



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงที่มีมติรับรองแล้ว เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนได้ทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศักดิ์ ลำทะแย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

-สำเนา-
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายชัยรัตน์ สีนาก	รองประธานสภา อบต.	ชัยรัตน์ สีนาก	
๒	นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร	
๓	นายบรรพต ต่องาม	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒	บรรพต ต่องาม	
๔	นางบุญนภา ต้วมสี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔	บุญนภา ต้วมสี	
๕	นายชัยยะ ชื่นอารมณ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	ชัยยะ ชื่นอารมณ	
๖	นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	เลขานุการสภาฯ	วิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.	อาคม คงกะเรียน	
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.	เกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.	จรัส คำวิเศษ	
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.	ฉลอง อยู่จันทร์	
๕	นางอาทิตยา คชกฤษ	หัวหน้าสำนักปลัด	อาทิตยา คชกฤษ	
๖	นายธวัชชัย ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธวัชชัย ฉิมพาลี	
๗	นางชัชชญา อาจแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชัชชญา อาจแสน	
๘	นางสาวดวงฤทัย ชัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดวงฤทัย ชัยรัตน์	
๙	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อวยพร แสงศิลา	
๑๐	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นิภา ศิริพันธ์	
๑๑	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนตรชนก คำเพ็ง	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ ลำทะแย	ประธานสภา อบต.	-	
๒	นายอนุกุล ย่องตีบ	ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ แขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี	-	
๓	นายประทีพ ศรีงาม	ช่างโยธาชำนาญงาน	-	

-สำเนา-

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เนื่องจาก ประธานสภา อบต. ลาป่วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของ ประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอม ปฏิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่น โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภาท้องถิ่นปฏิบัติ หน้าที่แทนประธานสภาท้องถิ่นตามลำดับ

รองประธานสภา อบต.. ได้กล่าวเปิดประชุมตามวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

รองประธานสภา อบต..

ขอขอบคุณ สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ที่เข้าร่วมโครงการวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลบ้านในดง และเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

รองประธานสภา อบต..

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจง

เลขานุการสภา อบต.

ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วซึ่งเป็นการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แจกให้ไป แล้วนั้นให้พิจารณาว่าถูกต้องและจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘

รองประธานสภา อบต..
เลขานุการสภา อบต.

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่นและให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้น จะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัยแต่ละสมัยในปีนั้นจะ เริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดวันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีการกำหนดวัน

ดังนั้น ขอให้ที่ประชุม ได้พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

รองประธานสภา อบต.

ผมขอเสนอ สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------|-----------------|---------|-----------------------|
| สมัยที่ ๑ | เดือนกุมภาพันธ์ | ปี ๒๕๖๘ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ |
| สมัยที่ ๒ | เดือนพฤษภาคม | ปี ๒๕๖๘ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ |
| สมัยที่ ๓ | เดือนสิงหาคม | ปี ๒๕๖๘ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ |
| สมัยที่ ๔ | เดือนธันวาคม | ปี ๒๕๖๘ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ |
| สมัยแรกของปีถัดไป | เดือนกุมภาพันธ์ | ปี ๒๕๖๙ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ |

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

รองประธานสภา อบต.

ดังนั้น ที่ประชุมสภามีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้
สมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐
สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
สมัยแรกของปีถัดไป เดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕

มติที่ประชุม

มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ	๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
- ลาประชุม	๑	เสียง

๔.๒ รายงานแสดงผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

รองประธานสภา อบต.

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

รองประธานสภา อบต.

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

รายงานแสดงผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ขอเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ขอให้ทุกท่าน ดูตามเอกสารรายงานแสดงผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ให้ที่ประชุมดูตามเอกสารที่แจกให้)

๔.๓ การพิจารณาขอความเห็นชอบให้หน่วยงานทางหลวงชนบท
เพชรบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษา
ถนน จำนวน ๓ สาย

รองประธานสภา อบต..

ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

การพิจารณาขอความเห็นชอบให้หน่วยงานทางหลวงชนบทเพชรบุรี เป็น
หน่วยงานดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษา ถนน จำนวน ๓ สาย
ดังนี้

๑. ถนนบริเวณเลียบบคลองสาย ๒ จากเขตติดต่อเทศบาลตำบลท่าแยง ถึง
เขตเทศบาลตำบลหนองจอก
กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔ กิโลเมตร
๒. ถนนบริเวณเลียบบคลอง D๙ เขตพื้นที่ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่
หมู่ที่ ๒ บ้านชายนา และหมู่ที่ ๑ บ้านในดง ตำบลบ้านในดง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
กว้าง ๖ เมตร ยาว ๓.๓ กิโลเมตร
๓. ถนนบริเวณเลียบบคลอง D๓ หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ ตำบลบ้านในดง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒ กิโลเมตร

ซึ่งประชาชนทุกแห่งใช้สัญจรประกอบกับปัจจุบันถนนชำรุดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านในดง มีงบประมาณไม่เพียงพอในการก่อสร้าง ปรับปรุง และ
ซ่อมแซมถนนเส้นดังกล่าว

จึงเห็นควรเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงพิจารณาขอ
ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานทางหลวงชนบทเพชรบุรีเป็นหน่วยงาน
ดำเนินงานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมแซมถนนดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้เชิญ นายอนุกุล
ย่องดีบ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ แขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี และนาย
ประทีพ ศรีงาม นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
นั้น แต่ได้รับแจ้งว่าติดประชุมด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ครับ
จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้พิจารณาขอความ
เห็นชอบให้หน่วยงานทางหลวงชนบทเพชรบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการ
ก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษา ถนน จำนวน ๓ สาย ดังกล่าว

รองประธานสภา อบต.

ตามที่ นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ชี้แจงรายละเอียดไป
แล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะในประเด็นใด
หรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

รองประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะ ก็ขอให้สมาชิกสภา พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยงานทางหลวงชนบทเพชรบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาถนน จำนวน ๓ สาย โดยการยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้หน่วยงานทางหลวงชนบทเพชรบุรี เป็นหน่วยงานดำเนินการก่อสร้าง บูรณะ และบำรุงรักษาถนน จำนวน ๓ สาย โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ	๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
- ลาประชุม	๑	เสียง

๔.๔ การพิจารณาขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยเทศบาลเมืองชะอำ

รองประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายก อบต. การพิจารณาขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยเทศบาลเมืองชะอำ โดยมอบหมายให้นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เข้าร่วม เมื่อวันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ไดมอนด์ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต. ขอให้ทุกท่าน ดูตามเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยเทศบาลเมืองชะอำ (ให้ที่ประชุมดูตามเอกสารที่แจกให้)

รองประธานสภา อบต. ตามที่ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะในประเด็นใดหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

รองประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะ ก็ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยเทศบาลเมืองชะอำ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาแล้ว เห็นชอบ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยโดยเทศบาลเมืองชะอำ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ	๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
- ลาประชุม	๑	เสียง

๔.๕ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองประธานสภา อบต. ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รองประธานสภา อบต. ขอเชิญ นายก อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต. การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน เพื่อโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียด

นักวิเคราะห์ฯ ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชั้นวางของ เครื่องเคลือบมิตรและเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟ โดยมีรายการและเหตุผล ดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงาน เดิมเก้าอี้สำนักงาน ของผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๓-๐๐๔๙ ใช้งานมานานกว่า ๔ ปี ชำรุด ช่วงขาแกนเหล็กหัก ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่

๒. แก้อื้อสำนักงาน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๐๙๙ เกลียวเน็ตชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ
๓. ชั้นวางของ สำหรับต่อชิ้นงานเคาน์เตอร์ต้อนรับของงานประชาสัมพันธ์
๔. เครื่องเคลือบบัตร สำหรับงานทำบัตรข้าราชการ บัตรอุปพร บัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในแบบต่าง ๆ
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๒๕ มีอาการเปิดไม่ติด ใช้เวลานาน ช่าง
ซ่อมประเมินว่าเมนบอร์ดเสียหาย ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมแซม จึงมีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟใหม่แทน
แต่เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้ง
ไว้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่												
<p>รายการที่ ๑ แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒</p> <table border="0" data-bbox="183 1792 766 1937"> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๑๕,๙๕๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่ขอโอนลด</td> <td>๑,๙๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณหลังโอน</td> <td>๑๔,๐๕๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๕,๙๕๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ขอโอนลด	๑,๙๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน	๑๔,๐๕๐.๐๐ บาท	<p>รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้อื้อสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น -ค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานแบบมีพนักงาน มีที่วางแขน ขาพลาสติก จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๙๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <table border="0" data-bbox="837 1792 1420 1937"> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</td> <td>๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเงินที่ขอโอน</td> <td>๑,๙๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณหลังโอน</td> <td>๑,๙๐๐.๐๐ บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ขอโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณหลังโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๕,๙๕๐.๐๐ บาท												
จำนวนเงินที่ขอโอนลด	๑,๙๐๐.๐๐ บาท												
งบประมาณหลังโอน	๑๔,๐๕๐.๐๐ บาท												
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท												
จำนวนเงินที่ขอโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท												
งบประมาณหลังโอน	๑,๙๐๐.๐๐ บาท												

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖,๕๕๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ แก้อื้อสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- เพื่อจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน สำหรับผู้บริหาร แบบมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน ขาทำจาก เหล็กหุ้มไม้และมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>(ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๕๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๐๕๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ชั้นวางของ เพื่อจ่ายเป็น -เพื่อจัดซื้อชั้นวางของ ขนาด ๑๐๐x ๒๗x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๕๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เครื่องเคลือบบัตร เพื่อจ่ายเป็น - เพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร ขนาด A๔ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด นอกเหนือบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๕ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบ บูรณาการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ รายจ่ายอื่นๆ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๒</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๕๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๕๐.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น -เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี (สำนักปลัด) ๑.ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) ๒.ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไประดับต้น (หัวหน้า สำนักปลัด) ๓.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๑๘,๒๑๔.๑๙ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๒๙๔,๒๑๔.๑๙ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) (สำนักปลัด)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
รวม ๒ รายการ	๓๘,๔๐๐ บาท

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับผู้ปฏิบัติงาน กองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้เกิน ๕ ปี กองคลัง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑</p> <p>แผนงาน สาธารณสุข งาน การบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p> <p>-โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลบ้านในดงแก่สุนัขและแมวตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่นค่าวัคซีนค่าป้ายแขวนคอใบรับรองการฉีดวัคซีนและค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม(สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๑๙๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๙๐.๐๐ บาท</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑(๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
<p>รวม ๑ รายการ</p>	<p>๑๑,๐๐๐ บาท</p>

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วย กองช่าง มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน เหล็ก จำนวน ๑ ตัวและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ ออกแบบ และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานกองช่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ กองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานให้พอเพียง ต่อการใช้งานในปัจจุบัน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี (กองช่าง) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒,๕๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๓,๐๒๕.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกขนาด ๑๕๐×๗๕×๗๕ ซม.พ่นสีกันสนิม Epoxy มีลิ้นชัก ด้านข้าง ๓ ลิ้นชักซ้ายขวาและ ๑ ลิ้นชักกลาง หน้า โต๊ะปิดทับด้วย PVC ขอบโต๊ะปิดขอบคือลูมิเนียมปิด ทับด้วยPVCกันกระแทกรอบนอก</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๙,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท</p>

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี (กองช่าง) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน -แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๐๒๕.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๕,๐๒๕.๐๐ บาท</p>	<p>รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษ ขนาด a๓ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก สำหรับกระดาษขนาด a๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</p>
รวม ๒ รายการ	๑๗,๕๐๐ บาท

รวมโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้
จำนวน ๙ รายการ เป็นเงิน ๖๖,๙๐๐ บาท

รองประธานสภา อบต. ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มี
สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะในประเด็นใดหรือไม่

มติที่ประชุม ไม่มี

รองประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะ ก็ขอให้สมาชิก
สภาฯ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เพื่ออนุมัติรายการโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๙ รายการ โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาแล้ว อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ โดยมีคะแนนเสียง (เป็นเอกฉันท์) ดังนี้

- เห็นชอบ	๔	เสียง
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
- งดออกเสียง	๑	เสียง
- ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
- ลาประชุม	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

กระทู้ถาม

นายบรรพต ต่องาม
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

กระทู้ถาม เรื่อง ออกสำรวจลูกครึ่ง ทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อเริ่มดำเนินการยัง
ครับ

นายก อบต.

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอให้สมาชิกสภาฯ แจ้งจุดที่จะลงลูกครึ่ง เบื้องต้นมาที่กองช่างก่อนครับ ทาง
เราจะดำเนินการออกสำรวจ ตามที่ท่านแจ้งมานะครับ

นายบรรพต ต่องาม

กระทู้ถาม เรื่อง ท่อข้ามถนนมีการชำรุดอยู่ บริเวณนานายบุญชู หน้อย
พื้นที่ หมู่ที่ ๕ บ้านในดง

นายก อบต.

มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง ดำเนินการออกสำรวจครับ

นายชัยรัตน์ สีนาก

กระทู้ถาม เรื่อง ฝังก่อบริเวณบ้านนายสำรวย ผุดแย้ม

นายก อบต.

มอบหมายผู้อำนวยการกองช่าง ดำเนินการออกสำรวจครับ

รองประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะกระทู้ถามอีกหรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ที่ พบ ๗๔๖๐๕/๐๒๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับความช่วยเหลือด้านเงินสงเคราะห์ของผู้มีรายได้น้อยในพื้นที่ตำบลบ้านในดง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านในดง พบว่ามีประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคมที่มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ จำนวน ๒๐ ราย และมีความต้องการขอรับความช่วยเหลือด้านเงินสงเคราะห์ครอบครัวเพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอความอนุเคราะห์ไปยังผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเพชรบุรี มีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นางสาวไกล่รุ่ง มากมูล	บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๒	นางสาวกาญจนา เจริญรอด	บ้านเลขที่ ๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๓	นายอภิชาติ นิลเถื่อน	บ้านเลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๔	นางเรวดี ศรีทอง	บ้านเลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๕	นายอภิวัฒน์ ศรีเสภา	บ้านเลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๖	นายสาธิต สุขสวัสดิ์	บ้านเลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๗	นายรัชชัย ปานจุด	บ้านเลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๘	นางสาวบุญมี พิมพ์สอาด	บ้านเลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๙	นางกานดา ลำทะแย	บ้านเลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๐	นายชัยวัฒน์ ลำทะแย	บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	

รายชื่อผู้ขอรับความช่วยเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวเจนจิรา สิ้นพร้อม	บ้านเลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๒	นายณัฐวุฒิ ธีระกุ่ม	บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๓	นางสาวชฎาพร แยมถนอม	บ้านเลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ บัวศิริ	บ้านเลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๕	นายสมชาย คำวิเศษ	บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๖	นางสาวพรทิวิภา คำวิเศษ	บ้านเลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๗	นางสาวจิราพรรณ นิลวดี	บ้านเลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๘	นางสาวกรรณิกา ไม้แก้ว	บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๑๙	นางสาวชลธิชา ฉิมเชื้อ	บ้านเลขที่ ๑๘๑/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	
๒๐	นายสินิต คำวิเศษ	บ้านเลขที่ ๒๒๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	

