

-สำเนา-

ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ลำทะแย	ประธานสภาฯ		
๒	นายชัยรัตน์ สีนา	รองประธานสภาฯ		
๓	นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑		
๔	นายบรรพต ต่องาม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒		
๕	นางบุญนภา ต้วมสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔		
๖	นายชัยยะ ชื่นอารมณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖		
๗	นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.	อาคม คงกะเรียน	
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.	เกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.	จรัส คำวิเศษ	
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.	ฉลอง อยู่จันทร์	
๕	นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตยา คชกฤษ	
๖	นายธวัชชัย ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธวัชชัย ฉิมพาลี	
๗	นางชัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชัชชญา อาจแสน	
๘	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จิรา บุญมา	
๙	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อวยพร แสงศิลา	
๑๐	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นิภา ศิริพันธ์	
๑๑	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนตรชนก คำเพ็ง	

-สำเนา-

รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภา อบต. ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการร่วมรักษาสายน้ำตามวิถีไทย เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เลียบคลองชลประทานสายสอง หน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านในดง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล นายธวัชชัย นิมพาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

กระผม นายธวัชชัย นิมพาลี ขอฝากตัวกับทุกท่านด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุม

ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมสภา อบต. สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่แจกให้ไปแล้วนั้นให้พิจารณาว่าถูกต้องและจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

**๔.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)**

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

เลขานุการสภา อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

บัดนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาขอมอบหมายให้ นางสาวนิภา ศิริพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นักวิเคราะห์ฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แล้วนั้น

ประธาน สภา อบต.

มีท่านใดต้องการสอบถาม เพิ่มเติม รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.
เลขานุการสภา อบต.

ขอเชิญ เลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๔ “การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และ
สาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้
เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พิจารณา ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความ
เห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับ
แต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไป
ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และ
ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ
งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้นรวมทั้งวางแผนงานเพื่อให้มีการ
ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่เปลี่ยนแปลง
ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๗

นักวิเคราะห์ฯ

ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียด

ตามเอกสารที่แจกไป (ขอให้ทุกท่านพิจารณาและตรวจสอบรายละเอียดร่วมกัน
เห็นชอบที่ละหัวข้อ)

ประธานสภา อบต.

ตามที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะในประเด็นใดหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะ ก็ขอให้สมาชิกสภา พิจารณาและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

เห็นชอบ	๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
ลาประชุม	-	เสียง

๔.๓ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหมวดงบลงทุนเพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ชี้แจงระเบียบฯ

เลขานุการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบขอเสนอญัตติ

นายก อบต. เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ข้าพเจ้า นาย อาคม คงกะเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้พิจารณาอนุมัติ โดยรายละเอียดและเหตุผล จักให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กล่าวในลำดับถัดไป

นักวิเคราะห์ฯ ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ และคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟสำหรับเจ้าพนักงานธุรการ ที่จะย้ายมาปฏิบัติงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และเคาเตอร์ต้อนรับสำหรับต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งไว้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญ การ -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๔,๘๒๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็กแบบมีลิ้นชัก เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กแบบมีลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร พร้อมกระจก จำนวน ๑ ชุด ราคา ๖,๕๐๐.- บาท (ตาม ราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๕๐๐.๐๐ บาท</p>
โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญ การ -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๔,๘๒๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน ขาพลาสติก จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๙๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท</p>

จำนวนเงินที่ขอโอนลด	๑,๙๐๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ขอโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๒๒,๙๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๒,๙๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๙๘,๙๒๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	<p>รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) (สำนักปลัด)</p>

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๘๘,๙๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลด	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ขอโอน	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๘๖,๔๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน	๒,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๖,๔๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๘,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘๗,๙๒๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เคาะเตอร์ตัดรับ เพื่อจ่ายเป็น - เพื่อจัดซื้อเคาะเตอร์ตัดรับทรงโค้งพร้อมลิ้นชัก เก็บของ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท</p>
รวม ๕ รายการ	๔๓,๔๐๐ บาท

กองช่าง มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ ออกแบบ และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองช่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้พอเพียงต่อการใช้งานในปัจจุบัน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี (กองช่าง) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

กองคลัง มีความจำเป็นจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จึงขอ
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ ชำนาญการ -แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๕,๓๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๓๑,๓๒๐.๐๐ บาท</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

ประธานสภา อบต. ตามที่ท่าน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๓รายการ
โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|---|-------|
| - เห็นชอบ | ๕ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - งดออกเสียง. | ๑ | เสียง |
| - ไม่อยู่ในที่ประชุม | - | เสียง |
| - ลาประชุม | - | เสียง |

**๔.๔ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

- ประธานสภา อบต. ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ การพิจารณา
 เลขาธิการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั
 เงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้
 อำนวยการให้กัเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- ประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียดตามแบบขอเสนอญัตติ
 นายก อบต. ข้าพเจ้านายอาคม คงกะเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
 ขอเสนอ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเชิญนักวิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียด
- นักวิเคราะห์ฯ ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการใน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้กัเงินไว้ เนื่องจากมีข้อความผิดพลาด เพื่อให้การ
 ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
 ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
 ชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัเงินไว้ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคา มาตรฐานสำนักงบประมาณ (ฉบับประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) รายการที่ ๑๒ (สำนักปลัด) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p>

งบประมาณ	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณ	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
----------	---------------	----------	---------------

มติที่ประชุม

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๑ รายการ โดยมี คะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ	๕	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
- ลาประชุม	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

กระทู้ถาม

นายชัยรัตน์ สีนาก
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

กระทู้ถาม เรื่อง กระจกโค้งจราจร ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุตามจุดเสียงบ่อยครั้ง

นายก อบต.

มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง ออกสำรวจจุดเสียงทุกหมู่บ้าน

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

นายบรรพต ต่อมาม
ส.อบต. หมู่ที่ ๒

กระทู้ถาม เรื่อง ขอลูกครึ่งลงตามจุดที่เป็นหลุมเป็นบ่อ

นายก อบต.

มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง ออกสำรวจพื้นที่ลูกครึ่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตแจ้ง ดังนี้
เรื่องที่ ๑ การรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะไม่ให้ระบุเจ้าของบ้าน
เรื่องที่ ๒ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ผากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
ก่อนการก่อสร้างอาคาร ให้มาดำเนินการขออนุญาต ที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(ลงชื่อ) บุญภา ต้วมสี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญภา ต้วมสี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) ชัยยะ ชื่นอารมณ กรรมการและเลขานุการฯ
(นายชัยยะ ชื่นอารมณ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านในดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรอง
รายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ศักดา ลำทะแย
(นายศักดา ลำทะแย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง