

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง อำเภอนาทายาง
จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง - รับโอนย้ายข้าราชการระหว่างปี ในตำแหน่งที่ว่าง -มีการสรรหาพนักงานตามภารกิจในตำแหน่งที่ว่าง ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ ตำแหน่ง																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผล ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="width: 35%;">พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th style="width: 50%;">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑ (บุคลากร ทางการศึกษา ๒)</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๙</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๙</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑ (บุคลากร ทางการศึกษา ๒)	๐	ระดับดีมาก	๙	๐	ระดับดี	๐	๙	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการ ประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๑ (บุคลากร ทางการศึกษา ๒)	๐																		
ระดับดีมาก	๙	๐																		
ระดับดี	๐	๙																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๒๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัด อบต. ๒. นางชัชชญา อาจแสน ผ.อ.กองคลัง ๓. นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	<p>-</p>	<p>หลักสูตร อบรมโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ ปลัด อบต. ๒. นางชัชชญา อาจแสน ผ.อ.กองคลัง ๓. นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น ผ.อ.กองช่าง ๔. นางนัฐวรรณ พันธุ์บ้านแหลม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ <p>หลักสูตร การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมลองบีชชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวอวยพร แสงศิลาผ.อ.กองการศึกษา ฯ ๒.นางดารุวรรณ จันทร์สุข จ.พ.พัสดุ <p>หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสาวนิภา ศิริพันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการเบิกจ่ายในส่วนของบำเหน็จในตำแหน่ง ครู ผู้ดูแลเด็ก ในช่วงระยะเวลาที่รวดเร็ว -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย รวม ๑๒ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๔. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯจำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัด กิจกรรมการเชื่อมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร -สร้างขวัญและกำลังใจให้ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่มี -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จัดให้มีการ จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุก ต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่ จำเป็น -จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหารจำนวน เช่น จัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ จัดกิจกรรมทำบุญ ในวันพระใหญ่ -ดำเนินการจัดกรรมการและดำเนินการโครงการ ตามตัวชี้วัด (โบนัส) แก่พนักงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนนคง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้