



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
(ระบบแบ่ง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ รวมทั้งมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ให้เหมาะสม ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานกิจการสภา

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ และระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับ ผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานควบคุมโรคติดต่อ

๑.๖ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตรมีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมการเกษตรและป่าไม้
- งานปศุสัตว์
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานผังเมือง

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานกิจการประปา

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจ และแผนที่
- งานวางผังและพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษาและพัฒนาการศึกษา การทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา จัดระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การส่งเสริมพัฒนาเด็กวัย ๐-๕ ปี กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน ควบคุมดูแลสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สืบสวนเด็กที่มีอยู่ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียน สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ส่งเสริมการจัดห้องสมุดหรือที่อ่านหนังสือพิมพ์จัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมศีลธรรม การจัดงานประเพณี และส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- ด้านแผนและวิชาการ
- ด้านศึกษาปฐมวัย
- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านบริหารทั่วไป
- ด้านประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสวัสดิการสังคม การควบคุมตรวจสอบ การจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน หนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณี ท้องถิ่นและกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุดและการจัดการสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบด้าน

- งานสวัสดิการสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชนและพัฒนาชุมชน
- งานจัดการสวนสาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

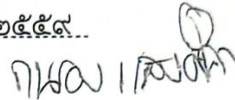
๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานการพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายถนอง แสงศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ระบบแบ่ง) (ปัจจุบัน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ จ.๑ (ประเภทผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑		-	-	
๒. กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)(ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗		-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ระบบแบ่ง) (ปัจจุบัน)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๓. กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบถ่ายโอน)
ครูผู้ดูแลเด็ก (อันดับครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบถ่ายโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบถ่ายโอน)
๕. กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่

เรื่อง การปรับปรุงกรอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ตามระบบ
จำแนกตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อ
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเข้าประเภทตำแหน่งสายงาน และ
ระดับตำแหน่งตามบัญชีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง
(ระบบแห่ง) ประกอบกับมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่
๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่งสายงาน และ
ระดับตำแหน่งตามบัญชีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง
(ระบบแห่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่

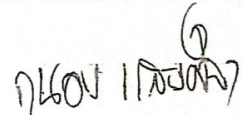
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการจัดทำร่างการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ และขอ
ความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบร่างการ
ปรับปรุงกรอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ตามระบบจำแนก
ตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่ จึงขอประกาศการปรับปรุงกรอบในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๕๘- พ.ศ.๒๕๖๐) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ตามระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ซึ่งมีรายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นายทอง แสงศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่