ขอความอนุเคราะห์สมาชิกสภาฯ แจ้งผู้มีรายชื่อทุกท่าน มาสอบเคสในวัน
อังคารที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เอกสารที่ต้องนำมายื่น มีดังนี้
๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ใช้ธนาคารอะไรก็ได้นะคะ)
หลังจากสอบเคสครบทุกรายแล้ว จะดำเนินการลงพื้นที่
แบ่งเป็น ๒ สาย ดังนี้
สายที่ ๑ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔
สายที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖
ในการนี้ ขอเชิญผู้บริหารลงพื้นที่ หลังสอบเคสเสร็จด้วยนะคะ ขอขอบคุณ

ที่ประชุม

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

จากการที่ได้เคยแจ้งสมาชิกสภาฯ เรื่องยางมะตอย ให้สมาชิกสภาฯแจ้ง
จำนวน เพื่อรวบรวม จะได้แจ้งสั่งซื้อในคราวเดียวกันนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอย่าง ด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๒๓.๙/ว ๙๘๘
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่องรณรงค์ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดและป้องกันการ
เกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕}

ด้วยอำเภอย่างได้รับแจ้งจากจังหวัดเพชรบุรีว่า สถานการณ์ฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก PM_{๒.๕} ในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น
ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก PM_{๒.๕} เป็นอย่างมาก เนื่องจากปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อ
ประชาชนทั้งทางด้านสุขภาพเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ของประชาชน การ
ปลูกต้นไม้สามารถช่วยลดซับกลิ่น มลพิษและฝุ่นละอองได้ โดยผ่านทางใบ
และเปลือกหรือลำต้น อีกทั้ง การสังเคราะห์แสงของพืช ช่วยดูดฝุ่น PM_{๒.๕}
และก๊าซพิษต่างๆ เข้าไปแล้วเปลี่ยนออกซิเจนและไอน้ำ ออกมาแทนที่ ทำ
ให้คุณภาพอากาศดีขึ้น เปรียบเสมือนกับเครื่องกรองและเครื่องปรับอากาศ
ที่มีชีวิต จึงทำให้ต้นไม้มีความสำคัญในการที่จะช่วยลดปริมาณฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก PM_{๒.๕} ได้โดยเฉพาะพื้นที่ในเขตเมืองที่มีการปล่อยควันและไอเสีย
ของยานพาหนะหรือจากการก่อสร้าง อีกทั้งการปลูกต้นไม้ยังเป็นการช่วย
เพิ่มพื้นที่สีเขียว ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕}
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความยั่งยืนและเพิ่มพื้นที่สีเขียว จึงขอความ
ร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันปลูกต้นไม้ที่สามารถป้องกันฝุ่น
ละอองขนาดเล็ก PM_{๒.๕} ได้ เช่น ต้นรวงผึ้ง ต้นทองอุไร ต้นทุกระจง
ต้นกรรณิการ์ เป็นต้น ในพื้นที่สาธารณะ บริเวณริมไหล่ทางถนนหรือ
ทางเดินเท้า หรือพื้นที่อื่นที่เห็นสมควร

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการปลูกต้นไม้ให้จังหวัด
เพชรบุรีทราบ ตามแบบรายงานผลการปลูกต้นไม้ ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ Wasteandhealth.phet@gmail.com จำนวน ๓ ครั้ง
ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๒) ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๓) ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯ ทุกท่านดำเนินการตามหนังสือที่
แจ้งมา ทั้งนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จะดำเนินการรายงาน
ต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

รองประธานสภา อบต. มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

รองประธานสภา อบต. ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

(ลงชื่อ) บุญญา ต้วมสี ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางบุญญา ต้วมสี)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) อนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุสิทธิ์ ปลื้มจิตร)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(ลงชื่อ) ชัยยะ ชื่นอารมณ์ กรรมการและเลขานุการฯ
(นายชัยยะ ชื่นอารมณ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านในดง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับ
รองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้รองประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็น
หลักฐาน

(ลงชื่อ) ชัยรัตน์ สีนาก
(นายชัยรัตน์ สีนาก)
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง