

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศรวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับ ควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับ โดยได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๗๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

### ความเป็นมาและพัฒนาการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

#### ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ริเริ่มและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในเชิงบวก ที่สามารถบ่งชี้สุขภาพองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง

พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

โดยการประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการริเริ่มศึกษาวิจัย และออกแบบเครื่องมือการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้เริ่มดำเนินการทดลองประเมินเป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อเนื่องจนกระทั่งปัจจุบัน และได้มีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ โดยสามารถแยกเป็นช่วงระยะเวลาของพัฒนาการในระยะต่างๆ ได้ดังนี้

**๑. การศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕)** เกิดจากการริเริ่มและการสร้างความร่วมมือด้านการป้องกันการทุจริตระหว่างประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (ประเทศเกาหลีใต้) โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี หรือ ACRC ในการบูรณาการเครื่องมือการประเมิน “ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เข้ากับเครื่องมือ (Integrity Assessment ของสาธารณรัฐเกาหลี และพัฒนาต่อยอดให้มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย แล้วเรียกเครื่องมือที่บูรณาการขึ้นมาใหม่นี้ว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA โดยมีกรอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๕ ดัชนี ได้แก่

- ๑) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)
- ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- ๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) และมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT)

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

**๒. การเริ่มขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมฯ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐)** ได้เริ่มทดลองใช้เป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเป็นการประเมินนำร่องด้วยความสมัครใจ จำนวน ๘ หน่วยงาน จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและขยายขอบเขตกลุ่มเป้าหมายการประเมินอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานกำกับหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) โดยมีรูปแบบการประเมินที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ จึงทำให้การประเมินคุณธรรมฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินจากการประเมินภาคสมัครใจ มาเป็นระบบการประเมินภาคบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งแรก

๓. การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนเพื่อพัฒนาต่อยอดเครื่องมือการประเมิน โดยได้ร่วมมือกับคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนารายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีเนื้อหาครอบคลุม ทั้งในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินในระดับสากลด้วย โดยเฉพาะการพัฒนาการประเมินคุณธรรมฯ ให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและกรอบการประเมินคุณธรรมฯ จากเดิมที่มีกรอบการประเมิน ๕ ดัชนี มาเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงมาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ มาเป็น การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ในขณะเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ ที่มีชื่อว่า "ITAS" โดยเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินที่มีความทันสมัย ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมฯ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวยังคงเป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) โดยต่อมามีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ตามแนวทางและ

เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และที่สำคัญการประเมินคุณธรรมฯ ได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกด้วย

**๔. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ( พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)**

การประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา เป็นการดำเนินการประเมินที่ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินการประเมิน จากเดิมที่เป็นการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ โดยการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) มาเป็นการดำเนินการเองโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการแบบเดิมที่เป็นการจัดจ้างคณะที่ปรึกษาการประเมิน (Third Party) ส่วนสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน จะดำเนินการประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ท.

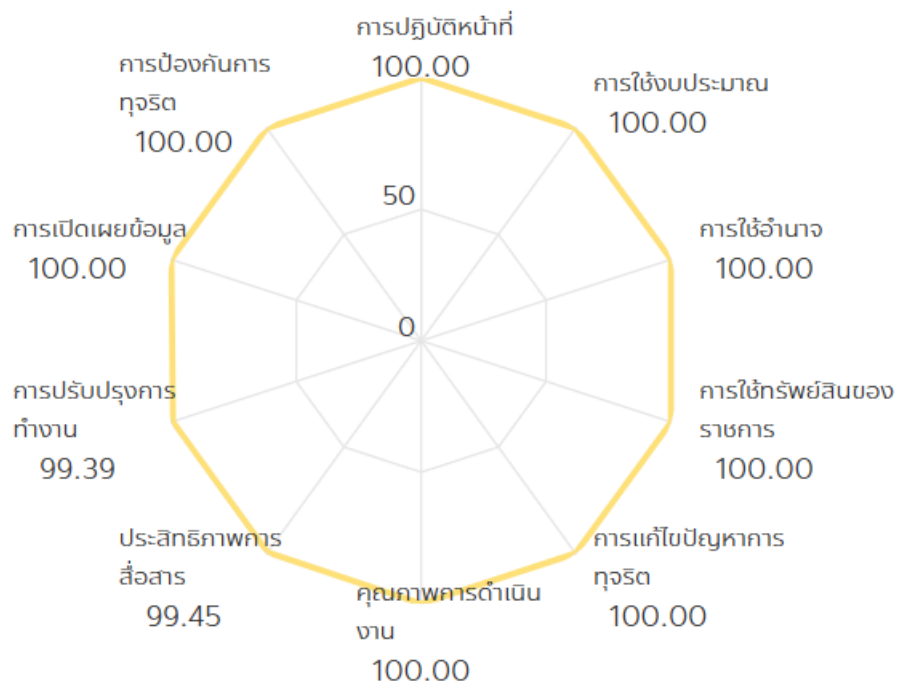
สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ได้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (RATING SCORE) เพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑.	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒.	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๓.	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔.	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๕.	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๖.	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E			
๗.	๐ - ๔๙.๙๙	F			

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔๐ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.39
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
๑	<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>o๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>o๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ผลคะแนนประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
๒	<p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๙๙.๓๓</p> <p>๙๙.๕๐</p> <p>๙๗.๕๐</p>	<p>ผลคะแนนประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่ามีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน และหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควรและยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง</p>

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐๑๓ E-Service ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนวยการหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q&A	๙๘.๖๗ ๙๘.๖๗ ๙๙.๓๓ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ผลคะแนนประเด็นช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็น ว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ และพบว่า การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ผลคะแนนประเด็นกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ได้คะแนนสูงสุดควร รักษามาตรฐานไว้

ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
๕	<p>กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
๖	<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้</p>



ลำดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้ (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
- ขั้นตอนและ ระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดง เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียมกันได้ คะแนนสูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้	ทุกสำนัก/ กอง	ระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ บุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านในดง ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้บริการแก่ผู้มา รับบริการอย่างเท่า เทียมกัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

- การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการให้บริการให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงระบบ E-Service และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดเตรียมสถานที่เจ้าหน้าที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ๔. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	

- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>มาตรการ ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน</p>	<p>-ปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารอัน เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนอย่าง ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน -มีหน่วย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน สำหรับ ประชาชน -จัดแสดงข้อมูล การดำเนินงาน ตามบทบาท ภารกิจหน้าที่ต่อ สาธารณชน -เพิ่มช่องทางให้ ประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบข้อมูล และการ ปฏิบัติงานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงและพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานเพื่อ ดำเนินการให้มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๓.จัดตั้งหน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้าน ในดง ๔.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและ อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งมีการ แสดงข้อมูลการ ดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจอย่าง ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่ออื่นๆ ๕.จัดทำข้อมูลแสดง การดำเนินงาน และ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>	

			<p>ผลการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านในดง เพื่อ เผยแพร่ต่อ สาธารณชน ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ ของ หน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอโดยให้ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การ คำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การ ใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้องและ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๖.จัดให้มีช่องทางการ สื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งจะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับ ฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการ เช่น -มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>ให้บริการข้อมูลตลอด ระยะเวลาทำการ -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถาม/ขอข้อมูล / แสดงความคิดเห็น -มีช่องทางสื่อสารใน รูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการ ร่วมกล่อง/ตู้รับฟัง ความคิดเห็นสื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ -จัดให้มีบริการ อินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการประชาชน ทั่วไป -จัดทำรายงานผล สถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ ในการให้บริการ และ สรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>		
--	--	--	---	--	--

- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	มาตรการการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดง ได้คะแนน สูงสุดควรรักษา มาตรฐานไว้	กองคลัง	กำหนดขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของ หน่วยงาน/คิน ทรัพย์สินของ หน่วยงานไว้อย่าง ชัดเจน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานปฏิบัติตาม ขั้นตอน ไม่มีการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวรวมถึงมีการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ของราชการอยู่เป็น ประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
การสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบ ประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง	ความโปร่งใส ในการใช้งบ ประมาณ และ การจัดซื้อ จัดจ้างของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดงมีคะแนน สูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้	กองคลัง/ งานพัสดุ	-มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ก่อนการ ดำเนินการจัดหา พัสดุ องค์การ บริหารส่วน ตำบลบ้านใน ดงจัดทำแผน และประกาศ เผยแพร่ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง -รายงาน ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง -รายงาน ความก้าวหน้า การจัดซื้อ จัดจ้างเป็น รายไตรมาส รวมถึงสรุป ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหา พัสดุประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
การกำหนด นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคลของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดง ได้คะแนน สูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้	สำนักปลัด	-กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไป ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ในดงได้มีการ ดำเนินการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงาน ได้คะแนนสูงสุด ควรรักษา มาตรฐานไว้	สำนักปลัด	-จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ -ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อได้รับทราบช่อง ทางการแจ้งข้อมูล หรือการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้าน ในดง E-Service หวัข้อรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต -เพจเฟสบุ๊ค อบต. บ้านในดง -ไลน์แอด อบต.บ้าน ในดง -ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๖๒/๑ หมู่ที่ ๒ ต.บ้านในดง อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี -กล่องรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	