



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง.....

ที่ พบ ๗๕๖๐๑/-.....วันที่.....๒ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานผลดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จึงขอรายงานดำเนินด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน ในช่วงระยะเวลา เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอาทิตย์ยา ชชกฤษ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

รายงานผล



ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน

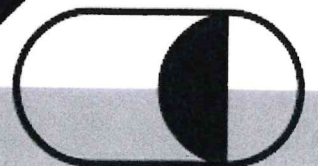
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



แบบรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในตง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นมาตรฐานจริยธรรม	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๑.๑ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกษัตริย์จากกรมปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)</p> <p>๒.๑ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของอปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒.๒ โครงการถวายเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา ถวายวัดในพื้นที่ตำบลบ้านในตง</p>	<p>- จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนันทุกษัตริย์จากกรมปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบผู้รางวัลการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>- ดำเนินโครงการโดยมีการเทเทียนพรรษา เพื่อนำไปถวายวัดในเขตตำบลบ้านในตง ทำพิธีถวายเทียนพรรษา</p>
<p>๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</p>	<p>๒.๓ การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันบิหมหาราช ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๗. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันบิหมหาราช ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๗. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นมาตรฐานจริยธรรม	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๒.๔ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันกรทุจริตและประพฤติไม่ชอบของข้าราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำเอกสารแผ่นพับ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ (ในการประชุมประจำเดือน)</p>
๔.การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย	๔.๑ ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<p>จัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน ๓ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	๕.๑ ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<p>จัดทำช่องทางกรร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน ๓ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบรม.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

(นางบังเอิญ คำมูล)
 นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

ประเด็นมาตรฐานจริยธรรม	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<p>๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๖.๑ ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่าง ๆ ของ อบต. เช่น โครงสร้างพื้นฐาน โครงการเกี่ยวกับสวัสดิการของประชาชน โครงการสาธารณสุข</p> <p>๗.๑ ได้รับการตรวจผลการดำเนินงานจากองค์กรภายนอก</p> <p style="text-align: center;"> (นางบังเอิญ คำมูล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน ๓ ช่องทาง</p> <p>๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ</p> <p>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์</p> <p>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนิน ๒ ช่องทาง</p> <p>๑. ทำเป็นหนังสือส่งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>
<p>๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๗.๑ ได้รับการตรวจผลการดำเนินงานจากองค์กรภายนอก</p> <p style="text-align: center;"> (นางบังเอิญ คำมูล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>. สนับสนุนการทำงานเป็นทีม และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในทีมงาน โดยยึดผลลัพธ์ขององค์กรเป็นหลัก มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องครบถ้วน ตรงเวลา มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบ มีการจัดทำงบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะทาง การเงินและผลการดำเนินงานของสำนักงาน ๗ มีการควบคุมดูแลรายงานทางการเงิน</p>
<p>๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๘.๑ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการ เพื่อส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการและเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ประเด็นมาตรฐานจริยธรรม	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	<p>๙.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>๙.๒ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องเรียน ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านในดง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน ๒.แผนปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย ๓. ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ <p>อบต.ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>



(นางบังเอิญ คำมูล)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริหารมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของอบต.บ้านในดง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้ เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑.๑ พิจารณานับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

๑.๒ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหา ผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางบังเอิญ คำมูล)

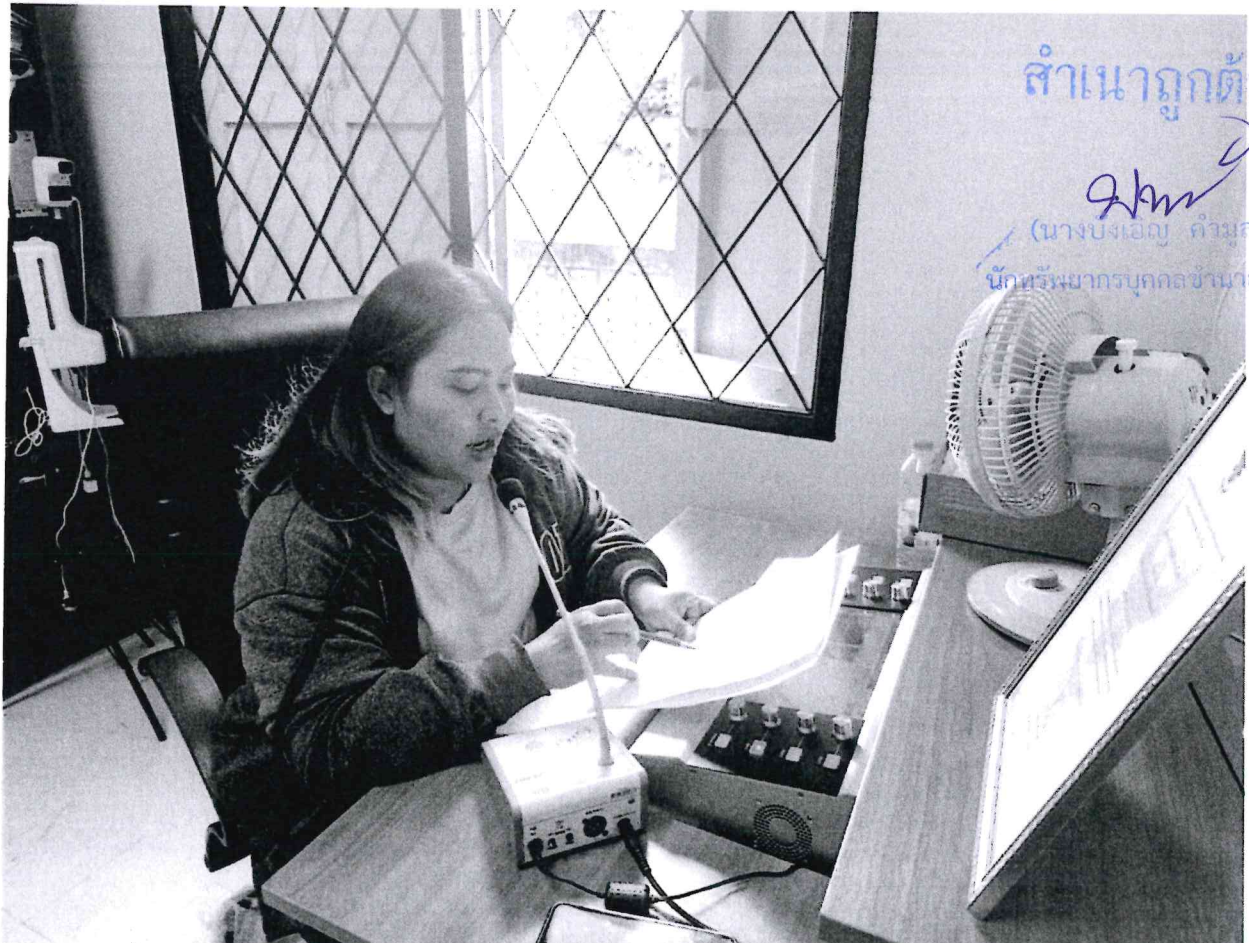
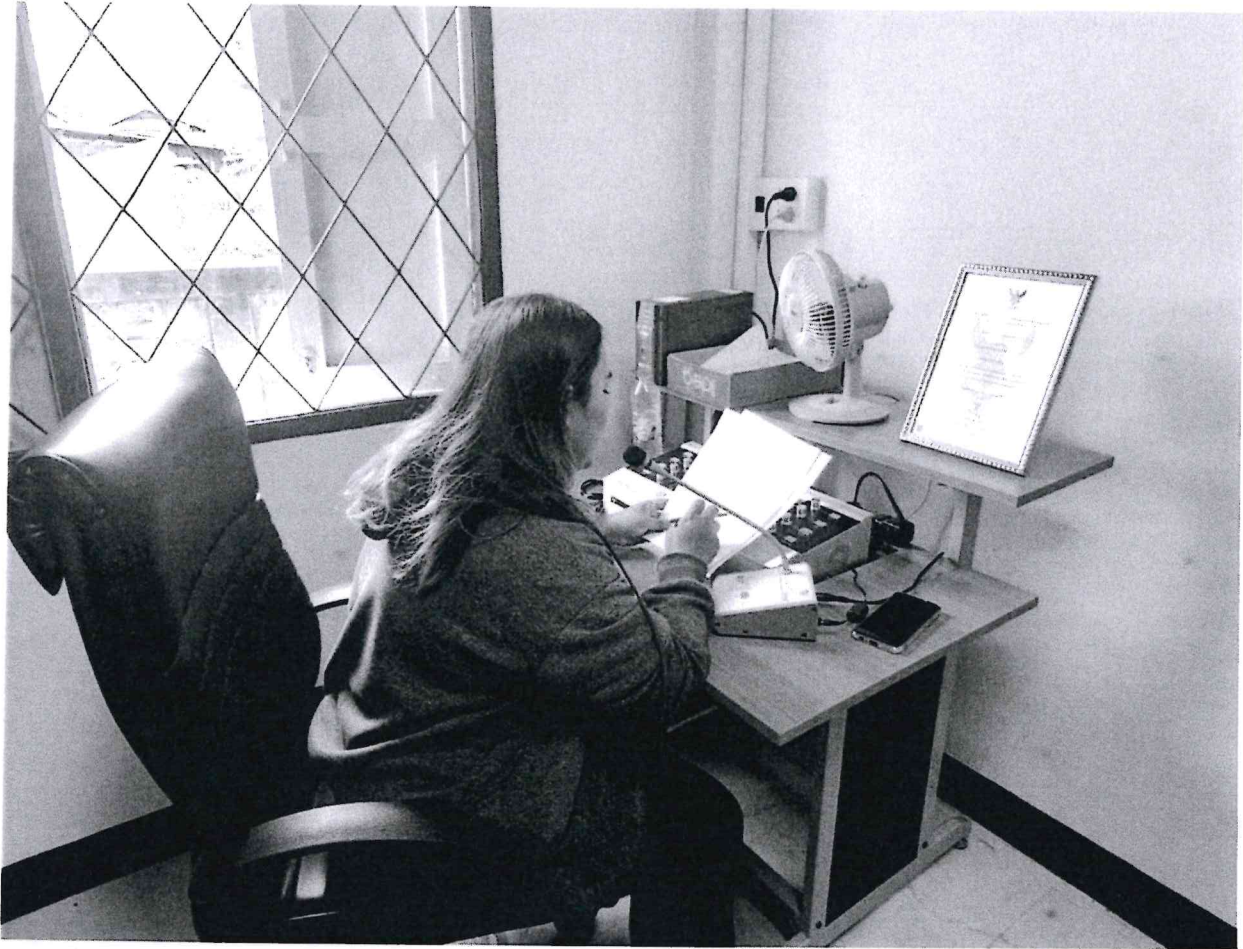
รายงานผลวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



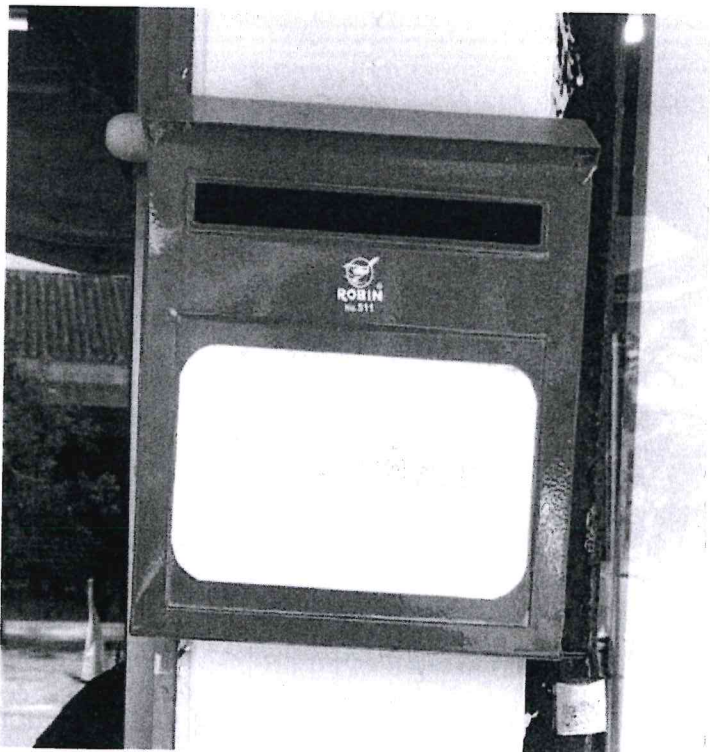
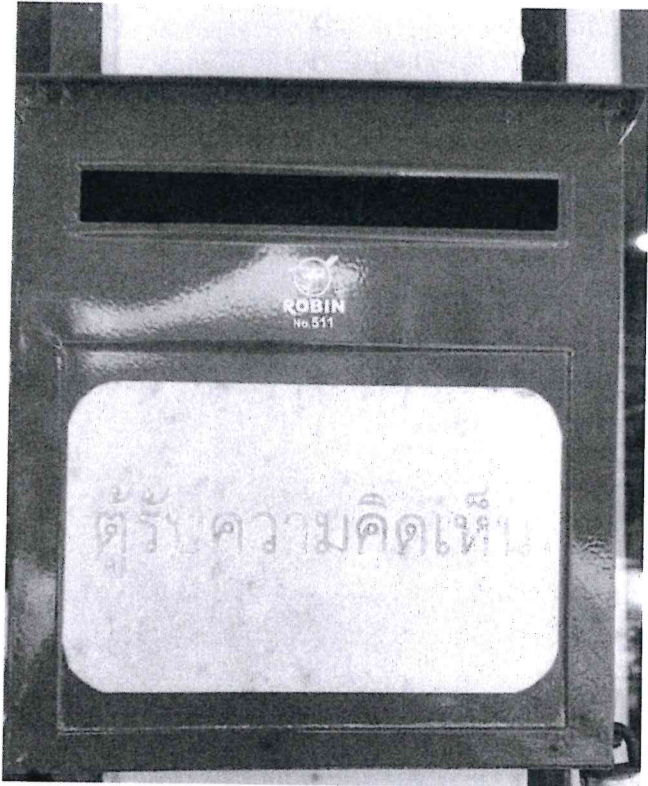
(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

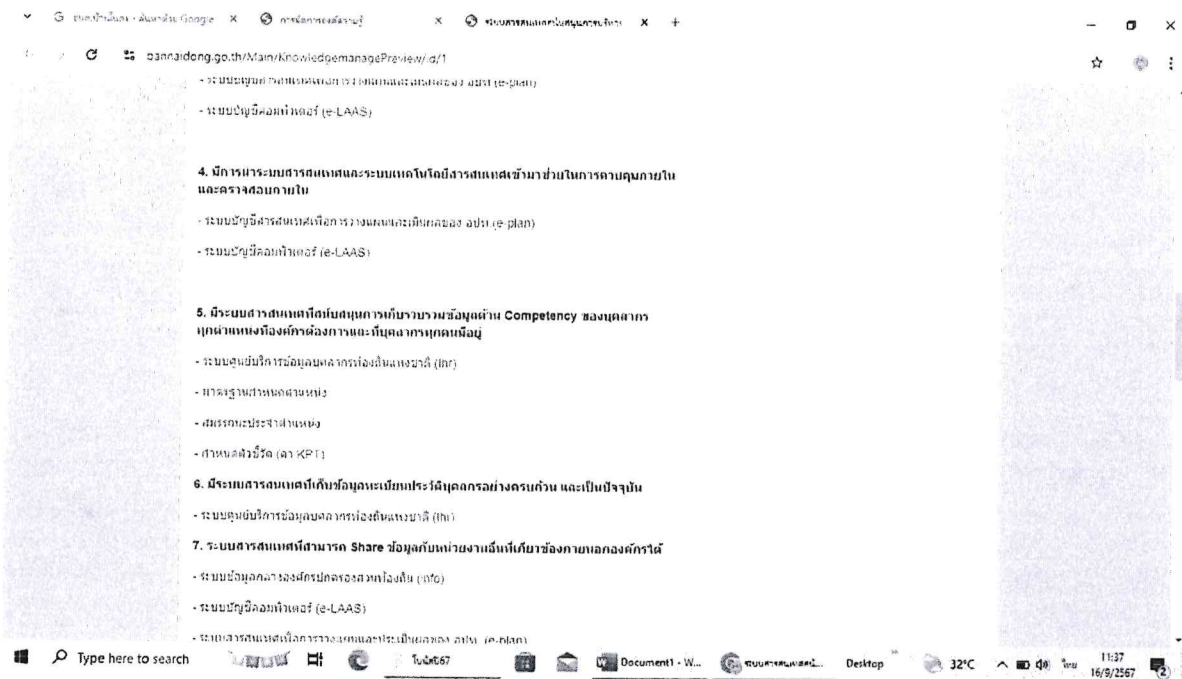
๖.การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ.



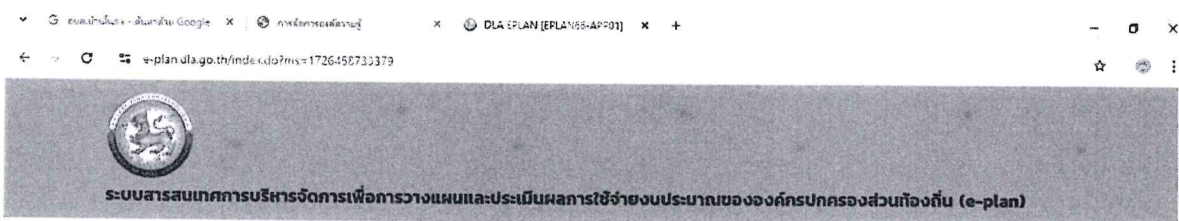
๔.ตู้รับฟังความคิดเห็น



๔ มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน



- ระบบบัญชีสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท.(e-plan)



Call Center 02-243-2902 ต่อ 101-110
เวลาทำการ 8:30-16:30 วันจันทร์ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

การกรอกข้อมูล วงเงินตามสัญญา

เหตุที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลในวงเงินตามสัญญา

- เนื่องจาก อปท. ยังไม่กรอกข้อมูล "วงเงิน"
- ต้องเพิ่มวงเงิน สัญญา คลิก "เพิ่มข้อมูล"

หน้าต่าง ที่แสดงช่องให้กรอกข้อมูล "วงเงิน" จะปรากฏขึ้นมา

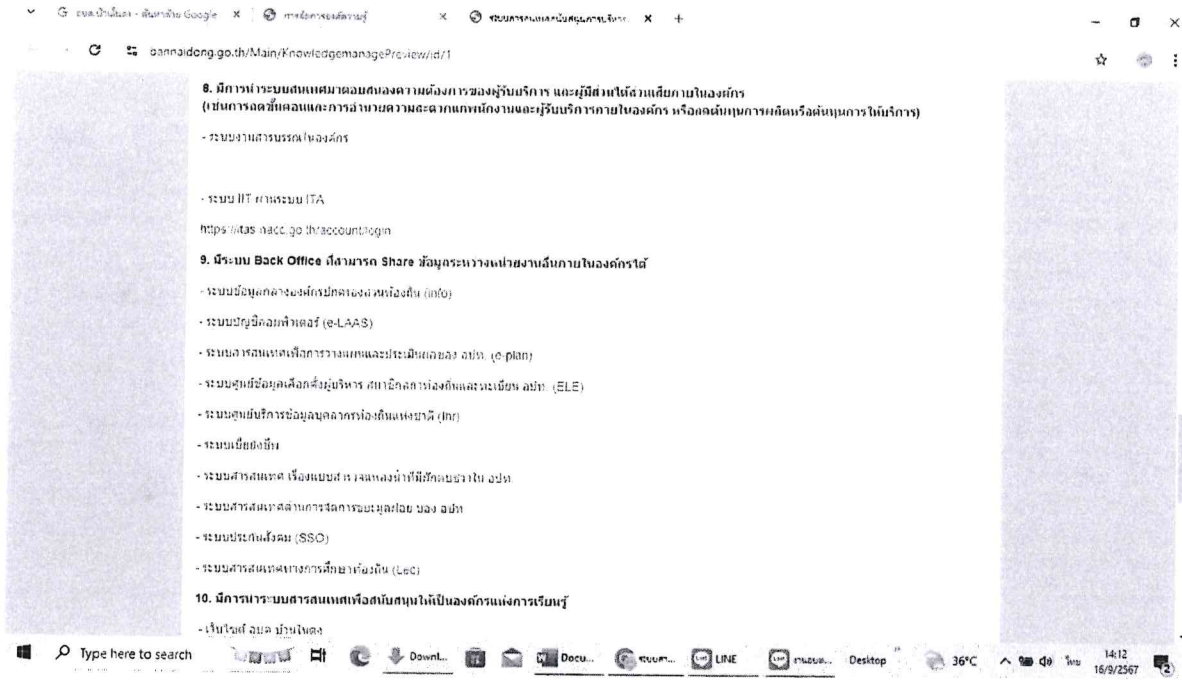
กรอกข้อมูลไปยัง "คำสั่งจ้างวงเงิน"

สำเนาถูกต้อง

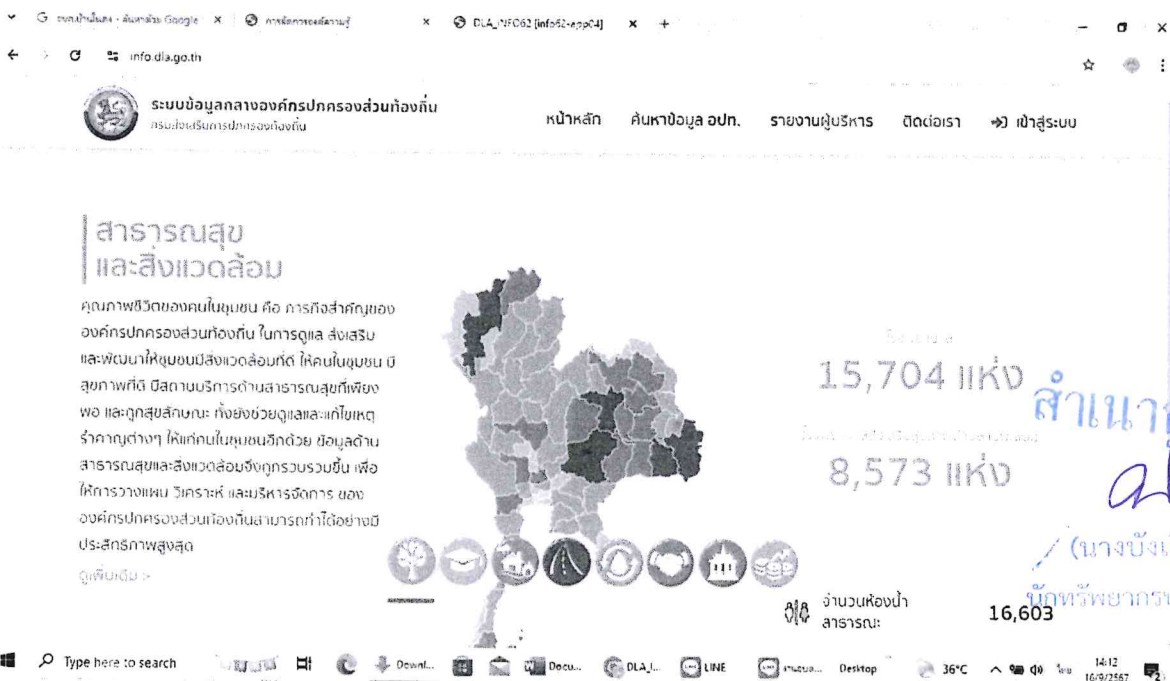
Handwritten signature

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

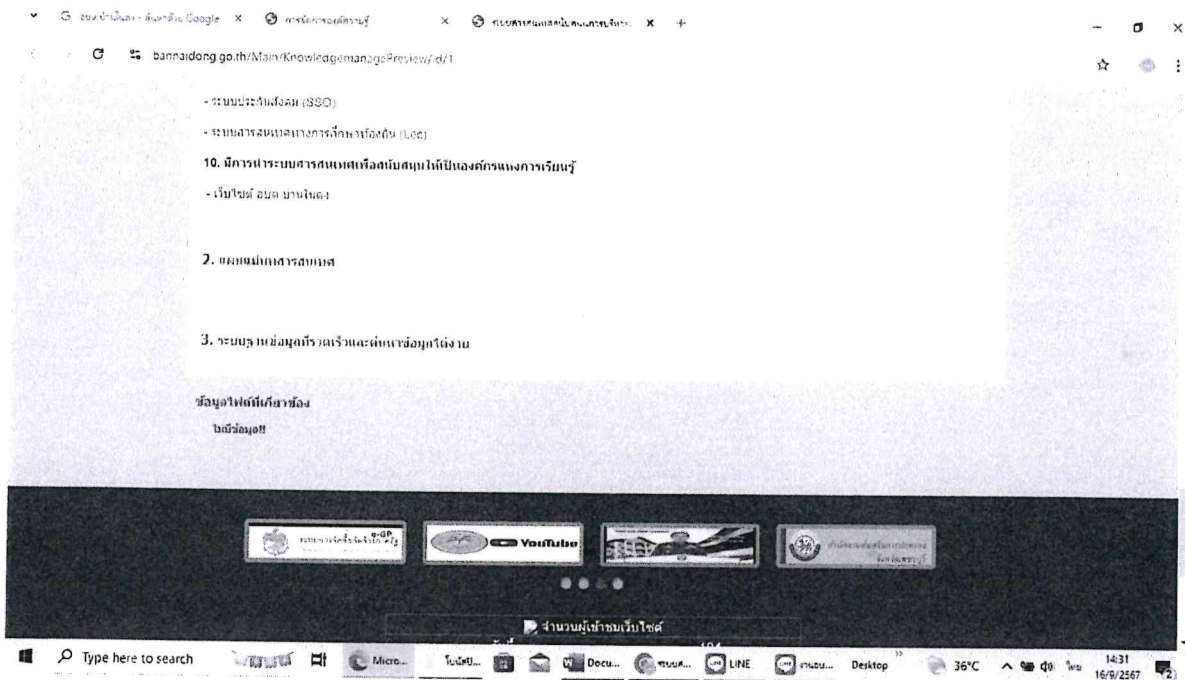
๘ มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้บริการ และส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร



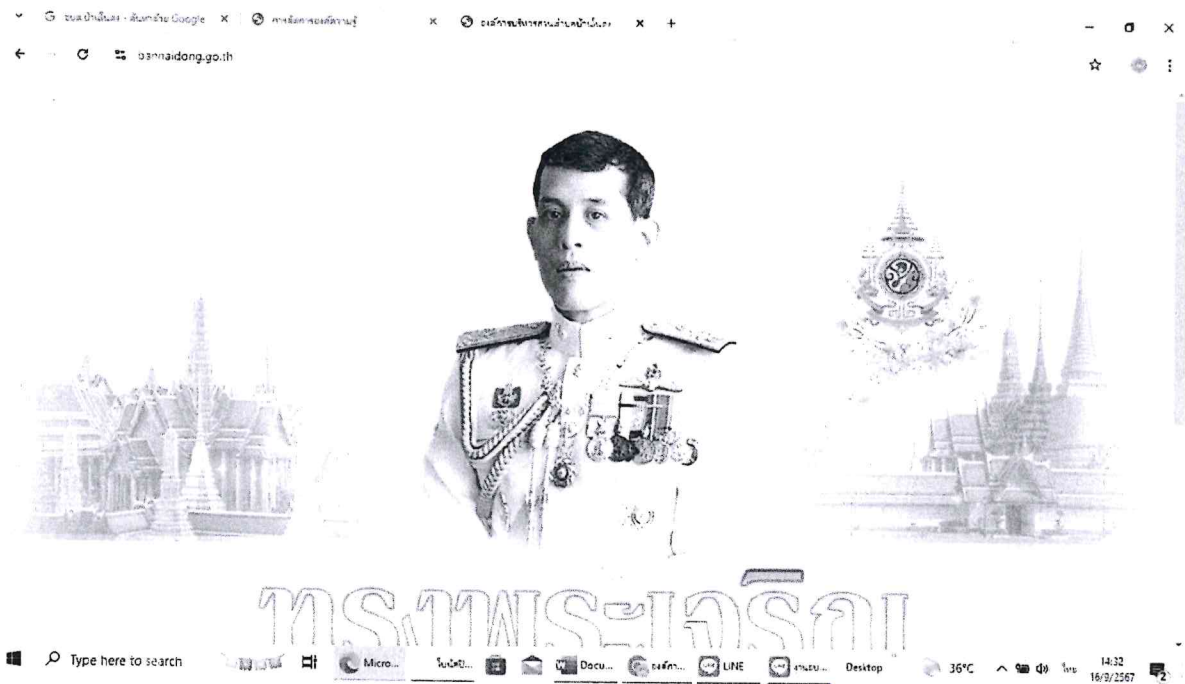
- ระบบสารบรรณในองค์กร



๑๐ มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



- เว็บไซต์ อบรม. บ้านในดง www.bannaidong.go.th



สำเนาถูกต้อง
นางบังเอิญ คำมูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

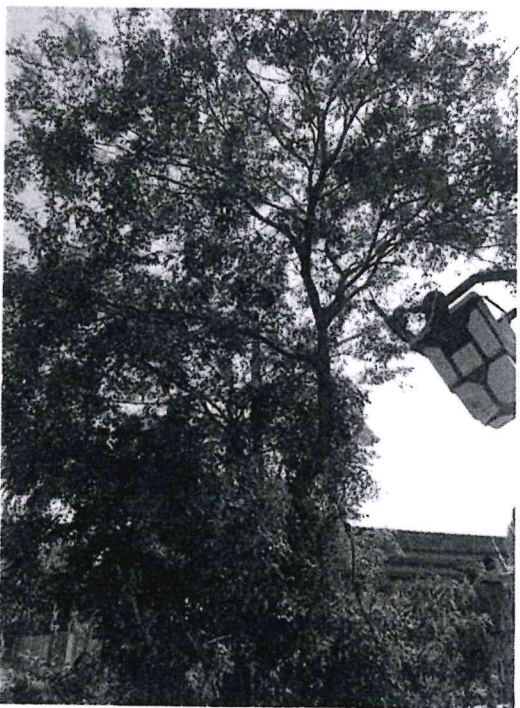
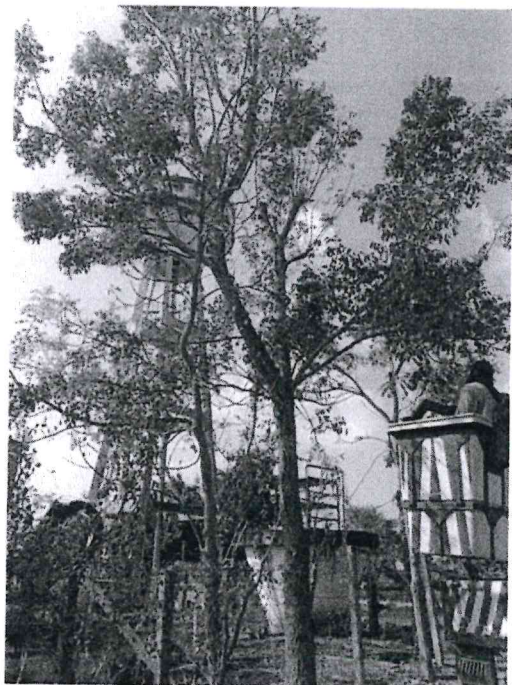
บริการออกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง
ฟฟ
(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บริการประชาชน

ลงพื้นที่ตัดต้นไม้บริเวณทางสาธารณะบดบังภูมิทัศน์
เขตพื้นที่ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ร่วมกิจกรรมมอบทุนการศึกษา กองทุนพระครูสารธรรมนิเทศ ทุนพัฒนาคุณภาพชีวิต
ให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านในดง เนื่องในอายุวัฒนมงคลวันคล้ายวันเกิดท่านพระครูสารธรรมนิเทศ
เจ้าคณะ ตำบลท่ายาง (ธรรมยุต) เจ้าอาวาสวัดชายนา



สำเนาถูกต้อง
A/W

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาส่งเสริมชมรมผู้สูงอายุตำบลบ้านในดง

เป็นประจำทุกเดือน



สำเนาถูกต้อง

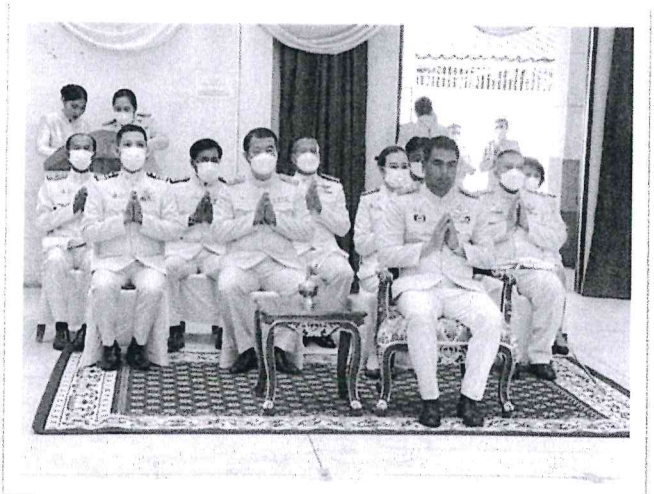
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'นางบังเอิญ คำมูล'.

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



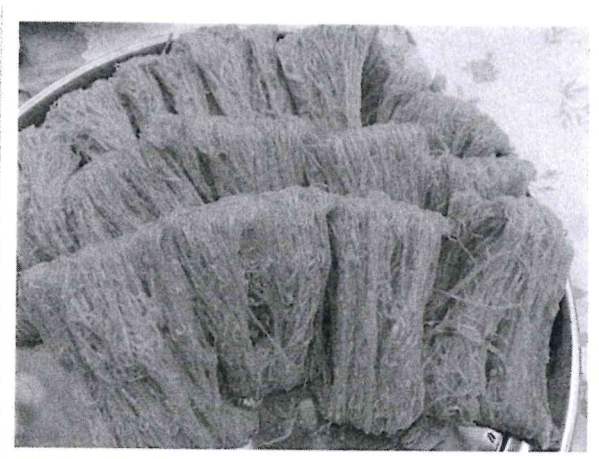
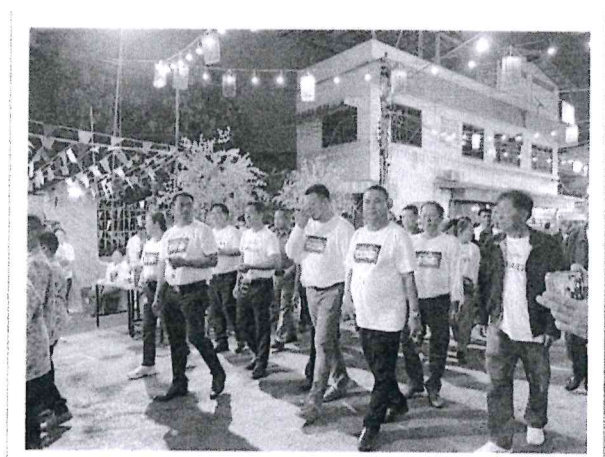
เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีต่างๆ ร่วมกับส่วนราชการในเขตอำเภอท่ายาง



สำเนาถูกต้อง
Ham

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เข้าร่วมงานทำยางตีจิ้ง เพลินสุขพร้อมทั้งนำกลุ่มสตรีชุมชนตำบลบ้านในดง ออกบูธ "ขนมหวานบ้านในดง"



สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการร่วมรักษาสายน้ำตามวิถีไทย (ลอยกระทง)



สำเนาถูกต้อง
Am

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

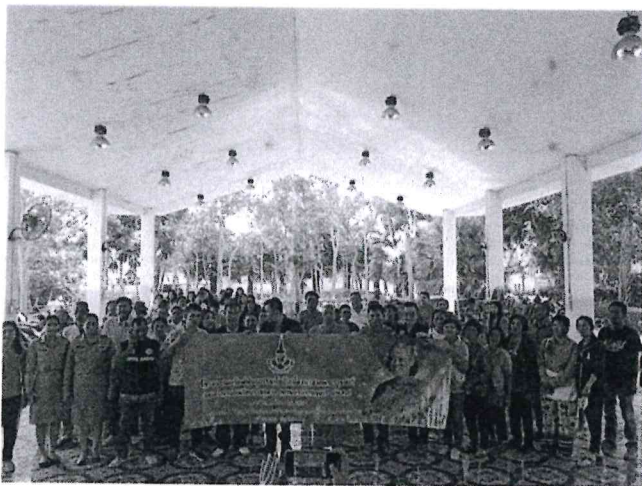
เข้าร่วมงานเกษตรและของดีอำเภอท่ายาง ครั้งที่ ๓๑ ประจำปี ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง
[Signature]

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) พร้อมทั้งเซ็น MOU กับวัดชายนา เพื่อใช้พื้นที่ร่วมกัน



โครงการครอบครัวสุขสันต์ ผู้สูงอายุสดใส



สำเนาถูกต้อง
[Signature]

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

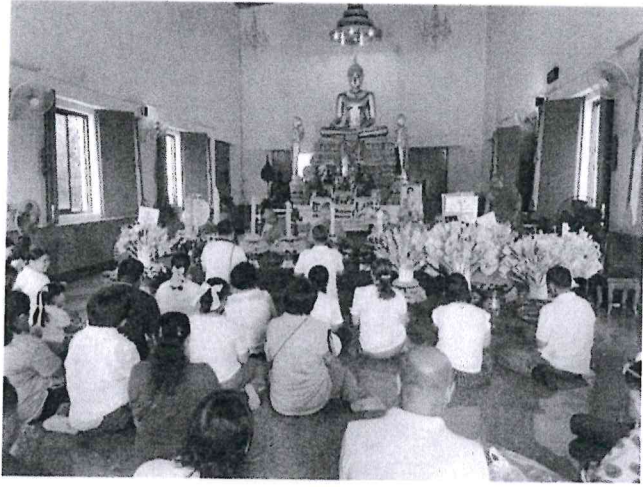
โครงการป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ณ ท้องสนามหลวง



สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กิจกรรมแห่เทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๗



สำเนาถูกต้อง
H

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่รัฐ

ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบระวางการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ

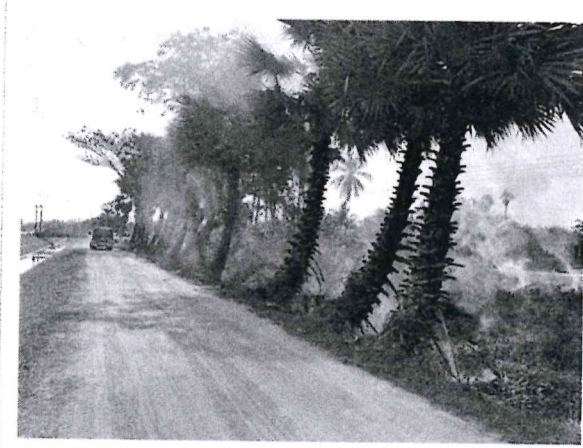


สำเนาถูกต้อง
[Handwritten Signature]

(นางบังเอิญ คำมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ช่วยเหลือประชาชน ด้านอัคคีภัย

ไม่เว้นวันหยุดราชการ



สำเนาถูกต้อง

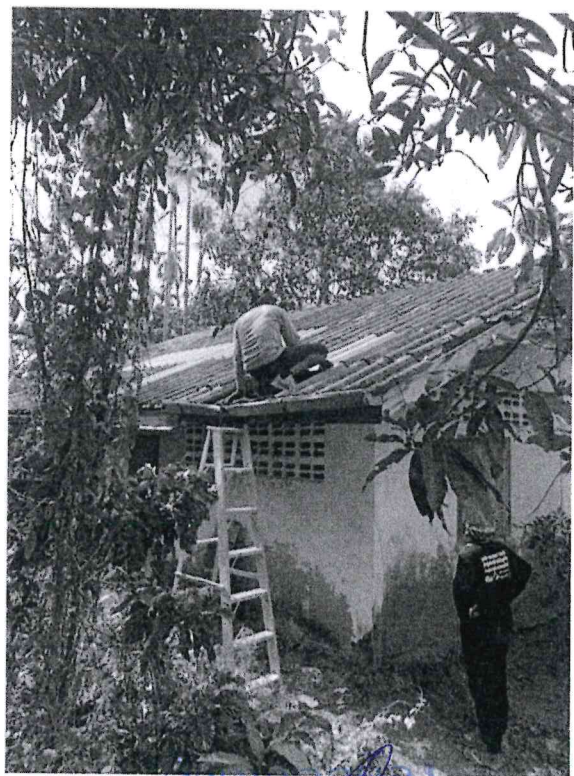
Chim

(นางบังเอิญ คำมูล)

เจ้าหน้าที่ราชการบุคคลชำนาญการ

ช่วยเหลือประชาชน ด้านวาทภัย

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

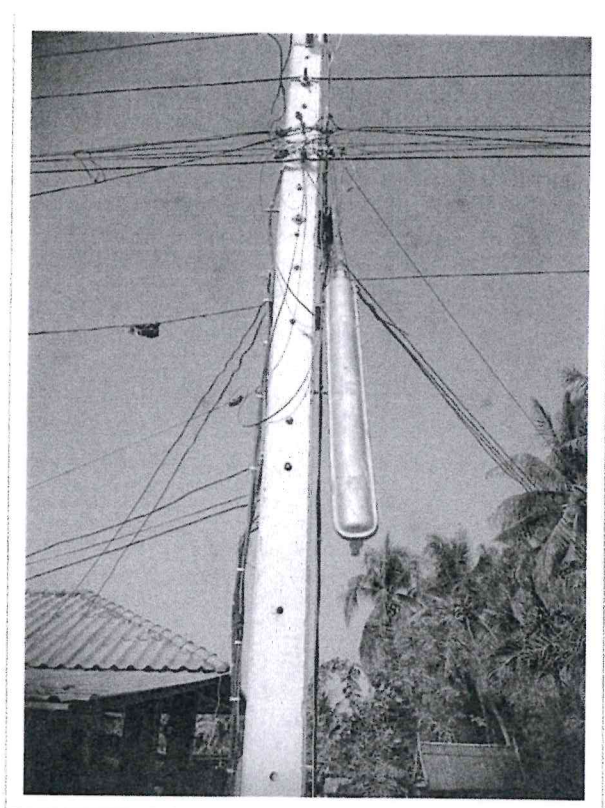
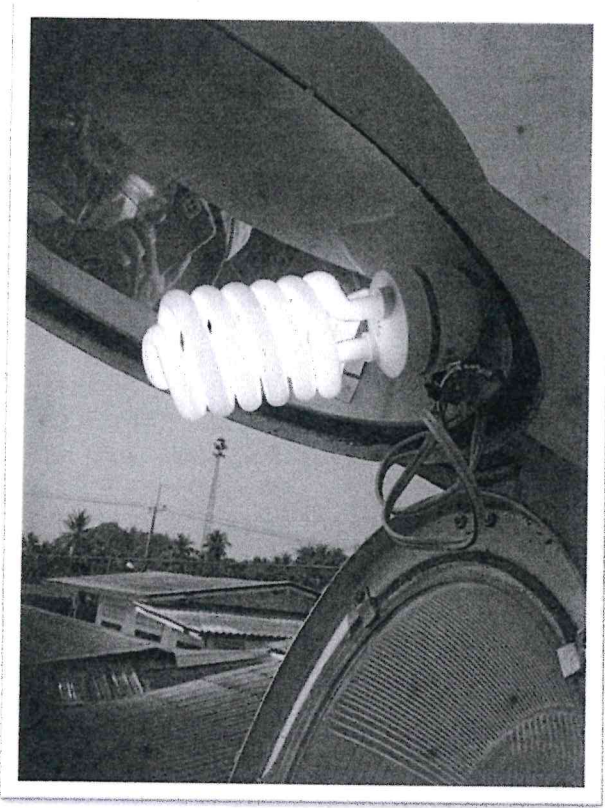


ศ. น. น. น. น. น.

ณพ

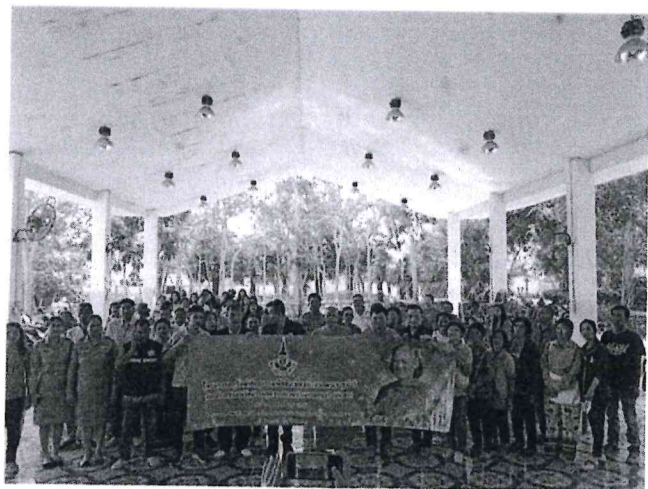
(นางบั้งเอิญ คำมูล)

บริการประชาชนติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



สำเนาถูกต้อง
Oklan
(นางบังเอิญ คำบุล)
ช่างวิทยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) พร้อมทั้งเซ็น MOU กับวัดชานา เพื่อใช้พื้นที่ร่วมกัน



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำ ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้ รับทราบ ๓. ติดตาม ประเมินผล	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใน ดง โดยผู้บริหารสูงสุด เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประกาศ ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านใน ดง จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคต พร้อมทั้งยื่นหยัด ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบเพื่อเป็นการสร้าง ค่านิยมในเรื่องของความ ซื่อสัตย์มุ่งสร้าง วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากร ในสังกัด ปฏิบัติตาม ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ในขณะก่อน และหลัง ปฏิบัติ หน้าที่ตามแบบ รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่

สำเนาถูกต้อง
นางบังเอิญ คำมูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

เรื่อง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ขอประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ประกาศลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่าง เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง
นางบังเอิญ คำมูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ศรีของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

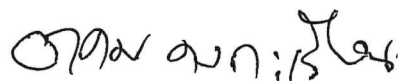
(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอาคม คงกระเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สำเนาถูกต้อง



(นางบังเอิญ คำมูล)

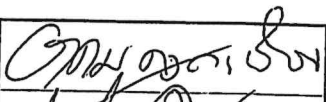

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบลงทะเบียน




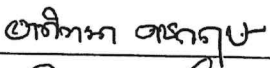
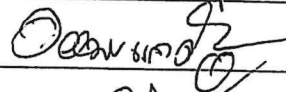
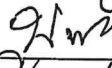

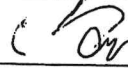

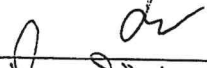
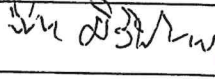
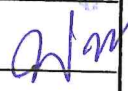
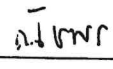
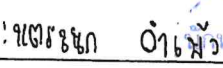
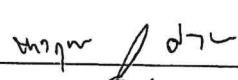
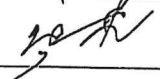
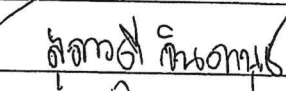
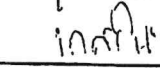
ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

วันอังคารที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้บริหาร				
๑	นายอาคม คงกะเรียน	นายก อบต.		
๒	นายเกรียงศักดิ์ อิ่มอ่วม	รองนายก อบต.		
๓	นายจรัส คำวิเศษ	รองนายก อบต.		
๔	นายฉลอง อยู่จันทร์	เลขานุการนายก อบต.		

พนักงาน เจ้าหน้าที่

๑	นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ	ปลัด อบต.		
๒	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผอ.กองช่าง		
๓	นางชัชชญา อางแสน	ผอ.กองคลัง		
๔	นางอาทิตย์ยา คชกฤษ	หัวหน้าส่วนสำนักปลัด		
๕	นางสาวอวยพร แสงศิลา	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๖	นางบังเอิญ คำมูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๘	นางสาวชมภู คชะมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๙	นางสาวชลลดา พ่วงสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวจิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๑	นางสาวนิภา ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวขวัญเรือน บุญอยู่	ครู คศ.๒		
๑๓	นางสาวณัชพร ล้ำเลิศ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางเนตรชนก คำเพ็ง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นายเทวฤทธิ์ คำเพ็ง	คณงานทั่วไป		
๑๖	นายนุกูล อยู่นิม	นักการภารโรง		
๑๗	นางสาวสุภาวดี จินตานุช	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์		
๑๘	นางสาวเกสริน บุญเต็ม	ผช.พจน.การเงินและบัญชี		

ใบลงทะเบียน

ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

วันอังคารที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวชัชสุดา สว่างอารมณ์	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๐	นางสาวกฤติยา บุญเต็ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๑	นายนิพนธ์ สีนาก	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๒	นายกิตติ พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นายสมพงษ์ จันทรรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๔	นายสุเชษฐ จันทรน้อย	พนักงานขับรถยนต์		
๒๕	นางสาวกนกวรรณ เกษสุริยงค์	ครูผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นางสาวธัญญา ลำทะแย	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)		
๒๗	นายธัญชัย จันทรน้อย	จ้างเหมาบริการ		
๒๘	นางสาวกมลชนก คงปลาเค้า	จ้างเหมาบริการ		
๒๙	นายคำรณ สมใจ	จ้างเหมาบริการ		
๓๐	นางสาวนิภา ขลิบสุวรรณ	จ้างเหมาบริการ		
๓๑	นายพลวัฒน์ ฉิมฉลอง	จ้างเหมาบริการ		
๓๒	นางดารุวรรณ จันทรสุข	จ้างเหมาบริการ		
๓๓	นางศิริราณี ศรีประภา	จ้างเหมาบริการ		
๓๔	นางสาวภัทรภิญญา ตอนมอญ	จ้างเหมาบริการ		
๓๕	นางสาวนันทกานต์ งามขำ	จ้างเหมาบริการ		

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง สำนักปลัด โทร ๐ ๓๒๔๕ ๒๒๕๘

ที่ พบ ๗๔๖๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

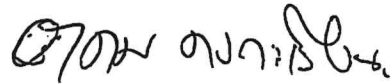
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน รองนายก อบต./เลขานุการนายก อบต./ปลัด อบต./ผอ.กองช่าง/ผอ.กองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองการศึกษา และผอ.กองสวัสดิการสังคม

ด้วย ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง มีนโยบายประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในทุกๆ เดือน เพื่อร่วมหารือในการปฏิบัติงาน แจ้งข้อราชการต่างๆ และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดการประชุมเป็นทุกวันอังคารสัปดาห์ที่สองของเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงทุกคน เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ตุลาคม ในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง หากส่วนราชการใดมีข้อราชการจะนำเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอให้สรุปเรื่องและแจ้งให้งานธุรการ สำนักปลัดทราบภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



(นายอาคม คงกะเรียน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักบริหารการบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

- กองคลัง
- พัสดุ : การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์

.....
.....
.....

- กองช่าง
- การขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง


(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- กองสวัสดิการสังคม
- รับยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังผู้สูงอายุ ๗ ราย
- รับลงทะเบียนผู้พิการ ๓ ราย
- ประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.บ้านในดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- กองการศึกษา

- กีฬาตำบล

.....
.....
.....

- สำนักปลัด

- การประชาคมหมู่บ้าน

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕


เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....



รายงานการประชุม
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง
วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	เรื่องแรกที่จะแจ้งให้ทราบนะครับ เป็นเรื่องของทางสาธารณสุขอำเภอ เน้น ย้ำในเรื่องของการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไข้เลือดออก เนื่องจากช่วงนี้ เป็นช่วงของหน้าฝน ขอให้ช่วยกันดูแลในพื้นที่ด้วยนะครับ เรื่องอื่นจากการเข้าร่วมประชุมกับทางอำเภอได้แจ้งให้กับหัวหน้าส่วนใน แต่ละส่วนทราบแล้วนะครับ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	ขอให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านในดงทุกท่าน ได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งเป็น
ที่ประชุม	ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
กองคลัง	
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	ขอเชิญ กองคลัง ชี้แจงรายละเอียดครับ
นางสาวภัทริญญา ดอนมอญ จ้างเหมา ผ.ข.จ.พ.ง.ธ.ร.การฯ	ขอแจ้งในเรื่องของการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์นะค่ะ หากท่านใดมีความประสงค์ ที่ต้องการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ ไม่ว่าจะ เป็น โต๊ะ เก้าอี้ หรืออื่นๆที่มีหมายเลข ครุภัณฑ์นะค่ะ ขอให้ทุกท่านมาแจ้งก่อนนะค่ะ เนื่องจากจะต้องบันทึกไว้ว่า หมายเลขไหนอยู่ที่ไหนนะค่ะ ขอบคุณค่ะ
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	ในส่วนของกองคลัง มีเพิ่มเติมไหมครับ ในส่วนของที่วางไว้ข้างกำแพงที่เรา ไม่ได้ใช้แล้ว เราสามารถจำหน่ายออกได้ไหมครับ เนื่องจากทางหลวงพ่อกิน ได้เข้ามาดูพื้นที่ และให้ปรับพื้นที่บริเวณนั้นทั้งหมด เพื่อทำการปรับปรุง พื้นที่ให้สะอาด

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางชัชชญา อาจแสน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ชี้แจงเรื่องการปิดบัญชีคะ ได้ทำการปิดขึ้นต้นเรียบร้อยแล้ว และหลังจากที่ทำการปิดขึ้นต้นเสร็จสิ้นแล้ว ทุกกอง/สำนักสามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้แล้วนะคะ

นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

มีเจ้าหน้าที่ พนักงานและลูกจ้าง ท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

กองช่าง
นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

ขอเชิญ กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น
ผอ.กองช่าง

เรื่องแรก ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบเหมืองของแต่ละพื้นที่นะคะ และในส่วนที่มีปัญหาอยู่คือในส่วนของพื้นที่หมู่ที่ ๑ บ้านในดง ทางทีมผู้บริหารก็ได้มีการนำรถแบคโฮไปลอกข้างถนนที่ไปมาบปลาเค้าเพื่อตึงน้ำลงคลองD๙ ก็บรรเทาปัญหาไปได้บ้างนะคะ เนื่องจากฝนไม่ตกต่อเนื่องครับ

ในส่วนของการหาผู้รับเหมา ยังไม่แน่ใจนะคะว่าจะหาได้รึป่าว ในช่วงปีใหม่เราจะต้องทำเหมืองเส้นหมู่ที่ ๑ บ้านในดง (หนองควาย) ซึ่งอยู่ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และหมู่ที่ ๕ บ้านในดง และหมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง ที่ทำการกันเงินไว้ และในอาทิตย์นี้จะทำบันทึกโครงการก่อสร้างถนน หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ จาก ๓ ช่วง เหลือ ๒ ช่วง จากการทำการรังวัดถนน ผลคือถนนหายไปครึ่งหนึ่ง จึงเปลี่ยนโครงการเป็น ๒ ช่วง และในวันพรุ่งนี้จะทำการออกสำรวจถนน ๒๔ เส้น เพื่อทำการขึ้นทะเบียนถนนท้องถิ่น และเพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกับ LPA ได้ด้วยครับ

และตอนนี้กำลังออกแบบตีเส้นจราจรลดความเร็ว จำนวน ๑๐ จุด จะใช้งบประมาณในการตีเส้นจราจรประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

จากนั้นจะทำการประกาศทำโรงรถ และของงบประมาณจากหน่วยงานข้างนอกเส้นนางนวมเรียง สีสวย ๑ เส้น และในช่วงนี้ก็ ได้ทำการตัดแต่งต้นตาลริมถนนจากบริเวณหมู่ที่ ๑ บ้านในดง (หนองควาย) ถึงหมู่ที่ ๔ บ้านใหม่เรียบร้อยแล้ว เหลือบริเวณริมถนนหมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้ หมู่ที่ ๕ บ้านในดง และหมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง กำลังทยอยตัดอยู่ครับ

เรื่องของการซ่อมแซมถนนที่ขุดฝังท่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แต่อาจจะไม่เรียบร้อยมากเท่าไรนัก

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

มีเจ้าหน้าที่ พนักงานและลูกจ้าง ท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ

ที่ประชุม
นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

ไม่มี

ตามที่ ผอ.กองช่างได้ชี้แจงนะครับ เรื่องเหมือง เราจะต้องลงไปคุยกับพื้นที่
อีกครั้งหนึ่ง เพราะว่าในพื้นที่ของเรามีคลองส่งน้ำสาย ๒ ที่ส่งน้ำมาทำให้ทำ
การเกษตร มีคลองระบายน้ำ D๓ D๖ D๘ จากการสำรวจดูแล้วเหมืองที่
ต่อมาจากคลองส่งน้ำสาย ๒ แต่ละเส้นจะไปไม่ถึงคลองระบายน้ำทั้งหมด มี
เส้นหลังบ้านนายบรรพต ต่อมาม เส้นเดียวที่ถึงคลองระบายน้ำ D๘ ซึ่งทำให้
ไม่สามารถช่วยระบายน้ำได้ในเวลาที่มีฝนตกหนัก เราจะต้องเข้าไปคุยกับ
เจ้าของที่ดินที่จะต้องใช้เป็นเส้นทางผ่านเพื่อทำการระบายน้ำลงคลอง ซึ่ง
ทางสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง หมู่ที่ ๒ ได้เข้าไปคุยในพื้นที่
แล้วและให้ทำต่อจากเส้นเดิมลงไปได้ ส่วนของพื้นที่หมู่ที่ ๑ ต้องไปคุยกับ
เจ้าของที่ดินเพื่อทำเหมืองต่อลงไปให้ถึงคลอง D๘ ได้เลยครับ และหมู่ที่ ๑
ต้องเข้าไปคุยเพื่อทำเหมืองต่อไปให้ถึงคอนกรีตเสริมเหล็กที่เราเข้าไปทำการ
ลอกไว้ นะครับ และต้องดูว่าเหมืองข้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กนั้นเป็น
สาธารณะหรือยัง และเส้นที่ผู้ใหญ่ปรีชา หนูน้อยฝากมา ๑ เส้น จะเป็นเส้น
ที่ระบายน้ำลงคลอง D๖ เดิมจะเป็นเหมืองตาด อาจจะเข้าทำได้ลำบาก และ
เกี่ยวกับเรื่องของการซ่อมถนนด้วยยางมะตอย หากมีเส้นไหนที่ไม่เรียบร้อย
อาจจะสั่งยางมะตอยร้อนมา ตรวจสอบราคาอยู่ที่ประมาณ ๒,๕๐๐ -
๒,๗๐๐ บาท/ตัน

กองสวัสดิการสังคม

นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

ขอเชิญ กองสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวจิรา บุญมา
นักพัฒนาชุมชนฯ

กองสวัสดิการสังคมรับยืนยันสิทธิ์รับเบี้ยผู้สูงอายุจำนวน ๔๐ ราย มา
ลงทะเบียนแล้ว ๗ ราย ฝากประชาสัมพันธ์ด้วยนะคะ หากผู้สูงอายุท่านใดที่
เลยกำหนดปีลงทะเบียนแล้ว ให้มาลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุใน
เดือนถัดไปได้เลยคะ

ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง เวลา ๑๓.๓๐ น. หากกอง/สำนักไหน
สนใจจะมีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินจากกองทุนฯ สามารถเสนอเข้ามา
ได้นะคะ


ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	กองสวัสดิการสังคม มีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ
นางสาวจิรา บุญมา นักพัฒนาชุมชนฯ	ไม่มีค่ะ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	ขอเชิญ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดครับ
นางสาวอวยพร แสงศิลา ผอ.กองการศึกษาฯ	ของกองการศึกษานะคะ งานที่กำลังจะเกิดขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายนนะคะ คือ กีฬาตำบลค่ะ จะเริ่มพิธีเปิดวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะมีการแข่งขันทั้งหมด ๕ วัน เป็นเฉพาะช่วงวัน เสาร์-อาทิตย์ วันที่ ๑๑-๑๒ ,๑๘-๑๙ และ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จะรบกวนทางพนักงานชายเตรียมสนามในช่วงต้นเดือนพฤศจิกายนค่ะ
นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัด อบต.	เราจะทำการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานของเราทุกท่าน ในการแบ่งงานกันนะ ครับ รวมถึงคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสนามด้วยครับ
นางสาวอวยพร แสงศิลา ผอ.กองการศึกษาฯ	และหลังจากงานกีฬาจะเป็นงานลอยกระทงนะคะ แจ้งเพื่อทราบไว้ก่อนนะ คะ ในส่วนรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	กองการศึกษาฯ จะมีกิจกรรมกีฬาตำบลก่อนงานลอยกระทงนะครับ และในกิจกรรมลอยกระทง เรื่องของชุดรีไซเคิลติดตามการดำเนินการด้วย นะครับ
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	มีเจ้าหน้าที่ พนักงานและลูกจ้าง ท่านใดเพิ่มเติมไหมครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
สำนักปลัด	สำเนาถูกต้อง 
นายอาคม คงกะเรียน นายก อบต.	ขอเชิญ สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดครับ (นางบังเอิญ คำมูล) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวนิภา ศิริพันธ์
นักวิเคราะห์ฯ

ทางสำนักปลัดมีกำหนดการจัดประชุมหมู่บ้านนະคะ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไปค่ะ โดยเริ่มตั้งแต่
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๑ บ้านในดง (หนองควาย)
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๒ บ้านขายนา
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๓ บ้านหัวเข้
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๕ บ้านในดง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หมู่ที่ ๖ บ้านหนองค่าง
หากกำหนดการมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอีกครั้งค่ะ เราจะ
ไปรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน และไปแจ้งแนวทางการบริหาร
ของทางคณะผู้บริหาร และหากในส่วนราชการต่างๆมีกิจกรรมหรือข้อชี้แจง
ต่างๆที่จะแจ้งให้ชาวบ้านทราบให้เตรียมข้อมูลไปได้เลยนະคะ

นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ
ปลัด อบต.

ขอเชิญเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยครับ

นางสาวณัษพร ล้ำเลิศ
ผ.น.ก.จัดการงานทั่วไป

แจ้งเรื่องวาทภัยนະคะ ที่เกิดเหตุเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีผู้เสียหาย
๑ ราย คือนางเจริ่ม แก้วเงินคะ มะละกอได้รับความเสียหายจำนวน ๑ งาน
ได้ทำบันทึกให้ทางการเงินทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินจำนวน
๑,๐๑๒ บาทคะ

นายอาคม คงกระเรียน
นายก อบต.

มีใครเสนออะไรอีกไหมครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายอาคม คงกระเรียน
นายก อบต.

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ
ปลัด อบต.

เนื่องจากในวันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรม
นาถบพิตร จึงขอเชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วมร้องเพลง “รักพ่อไม่มีวัน
พอเพียง” เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงในหลวงรัชกาลที่ ๙ นะครับ ขอให้ทุก
ท่านสวมใส่เสื้อสีขาวนະครับ เวลา ๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ
ปลัด อบต.

ตามคำสั่งที่ ๒๗๖/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น พิจารณาและ
ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายละเอียดที่แจกให้ไปนั้น

- การจัดสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กร ที่ผ่านมาทางเราได้มี
การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการนำไปปฏิบัติกับทุกท่านให้
เท่าเทียมกัน โดยขอยกสวัสดิการเดิมที่เราเคยดำเนินการมาแล้วในปี
ที่ผ่านมาคือ การกำหนดสวัสดิการโดยการหัก ๑%จากฐานเงินเดือน
ของพนักงาน ลูกจ้าง จ้างเหมา ในกรณี คลอดบุตรในสายเลือด คนใน
ครอบครัวเสียชีวิต พ่อ แม่ ตนเอง โอน ย้าย เกษียณ ลาออก
นอกเหนือจากที่กล่าวมาและถ้าจะเก็บให้ เก็บ ๑%การ(เจ็บป่วย
แล้วแต่น้ำใจ)
- การดำเนินการขอเครื่องราช ๑ ของแต่ละชั้นตราของข้าราชการที่มี
คุณสมบัติที่จะขอได้ โดยขอให้คนที่มีความสามารถยื่นเอกสารการ
ขอมาที่ งานบุคลากร แต่ทั้งนี้ ทางงานการเจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบของ
บุคคลที่มีความสามารถจะขอได้ด้วย
- การขอโบนัสในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทางสำนักปลัด ได้ยื่น
เสนอโครงการ ต่อ ก.อบต.เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ พบ
๗๔๖๐๑/๓๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการเสนอโครงการ
ดีเด่น และโครงการส่งเสริมยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเพชรบุรี
โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน
โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการ

สิ่งเหล่านี้แล้วเป็น สวัสดิการและขวัญกำลังใจในการทำงาน
ของเรา ผมจึงขอให้ทุกท่าน ตั้งใจทำงาน โดยยึดหลักการการตาม
ประมวลจริยธรรมซึ่งได้นำร่าง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งเมื่อ
แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลผ่านการ เห็นชอบจาก ก.อบต.
จังหวัดเพชรบุรี ได้นำมาประกาศใช้ต่อไป ซึ่งร่าง ๑ ฉบับนี้ให้พนักงาน
ยึดถือปฏิบัติ จริง รวมถึงแผนการจัดการความรู้ KM (Knowledge
Management)

มีท่านใดจะสอบถามหรือเสนอเพิ่มเติมไหมครับ

สำเนาของ
(นางบงกช กัญญา)

กมลชานาญการ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่

นายอาคม คงกะเรียน
นายก อบต.

ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ชัชสุดา สว่างอารมณ์.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชัชสุดา สว่างอารมณ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... นิภา ศิริพันธ์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนิภา ศิริพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... อาคม คงกะเรียน.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอาคม คงกะเรียน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

สำเนาถูกต้อง

(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

