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาอบต.บ้านในดงสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔ เช่น ค่าถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าจ้างเหมาทำสนามและรายการอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๑ หน้า ๘๐ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๘</p> <p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายการจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> โครงการครอบครัวสุขสันต์ ผู้สูงอายุสดใส เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานครอบครัวสุขสันต์ ผู้สูงอายุ สดใส เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่างแลเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกจัดสถานที่พร้อมทำความสะอาด ก่อน - หลัง ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายการอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๒ หน้า ๘๕ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๘๑๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๑ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๙</p> <p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p> โครงการหมกรรมการเกษตรและของดีทำayang เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายงานหมกรรมการเกษตรและของดีทำayang ประจำปี ๒๕๖๔ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ข้อ ๑ หน้า ๘๕ <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

รายการที่ ๒

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอ**โอนงบประมาณ** ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๘ ชุด ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด <p>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อที่ ๒ และข้อที่ ๑๐ ตามลำดับ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้พนักงานจ้าง</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๖,๘๗๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖๖,๘๗๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๐๐ บาท</p> <p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗๓๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๙๐.๐๐ บาท</p> <p>รวม ๒ รายการ งบประมาณ ๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท</p>

รายการที่ ๓ - ๙

ด้วย **สำนักปลัด** มีความจำเป็นต้องขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการ รถบรรทุก (ดีเซล) เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิลแคว้ จำนวน ๑ คัน ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท (ราคา ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ข้อ ๘.๒.๑)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติ ราชการใน อบต. และจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฯลฯ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๒๒๖.๕๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๕๕,๒๒๖.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐.๕๐ บาท</p>
	<p>รายการที่ ๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติ ราชการใน อบต. และจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p><u>รายการที่ ๓ (ต่อ)</u></p>	<p><u>รายการที่ ๖</u> แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น สำหรับค่า ป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ ของตำบลบ้านในดง จำนวน ๒ อัตรา เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p><u>รายการที่ ๗</u> แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ สำลีและผ้าพันแผล เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่น หมอกควัน กำจัดยุง หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ถังเก็บเชื้อเพลิง แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจกกรองจุกต่างๆ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๙๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๓ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๘ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๙,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p>รายการที่ ๙ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เพื่อจ่ายเป็น - เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๖ จำนวน ๖ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัด กิจกรรมตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการดำเนินการ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๓ (ต่อ)</p>	<p>รายการที่ ๑๐ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติ ราชการใน อบต. และจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มี สิทธิได้รับตามกฎหมาย</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p>รายการที่ ๑๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติ ราชการใน อบต. และจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มี สิทธิได้รับตามกฎหมาย</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท</p> <p>รวม ๑๑ รายการ งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ เครื่องปรับอากาศ (ชนิดติดผนัง) เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๓๐,๐๐๐BTU. จำนวน ๒ ตัว ราคา ๗๙,๘๐๐ บาท และ เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐BTU. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ข้อ ๑๐.๖.๓)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและรายจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๗๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๖,๐๒๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น โครงการโต๊ะและเก้าอี้ห้องประชุม สำนักงาน - ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม สำนักงาน ดังนี้</p> <p>๑. โต๊ะประชุม ๑๕๐*๖๐*๗๕ ซม. ราคา ๒,๕๖๐ บาท จำนวน ๑๑ ตัว เป็นเงิน ๒๘,๑๖๐ บาท</p> <p>๒. โต๊ะต่อโค้ง ๖๐*๖๐*๗๕ ซม. ราคา ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท</p> <p>๓. เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กชุบ ๕๖*๕๖*๘๘ ซม. ราคา ๒,๒๕๐ บาท จำนวน ๒๐ ตัว เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. เก้าอี้ประธาน ขาเหล็กชุบ ๖๕*๗๕*๑๑๕ ซม. ราคา ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท</p> <p>๕. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน ขาพลาสติก สามารถปรับระดับได้ หุ้มหลังตาข่าย ขนาด ๕๕*๕๕*๘๕/๙๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท</p> <p>(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานตามราคาท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘๓,๘๖๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๓,๘๖๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและรายจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖,๐๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗๖,๐๒๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน - บาท</p> <p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการการมีส่วนร่วมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหาร และน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่า วัสดุเครื่องเขียน และรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗,๘๔๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๑๖๐.๐๐ บาท</p> <p>รวม ๒ รายการ งบประมาณ ๘๓,๘๖๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า และเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในห้อง ประชุมสำนักงาน ดังนี้</p> <p>๑. จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท</p> <p>๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๗,๙๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ (๕.๑.๒) และข้อ (๕.๓.๒)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม สำหรับฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวนใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เช่นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าน้ำดื่มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๗</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ ตู้โชว์ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ ตู้โชว์แบบกระจกสำหรับวางแสดงผลงานแบบ มีกุญแจล็อก ขนาด ๑๑๕X๓๗X๑๙๐ ซม. จำนวน ๒ ใบ ราคา ๒๓,๘๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานตามราคาท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรม สำหรับฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวนใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เช่นค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ใบประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าน้ำดื่มหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่	โอนลด
<p>รายการที่ ๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง สำหรับห้องประชุม สำนักงาน ราคา ๘๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ สำนักงานตามราคาท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนและรายจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลประจำปี ๑. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓. ตำแหน่งครู คศ.๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘๙,๒๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐๑,๒๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>รายการที่ ๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ๑. ชุดโต๊ะทำงาน ๑๒๐*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด - แผ่นต่อเข้ามุม ๖๐*๖๐ ซม. - โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๘๐*๖๐*๗๕ ซม. เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท ๒. ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๘๐*๔๐*๘๕ ซม. จำนวน ๕ ใบ ราคาใบละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ โต๊ะและเก้าอี้สำนักงานตามราคาท้องตลาด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - ค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติราชการ ใน อบต. และจ่ายเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ ได้รับตามกฎหมาย</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท</p>

รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ งบประมาณ ๑,๗๗๓,๔๖๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

ตามที่ท่านปลัด อบต.ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ และอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๙
รายการ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---|-------|
| - เห็นชอบ | ๕ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง. | ๑ | เสียง |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | เสียง |
| - ลาประชุม | - | เสียง |

๔.๒ รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญนายก อบต. รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภา อบต.

นายก อบต.

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ซึ่งนายอำเภอ
ท่านายได้ อนุมัติและนำมาประกาศใช้แล้วนั้น เนื่องจากขณะนี้ ใกล้ถึงสิ้น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่คณะผู้บริหารยังมีกรณีที่มีรายจ่ายดังนี้

๑. กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีโดยสั่งซื้อหรือสั่ง
จ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี
๒. ในกรณีที่มีรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนผูกพัน
แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก

๓. รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้ง
ค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีระเบียบกฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะ
เดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปนี้อีก
ขอมอบหมายให้ท่าน ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้
ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี
หรือตามข้อผูกพัน”

ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค สองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้ เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

จึงขอแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียด จักให้แนวกวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ซี่งแนงต่อไป

นักวิเคราะห์ฯ

การขออนุมัติกันเงิน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ การกันเงินกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน และการกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

๑. การกันเงินกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี หรือตามข้อผูกพัน”

จึงขอแจ้งรายการกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพันให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ในดงทราบ จำนวน ๓ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑

เพื่อจ่ายเป็น

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านในดง จากนายไสน สีแดง ถึง บ้านนายทรงพันธ์ ศรีประภา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๔ ลำดับ ๑

งบประมาณ ๔๘๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา

เพื่อจ่ายเป็น

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา จากบ้านนางอาภรณ์ หนยิ้ม ถึง ไร่นางเยาวลักษณ์ บัวศิริ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ลำดับ ๙

งบประมาณ ๑๒๔,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๓

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๓

เพื่อจ่ายเป็น

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จากนายนายประเทือง
กลิ่นกรุ่น ถึง นานายบุญมาก หนยมี่ กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๐ เมตร หนา
๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตร ตามสภาพพื้นที่ มี
พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ
มาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)
-แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๖ ลำดับ ๓
งบประมาณ ๔๘๗,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ ปรับปรุงสวนสมุนไพรตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เพื่อจ่ายเป็น

ค่าปรับปรุงสวนสมุนไพรตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช บริเวณริมคลอง
ชลประทานสายสอง หมู่ที่ ๕ บ้านในดง โดยทำการปุ๋ยมูลสัตว์หมอน จำนวน ๒๓๒
ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย
(รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๔
ลำดับ ๑

งบประมาณ ๒๓๒,๔๐๐ บาท

รวม ๔ รายการ งบประมาณ ๑,๓๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. การกั้นเงินกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกั้นเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน” จึงขออนุมัติกั้นเงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จำนวน ๑๐ รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ ก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๔
เพื่อจ่ายเป็น

-โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๔
บ้านใหม่ จากบ้านนายชูศักดิ์ พันธุ์เผือก ถึง บ้านนายณัฐวุฒิ
เมืองเงิน กว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๓๐๕ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร
ลึก ๐.๖๕ เมตร พร้อมฝัगत่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน
ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย
(รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๕
ลำดับ ๒ งบประมาณ ๖๐๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖
เพื่อจ่ายเป็น

- โครงการก่อสร้างเหมืองคอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง จากนายอูดม ไม้แก้ว ถึง นานางผิว บัวงาม กว้าง ๐.๖๐ ม. ยาว ๒๐๙ ม. หนา ๐.๑๐ ม. ลึก ๐.๘๐ ม. ฝัगत่อคอนกรีตอัดแรง ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒๔ ท่อน พร้อมฝัगत่อคอนกรีต ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๒๐ ม. จำนวน ๔ ท่อน ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้า ๔ ลำดับ ๑
งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชายนา ประกอบด้วย
 ๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน ๘ ชุด
 ๒. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อที่ ๒ และ ข้อที่ ๑๐ ตามลำดับ

งบประมาณ ๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โครงการ รถบรรทุก (ดีเซล)

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบะสูงไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน ราคา ๘๕๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ข้อ ๘.๒.๑) งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ เครื่องปรับอากาศ (ชนิดติดผนัง)

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๓๐,๐๐๐BTU. จำนวน ๒ ตัว ราคา ๗๙,๘๐๐ บาท และเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐BTU. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ข้อ ๑๐.๖.๓) งบประมาณ ๑๐๔,๗๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น โครงการโต๊ะและเก้าอี้ห้องประชุมสำนักงาน

- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม สำนักงาน ดังนี้

๑. โต๊ะประชุม ๑๕*๖๐*๗๕ ซม. ราคา ๒,๕๖๐ บาท จำนวน ๑๑ ตัว เป็นเงิน ๒๘,๑๖๐ บาท

๒. โต๊ะต่อโค้ง ๖๐*๖๐*๗๕ ซม. ราคา ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๓. เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กชุบ ๕๖*๕๖*๘๘ ซม. ราคา ๒,๒๕๐ บาท จำนวน ๒๐ ตัว เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๔. เก้าอี้ประธาน ขาเหล็กชุบ ๖๕*๗๕*๑๑๕ ซม. ราคา ๓,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๕. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน ขาพลาสติก สามารถปรับระดับได้ หุ้มหลังตาข่าย ขนาด ๕๕*๕๕*๘๕/๙๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์โต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ ๘๓,๘๖๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โครงการ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า และเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่สำหรับใช้ในห้องประชุมสำนักงาน ดังนี้
๑. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๔,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๗,๙๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ
(๕.๑.๒) และข้อ (๕.๓.๒)

งบประมาณ ๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๘

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ ตู้โชว์

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ตู้โชว์แบบกระจกสำหรับวางแสดงผลงานแบบมีกุญแจล็อก ขนาด
๑๑๕x๓๗x๑๙๐ ซม. จำนวน ๒ ใบ ราคา ๒๓,๘๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคา
ท้องตลาด)

งบประมาณ ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

โครงการ ผ่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้อ ผ่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง สำหรับห้องประชุมสำนักงาน ราคา

๘๘,๐๐๐ บาท

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์สำนักงานตามราคา

ท้องตลาด)

งบประมาณ

๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๑๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็น

๑. ชุดโต๊ะทำงาน ๑๒๐*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด

- แผ่นต่อเข้ามุม ๖๐*๖๐ ซม.

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ๘๐*๖๐*๗๕ ซม.

เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท

๒. ตู้เก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๘๐*๔๐*๘๕ ซม. จำนวน ๕ ใบ

ราคาใบละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

(ตามราคาท้องตลาด)

งบประมาณ

๑๓,๗๐๐.๐๐ บาท

รวม ๑๐ รายการ งบประมาณ ๒,๓๗๗,๔๖๐.๐๐ บาท

สรุป

๑. การกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ผูกพัน จำนวน ๔ รายการ

เป็นเงิน ๑,๓๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท

๒. และการกันเงินกรณีที่ยังไม่ได้ผูกพัน จำนวน ๑๐ รายการ

เป็นเงิน ๒,๓๗๗,๔๖๐.๐๐ บาท

รวม ๑๔ โครงการ รวม ๓,๗๒๐,๕๖๐.๐๐ บาท

จึงขอเสนออนุมัติกันเงินจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ประธานสภา อบต. ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. เพื่อให้การรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับทราบและพิจารณาการอนุมัติกันเงิน จำนวน ๑๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๒๐,๕๖๐.๐๐ บาท ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือครับว่าเห็นชอบหรือไม่ประการใด

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบและอนุมัติการรายงานการอนุมัติกันเงินดังกล่าว จำนวน ๑๔ รายการ โดยคะแนนเสียง ๖ เสียง (เป็นเอกฉันท์)

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง
- ลาประชุม - เสียง

๔.๓ ร่างข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบ

เลขานุการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ ญัตติร่าง ข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภา อบต. ขอให้เสนอการพิจารณาว่าจะดำเนินการสามวาระรวดเดียวหรือไม่

นายก อบต. ขอเสนอพิจารณาสามวาระรวดเดียว

ประธานสภา อบต. ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง โปรดยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง กิจการที่เป็น

อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาสามวาระรวดเดียว โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
ลาประชุม	-	เสียง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ต้องพิจารณาลงมติการดำเนินการขั้นตอนการแปรญัตติเรียงลำดับคือ

ญัตติที่ ๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑) รับหลักการ

ญัตติที่ ๒ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒) แปรญัตติ

ญัตติที่ ๓ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๓) เห็นชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

ญัตติที่ ๑ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑) รับหลักการ ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ออกข้อบัญญัติตำบลว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๕๑ และแก้ไขปรับปรุง จนถึงปัจจุบัน ในสภาพปัจจุบันได้มีกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเกิดขึ้นใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การออกข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมีมาตรฐานการควบคุมที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และการดำรงชีพของประชาชนจึงขอให้แก้ไขปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรา ๓๒, ๕๔, ๕๕, ๕๘ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้บริหาร จึงได้ร่างข้อบัญญัติขึ้น
ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดูรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แล้วนั้น

ประธานสภา อบต. ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตำบล ดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติขอรับหลักการในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ดังกล่าว ในวาระที่ ๑ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

รับหลักการฯ	๕	เสียง
ไม่รับหลักการฯ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
ลาประชุม	-	เสียง

ประธานสภา อบต. **ญัตติที่ ๒** ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒) **แปรญัตติ**

ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ว่า มีผู้ใดขอแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. **ญัตติที่ ๓** ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๓) **เห็นชอบ**

ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่ ๓ โดยลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบลหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติตำบล โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
ลาประชุม	-	เสียง

ประธานสภา อบต.

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง นำร่างข้อบัญญัติตำบลดังกล่าว เสนอนายอำเภอท่าสาย เพื่อขออนุมัติและนำกลับมาประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

กระทู้ถาม

นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

กระทู้ถาม เรื่อง ถนนลูกรังบางส่วนเป็นหลุมเป็นบ่อ อยากรให้ดำเนินการซ่อมแซมในบางส่วนครับ

นายก อบต.

รับทราบ แจ้งกองช่างเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จะจัดประชุมประชาคม เพื่อที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสำรวจปัญหาหรือความต้องการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาหรือความต้องการ และนำปัญหาหรือความต้องการที่ประชาคมหมู่บ้าน มาแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ วันเวลาสถานที่ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธานสภาฯ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) บรรพต ต่องาม ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายบรรพต ต่องาม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) บุญญา ต้วมสี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญญา ต้วมสี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) ชัยยะ ชื่นอารมณ กรรมการและเลขานุการฯ
(นายชัยยะ ชื่นอารมณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านในดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรอง
รายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ศักดา ลำทะแย
(นายศักดา ลำทะแย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง