



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง (งานบุคลากร)

ที่ พบ ๗๔๖๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ (รายปี)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

๑. เรื่องเดิม/ระเบียบ หนังสือ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีเนื้อหาหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามประเมินผลซึ่งต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตลอดจน มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดี มีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง ได้จัดประชุมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ สรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (รายปี) ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ทราบรายละเอียดตามขั้นตอนต่อไป

๓. สรุปผลการติดตามครั้งที่ ๑ (รายปี ๒๕๖๒)

วิธีการพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	แผนงาน/โครงการ	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติได้จริง	หน่วยงานดำเนินการ
๑. การปฐมนิเทศ	๑	-	-
๒. การฝึกอบรม	๓	๕ รายละเอียด เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความ	อบต.บ้านในดง หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการอื่น
๓. การจัดการศึกษาดูงาน	๑	-	-
๔. การประชุมพนักงาน	๑	๑ ๑/๑ เดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	อบต.บ้านในดง -สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม
๕. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ	๑	จำนวนเงิน ๑,๑๒๔,๙๖๘ บาท รายละเอียด เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อความ	อบต.บ้านในดง

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นสมควรพิจารณาเสนอให้ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เดือนตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางบังเอิญ คำมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หน.สป

.....
.....

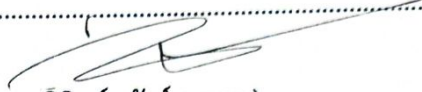


(นางอาทิตยา ชกฤษฎ)


หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น ปลัด อบต.....

ความเห็น ปลัด อบต.


(นายวิศิษฐ์ สังข์สุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง

ข้อสั่งการ


(นายถนง แสงศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านในดง